


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

по программе подготовки специалистов среднего по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

г. Петропавловск – Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных
дисциплин, протокол № 8
от «11» мая 2023 г.
Председатель  Е.В. Катырбаева

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
 О.Н. Толоконникова
«11» мая 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательного цикла для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Информатика»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	46
практические занятия	56
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	1 Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальности. Входной контроль.	1	1
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Информационное общество	Содержание учебного материала	9	
	1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1	1, 2
	2 Тенденции развития информационных технологий	1	
	3 Глобализация информации и индустрия информатизации	1	
	4 Информатизация и ее последствия	1	
	Практические занятия	3	
	1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.	2	
	2 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, бухгалтерских систем).	3	
	Домашнее задание Составление таблицы «История развития средств вычислительной техники» Написать мини-сочинение «И кому нужен этот компьютер?»		
Тема 1.2. Правовые нормы	Содержание учебного материала	13	

информационной деятельности	1	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. Задачи, цели электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг.	4	1, 2
	Практические занятия			
	1	Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.	5	
	2	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).	2	
	3	Работа с порталом государственных услуг.	2	
Домашнее задание Записать статьи УК РФ, регламентирующие защиту информации и уголовную ответственность за правонарушения в информационной сфере. Подготовить сообщение «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»				
Раздел 2 Информация и информационные процессы				
Тема 2.1 Понятие информации ее представление и измерение		Содержание учебного материала	9	
1	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую	2	1, 2	
2	Компьютерное моделирование объектов	3		
Практические занятия		2		
1	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации, видеоинформации. Перевод чисел из одной системы счисления в другую	2		
Домашнее задание Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую. Составление плана выполнения индивидуальных проектов				

Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Содержание учебного материала		6	
	1	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	1	1, 2
	2	Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов	1	
	3	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	1	
	Практические занятия			
	1	Программный принцип работы компьютера. Алгоритмы. Составление простых алгоритмов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели	1	
	2	Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	1	
	3	Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню		
	Домашнее задание Подготовить сообщение «Лимитирующая функция» Подготовить доклад «Примеры компьютерных моделей различных процессов» Составить кроссворд на тему «Файл как единица хранения информации» Сбор материала для выполнения индивидуальных проектов			
	Тема 2.3. Управление информационными процессами	Содержание учебного материала		9
1		Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	4	1, 2
Практические занятия		5		
1		Демонстрация АСУ различного назначения, примеры их использования.	5	
Домашнее задание Подготовка сообщения «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления (АСУ)»				

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1 Архитектура компьютера. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		4	
	1	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	1	1, 2
	2	Электронные вычислительные машины: общие характеристики, классификация ЭВМ, основы математического аппарата и математика логики.	1	
	3	Микропроцессорная техника		
	Практические занятия			
	1	Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	1	
	2	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	1	
	Домашнее задание Подготовить сообщение «Периферийное устройство компьютера» Составить кроссворд «Архитектура компьютера» Выполнение раздела I Введение индивидуальных проектов			
	Тема 3.2 Компьютерные сети. Телекоммуникационные технологии. Сетевое программное обеспечение. Сетевые информационные системы	Содержание учебного материала		6
		1	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	3
Практические занятия		3		
1		Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	3	
Домашнее задание Подготовить сообщение «Топологии ЛВС» Составить кроссворд из 10-15 терминов на тему «Защита информации»				
Тема 3.3 Информационная безопасность и защита информации	Содержание учебного материала		6	
	1	Введение в информационную безопасность и защиту информации	1	
	2	Криптографическое закрытие информации	2	

	3	Вирусы и антивирусы	1	
	4	Технологии аутентификации	1	
	5	Информационные войны	1	
Тема 3.4 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала		6	
	1	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	3	1, 2
	Практические занятия		3	
	1	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	3	
	Домашнее задание Выполнение основной части индивидуальных проектов			
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Текстовый процессор Microsoft Word. Этапы работы с текстами в MS Word. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки и другие возможности Microsoft Word.	2	1, 2
	2	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Электронная таблица MS Excel. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.	2	

3	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Система управления базами данных <i>MS Access</i> . Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов.	2	
4	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	1	
5	Презентационная графика <i>MS Power Point</i> . Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	1	
Практические занятия		20	
1	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).	3	
2	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.	3	
3	Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Работа с графическими объектами и редактором формул.	2	
4	Комплексное использование возможностей <i>MS Word</i> для создания текстовых документов	2	
5	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики	2	
6	Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.	2	
7	Относительная и абсолютная адресация. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц.	2	

8	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы	2	
9	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	2	
10	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования. Создание графического изображения (рисунка) в Paint	2	
Домашнее задание Составить кроссворд «Текстовые редакторы и процессоры» Подготовить доклад «Гипертекст» Подготовить сообщение «Возможности динамических (электронных) таблиц» Составить кроссворд из 10-15 терминов на тему «Электронная таблица MS Excel» Подготовить доклад «Способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов». Подготовить сообщение «Базы данных и их виды» Создание базы данных своей группы Выполнение раздела III Заключение индивидуальных проектов Подготовить сообщение «Использование презентационного оборудования» Создание презентации своей специальности с использованием мультимедийных объектов Подготовить доклад «Графика в профессии»			
		Экзамен:	12
		Всего часов	114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета информатики и ИКТ:

- посадочные места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочая не меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, инструкционные карты, презентации).

Технические средства обучения:

- компьютеры с наличием лицензионного программного обеспечения, с выходом в Интернет;
- источники бесперебойного питания;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- колонки.

Программное обеспечение:

- Операционные системы: Microsoft Windows.
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Приложения: медиа-проигрыватели, стандартные приложения Windows и др.
- Интегрированные приложения для работы в сети Интернет: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox.
- Антивирусная программа Антивирус Касперского.
- Графические приложения: Microsoft Paint; Inkscape, Gimp.
- Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю./ Информатика.11 класс. Учебник. Базовый уровень- М.: просвещение. 2021
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю./ Информатика.10 класс. Учебник. Базовый уровень- М.: просвещение. 2021
3. Гуриков С.Р. Информатика: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – (среднее профессиональное образование) \ С.Р. Гуриков- Москва: Инфра-м, 20221 – 566 с. ISBN 978-5-16-109132-6
[URL:https://inbooks.ru/bookshelf/373321/reading](https://inbooks.ru/bookshelf/373321/reading)

Дополнительные источники

1. Паросова И.А. Практикум по дисциплине Информатика. Часть I. MS Word 2007/Электронное пособие/ Сызрань, 2009
2. Ставрова О.Б. Применение компьютера в профессиональной деятельности учителя. Учебное пособие. –М.: «Интеллект-Центр»,2007.
3. Ефимова О., Морозов Ю., Шафрин Ю. Курс компьютерной технологии. – М.: АБФ, 1998.
4. Ефимова О., Морозов Ю., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. – М.: АБФ, 1998.
5. Исаева О.В. Практикум по СУБД Access. //ИНФО. – 2000. - N3, с.20-31; №4. – с.23-34.
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2006. –М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2006.
7. Новые педагогические технологии в системе образования. Под ред. Е.С. Полат. -М.: АСАДЕМА, 2001.
8. Нечаев В.М. Microsoft Excel. Электронные таблицы и базы данных в задачах. – М.: Интеллект-Центр, 2006.
9. Симонович С., Евсеев Г., Алексеев А. Общая информатика: Учеб. Пособие. – М., 1998.
10. Симонович С.В., Мураховский В.И. Интернет у вас дома: Полное руководство начинающего пользователя. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2003.
11. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.
12. Якушина Е. Изучаем Интернет. Создаем WEB-сраничку. - СПб: Питер, 2001.

Интернет-ресурсы

1. Абалуев Р.Н. Интернет-технологии в образовании. Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r22042/p3.pdf.
2. Бондаренко С.В., Бондаренко М.Ю. Microsoft Word 2007 для начинающих. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2007b/1/>.
3. Microsoft Word 2007. Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r68493/Microsoft%20Word%202007.pdf.
4. Microsoft Excel 2007.Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/office/msexcel2007/1/>.
5. Создание первой базы данных в Microsoft Access 2007. Режим доступа: <http://www.windowsfaq.ru/content/view/655/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; -создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности,</p>	<p>компьютерное тестирование.</p> <p>компьютерное тестирование, защита лабораторной работы, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, письменный опрос.</p> <p>компьютерное тестирование, представление результатов исследования по плану, взаимоконтроль, устный опрос, представление доклада.</p> <p>компьютерное тестирование, взаимопроверка, самоконтроль, представление доклада, беседа, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>компьютерное тестирование, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>устный опрос, проверка конспекта, компьютерное тестирование.</p> <p>аналитический отчет, семинарское</p>

профессионального и личного развития; -аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	занятие, компьютерное тестирование, дифференцированный зачет.
---	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика»**

43.01.09 Повар, кондитер
для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин,
протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2	Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов внесены следующие изменения: 1. В содержание темы добавлены следующие вопросы: 1.1. Разработать модель деятельности эко-кафе. Тема 4. Среда обитания человека и экологическая безопасность 1.2. Разработка мультимедийной презентации бизнес-идей с использованием промышленных и бытовых отходов. Изменения направлены на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: - Навыки коллективной работы и управления - Навыки в области маркетинга - Стратегическое мышление и планирование - Аналитические способности	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»

		<ul style="list-style-type: none">- Умение видеть риски и возможности- Навыки проектного управления	
--	--	--	--