

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ
38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР**

г. Петропавловск-Камчатский

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ..... | 4 |
| 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ..... | 4 |
| 3.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП | 5 |
| 3.2 Сочетание рабочих профессий | 5 |
| 4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 6 |
| 4.1 Область профессиональной деятельности выпускников..... | 6 |
| 4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников..... | 6 |
| 4.3. Виды профессиональной деятельности..... | 6 |
| 5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 6 ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 8 |
| 6.1 Учебный план..... | 8 |
| 6.2 Календарный учебный график | 10 |
| 6.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей..... | 10 |
| 6.4 Срок получения СПО..... | |
| 7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 36 |
| 7.1 Права и обязанности колледжа при формировании ОПОП | 36 |
| 7.2 Организация и проведение практик..... | 38 |
| 7.3 Кадры..... | 40 |
| 7.4 Учебно-методическое обеспечение | 40 |
| 7.5 Материально-техническая база | 41 |
| 7.6 Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка..... | 42 |
| 8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 44 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативно-правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 г зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. № 29470 от 20.08.2013 г.);
- Приказ Минобрнауки РФ №389 от 09.04.2015г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;
- Проекта Министерства финансов Российской Федерации и Всемирного банка «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации».

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41020);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса».

Право на реализацию программы по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир колледж осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМ - профессиональный модуль;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Абитуриент должен **иметь среднее общее образование или основное общее образование**, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании.

В спорных случаях при равных прочих условиях приоритет отдается абитуриентам, у которых в аттестате выставлен более высокий балл по предметам естественно-научной предметной области: химии, биологии.

Прием на обучение осуществляется после прохождения медицинского осмотра, по результатам которого абитуриент предоставляет медицинскую справку по форме ф.086-у.

3.2. Сочетание рабочих профессий

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании ППКРС:

продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир;

продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - кассир торгового зала;

продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир - кассир торгового зала;

продавец продовольственных товаров - контролер-кассир - кассир торгового зала.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товарно-сопроводительные документы;

торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;

ассортимент товаров;

технологические процессы.

4.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Продажа непродовольственных товаров.

4.3.2. Продажа продовольственных товаров.

4.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП студенты должны овладеть основными видами деятельности и следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.12. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по профессии, образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД и ПМ, программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

6.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан на основе ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 г. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП и определяет количественные и качественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;

- объемы каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального;

профессионального

и разделов:
 физическая культура;
 учебная практика;
 производственная практика;
 промежуточная аттестация;
 государственная итоговая аттестация.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир 2 года 10 месяцев, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной

| № п/п | Наименование элементов | Неделя |
|-------|--|------------|
| | Общеобразовательная подготовка | 82 |
| 1 | Теоретическое обучение | 57 |
| 2 | Промежуточная аттестация | 3 |
| 3 | Каникулы | 22 |
| | Подготовка по профессии | 65 |
| 4 | Обучение по учебным циклам и разделам «Физическая культура» | 20 |
| 5 | Учебная практика на базе основного общего образования | 39 |
| 6 | Производственная практика на базе основного общего образования | |
| 7 | Промежуточная аттестация на базе основного общего образования | 2 |
| 8 | Государственная итоговая аттестация на базе основного общего образования | 2 |
| 9 | Каникулы | 2 |
| | ИТОГО: | 147 |

Обязательная часть программы составляет 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 20% дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Камчатского края и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть в объеме 144 часов распределена следующим образом:

- на введение дисциплин общепрофессионального цикла – 79 часов,

| Индекс | Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Количество часов |
|--------|--|------------------|
| ОП.06 | Торговые вычисления | 42 |

- на увеличение объема времени на освоение дисциплин общепрофессионального цикла обязательной части - 37 часов,

| Индекс | Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Количество часов |
|--------|--|------------------|
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета | 18 |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли | 19 |

- на увеличение объема времени на освоение профессиональных модулей обязательной части цикла - 28 часов.

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования по программе базовой подготовки со сроком обучения 2 года 10 месяцев. Учебный год начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, период обучения включает 6 семестров. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.

В процессе освоения ППКРС обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа осуществляется за счет внеаудиторных занятий, обучающихся в спортивных секциях и клубах.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает освоение дисциплины «Физическая культура» в объеме 40 академических часов и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 32 академических часов. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы. Общий объем учебной и производственной практики составляет 39 недель (1404 часа), из них: 19,5 недель – учебной и 19,5 недель – производственной практики, что составляет 66,1 % от профессионального цикла образовательной программы.

На учебную и производственную практики выделяется 39 недель (1404 часа). Аттестация по итогам практик осуществляется на основании результатов, подтвержденных документами предприятий.

Программы практик и формы отчетности определены колледжем по каждому их виду.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Общий объем промежуточной аттестации составляет 5 недель (180 часов), из них:

- 1 неделя на 1 курсе,
- 2 недели на 2 курсе,
- 2 недели на 3 курсе.

Все дисциплины учебного плана имеют завершающую форму контроля.

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей при реализации ФГОС по специальности завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (ДЗ); экзамен (Э); экзамен квалификационный (Эк). Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов – 10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным. Экзамен (квалификационный), представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, соответствующих конкретному профессиональному модулю.

Государственная итоговая аттестация (2 недели) включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС СПО на учебный год выделяется 4 часа консультаций на одного обучающегося.

Консультации проводятся при подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, при выполнении письменных экзамены работ и дипломных работ. Возможны следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Время и форма проведения консультаций определяется преподавателем, проведение их фиксируется в журнале.

Учебная часть колледжа определяет максимальное количество часов консультаций по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом. Для УД и МДК указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся как концентрированно, так и рассредоточено.

Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки – 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов
- всего – 54 часа.

6.3 Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение

6.4 Срок получения СПО

Сроки получения СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

| Уровень образования, необходимый для приема на | Наименование квалификации базовой | Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной |
|--|-----------------------------------|---|
|--|-----------------------------------|---|

| обучение по ППСЗ | подготовки | форме обучения |
|----------------------------|---|-------------------|
| среднее общее образование | Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров. | 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 6 месяцев.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Права и обязанности колледжа при формировании ОПОП

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана. Продолжительность недели — 5 дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, самостоятельная работа. Расписание учебных занятий составляется на основании графика учебного процесса на учебный год.

Расписание занятий представлено на стенде. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебным планом. Практическим занятиям предшествует теоретический курс, продолжением практических занятий является учебная и производственная практика, завершается обучение различными формами контроля.

При проведении практических занятий по ОДП.04 Информатика и ОДБ. 04 Иностранный язык группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика проводится, при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессиональных модулей,

концентрированно после освоения обучающимися междисциплинарного курса и учебной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится мастером производственного обучения. Продолжительность занятий составляет 7 академических часов в день.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно.

Производственную практику обучающиеся проходят на базе предприятий торговли района и края на основе договора с работодателем. По итогам производственной практики проводится аттестация обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Самостоятельная работа студентов занимает 50% от общего количества часов обучения. Содержание, темы, формы определены программами.

В качестве основных форм самостоятельной работы в лицее используются:

- выполнение домашних заданий по темам аудиторных занятий;
- работа с нормативной литературой, законодательными правовыми актами, словарями, справочниками;
- работа с компьютерными обучающими программами;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- написание конспектов, рефератов, докладов, эссе, компьютерной презентации, сообщение;
- выполнение индивидуальных проектов.

7.2 Организация и проведение практик

Практика является обязательным разделом программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся – 34%. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по профессии.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа, а также в торговых предприятиях на основе договоров с предприятиями Камчатского края.

Производственная практика проводится с целью формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная практика проводится в торговых предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров. Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов.

7.3 Кадры

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.4 Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому

междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

7.5 Материально-техническая база

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень

кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

деловой культуры;

бухгалтерского учета;

организации и технологии розничной торговли;

санитарии и гигиены;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования;

учебный магазин.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.6 Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка

Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

В основу воспитательной деятельности колледжа положена, концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим советом.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и внутриучрежденческого уровня.

Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

Положение о правовом статусе обучающихся и их родителей (законных представителей);

Положение о Студенческом совете;

Положение о Совете обучающихся общежития;

Положение об общежитии;

Положение о библиотеке;

Положение о Совете по профилактике правонарушений;

Положение о постановке несовершеннолетних обучающихся на внутрилицейский профилактический учет;

Положение о порядке организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся;

Положение о порядке отпуска обучающихся, проживающих в общежитии – на выходные, праздничные, каникулярные и другие дни домой, в семьи родственников, других граждан.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы следующие должностные лица:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
кураторы групп;
мастера производственного обучения;
воспитатель общежития;
преподаватель основ безопасности жизнедеятельности;
руководитель физического воспитания.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления лицея, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность.

Важную роль в воспитательном процессе играют руководители групп: кураторы и мастера производственного обучения, которые закрепляются за каждой студенческой группой с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников регламентируется программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериям оценки знаний по профессии 38.01.02. Продавец, контролер – кассир.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации по ФГОС СПО является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (дневники).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС в части государственных требований к

минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение практической выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы должна соответствовать уровню **3-5** квалификационного разряда, в зависимости от подготовленности выпускника.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятиях и/ или в производственных мастерских колледжа, где выпускник проходил преддипломную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессии

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5 – 7 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Членами комиссии могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся профессии студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме письменной экзаменационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По докладу и ответам на вопросы членами государственной аттестационной комиссии оценивают компетенции выпускника.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему диплома осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК, решение комиссии записывается в протокол заседания.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома оформляется приказом директора колледжа.

Повторная аттестация

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим). Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на

пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз.