

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

И.Р. Соколов

«24» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
КГПОАУ «Средняя школа
№3 имени А.С.Мушкина»
Е.В. Паламарчук

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГПОАУ
«Камчатский колледж
технологии и сервиса»

от 24.05. 2024 № 112-П

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
профессионального обучения - программа
профессиональной подготовки по профессии рабочего
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Квалификация – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Разряд – 2 разряд

Форма обучения – очная

Срок обучения – 7 месяцев

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин рассмотрена на заседании Педагогического Совета КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» протокол №13 от 03 июня 2024 г.

г. Петропавловск-Камчатский
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы профессионального обучения	3
1.2. Требования к поступающим	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения основной программы профессионального обучения	6
2.4. Структура основной программы профессионального обучения	11
2.5. Трудоемкость основной программы профессионального обучения	11
2.6. Срок освоения основной программы профессионального обучения	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации основной программы профессионального обучения	11
4. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения	11
5. Обеспечение условий для обучающихся по основной программе профессионального обучения	12
5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения	12
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
5.3. Материально-техническое обеспечение	13
6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации основной программы профессионального обучения	13
Приложения к основной программе профессионального обучения	14
Приложение 1. Учебный план	15
Приложение 2. Календарный учебный график	16
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)	17
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Охрана труда и техника безопасности	18
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы информационных и коммуникационных технологий	23
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Программное обеспечение персонального компьютера	28
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы программирования	33
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы информационной безопасности	38
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	43
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. МДК.01.02 Технология публикации цифровой и мультимедийной информации	50
Приложение 4. Задания для проведения квалификационного экзамена	56

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения (далее – ОППО) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный на основе профессионального стандарта по профессии «Специалист по информационным ресурсам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022г. №420н); с учетом требований регионального рынка труда.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения

Нормативную правовую основу разработки основной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022г. №420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 года, регистрационный № 69714);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (рег. № 59784 от 11.09.2020г.);

- Устав краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса»;

- Положение о филиале краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса».

Перечень сокращений, используемых в тексте:

ПОО СПО – профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.2. Требования к поступающим

К освоению основной программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» принимаются лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего (ФЗ № 273, гл.9, п.2)., получающие среднее общее образование в общеобразовательных организациях: в учебных классах, профиль которых, соответствует направлению образовательной программы

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» имеет своей целью формирование у обучающихся знаний и умений на основе профессионального стандарта по профессии, общих и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС СПО по данной профессии; развитие у обучающихся личностных качества, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

Квалификационные характеристики работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» определены ЕТКС выпуск 3 (утвержден Приказом Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (в редакции: Приказов Минтруда РФ от 24.11.2008 № 665).

Характеристика работ (2 разряд). Характеристика работ. Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль «на свет» и «на прокол» перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

К области профессиональной деятельности выпускников по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» относится: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности являются: аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, периферийное оборудование, источники аудиовизуальной информации; звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование; информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации.

Образовательные результаты (профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК)):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Основная задача профессиональной деятельности:

Профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии); создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях; формирование профессиональных навыков и обще трудовых умений выполнения основных операций по вводу, хранению, обработке, передаче цифровой информации; воспитание трудолюбия и необходимых нравственных качеств личности.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения основной программы профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен **знать**: правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин;

рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.

техничко-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен **уметь**: выполнять работы, описанные в таблице «Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта» настоящей программы.

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

	Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности	Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
Трудовое действие (практический опыт)	подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи	подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

	данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	
Умения	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и</p>	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать</p>

	<p>мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p>	<p>мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p>
Знания	<p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; знать устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила</p>	<p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; знать: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения</p>

	<p>эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>	<p>и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
--	--	--

2.4. Структура основной программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения включает изучение дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

2.5. Трудоемкость основной программы профессионального обучения

Общее количество часов по основной программе профессионального обучения – 144 часа.

Типовая структура учебного года: продолжительность обучения 31 неделя.

Формы обучения: очная.

2.6. Срок освоения основной программы профессионального обучения

Срок освоения основной программы профессионального обучения составляет 7 месяцев.

По завершению обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации основной программы профессионального обучения

Содержание и организацию образовательного процесса определяют учебный план и календарный учебный график.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в приложении 1.

Календарный учебный график *представлен в приложении 2.*

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей:

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработаны на основе требований профессионального стандарта по профессии и *представлены в приложении 3.*

Итоговая аттестация по основной образовательной программе проводится в форме квалификационного экзамена.

Перечень заданий для квалификационного экзамена представлен в Приложении 4.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов (дифференцированных зачетов) и/или экзаменов.

4.2. Организация итоговой аттестации выпускников.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления на этой основе квалификационных разрядов (классов) по соответствующей профессии.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

Для проведения квалификационного экзамена педагогическими сотрудниками разрабатываются фонды оценочных средств, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссий соответствующего профиля, утверждаются директором и согласовываются с работодателями.

Раздел 5. Обеспечение условий для обучающихся по основной программе профессионального обучения

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения.

Педагогические кадры, обеспечивающие реализацию основной программы профессионального обучения, имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели и мастера производственного обучения проходят повышение квалификации (стажировку в профильных организациях) не реже одного раза в три года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

ОППО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю). Библиотека снабжена компьютерной техникой, имеющей выход в интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации образовательной программы в образовательном учреждении имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебная мастерская. Учебные аудитории оснащены видеотехникой (компьютеры, проекторы, телевизоры) и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Раздел 6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации основной программы профессионального обучения

Практика является обязательным разделом основной программы профессионального обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку к квалификационному экзамену (итоговой аттестации).

В рамках программы реализуются учебная и производственная практика. Рабочие программы учебной и производственной практики согласовываются с работодателями.

В рамках учебной практики планируется ряд занятий на предприятиях реального сектора экономики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
профессионального обучения - программе
профессиональной подготовки по профессии рабочего
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Приложение 1. Учебный план.

Учебный план по программе профессионального обучения по профессии 16199
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ п/п	Наименование тем, разделов	Итого часов	По очной форме обучения		для самостоятельной работы	Форма контроля
			в том числе			
			лекции	практ. занятия		
1	Блок общепрофессиональных дисциплин	38	4	6	28	
1.1.	Охрана труда и техника безопасности	6	1	1	4	зачет
1.2.	Основы информационных и коммуникационных технологий	8	1	1	6	зачет
1.3.	Программное обеспечение персонального компьютера	8	1	1	6	зачет
1.4.	Основы программирования	8	1	1	6	зачет
1.5.	Основы информационной безопасности	8	1	1	1	зачет
2	Блок профессиональных дисциплин	106	8	56	46	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой и мультимедийной информации	106	8	56	46	
МДК 01.01.	Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	32	1	8	23	диф.зачет
МДК 01.021	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	32	1	8	23	диф.зачет
3	Учебная практика	34	0	34	0	диф.зачет
4	Производственная практика	2		2		диф.зачет
5	Итоговая аттестация	6	2	4	0	
	Консультации	2	2			
	Квалификационный экзамен	4		4		Практическая работа
	ИТОГО	144	8	60		

Приложение 2. Календарный учебный график.

день недели	октябрь					ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель						
	7	14	16	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
	8	15	17	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
	9	16	18	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
	10	17	19	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
	11	18	20	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	17	21	28	4	11	18	25		
понедельник														К	К																	
вторник														К	К																	
среда	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП	УП	УП	К	К	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	ПП	к	ЭКЗ		
четверг														К	К																	ЭКЗ
пятница														К	К																	

Т-теория

УП-учебная практика

ПП – производственная практика

к-консультация

ЭКЗ – экзамен квалификационный

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ).**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа является частью образовательной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне;
- выполнять нормы и требования к гигиене и охране труда.

знать:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	6
в том числе:	
теоретическое обучение	1
Практическое обучение	1
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация - в форме зачета	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Охрана труда и техника безопасности	Содержание учебного материала		2	
	1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с ЭВМ		1	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.5
	Практическое занятие № 1 1. Оформление документации по технике безопасности с помощью программы Microsoft Word		1	
Всего:			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. СанПин 2.2.2.\2.4.1340-03 Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы
5. Безопасность и охрана труда, Издательство: [Омега-Л](#) 2010.
6. Изменения и дополнения в законодательстве об охране труда Издательство: [Альфа-Пресс](#), 2007.
7. Охрана труда. Универсальный справочник (+ CD-ROM) Издательство: [АБАК](#), 2009.
8. Охрана труда. Обеспечение прав работников. Серия: [Закон и общество](#) Издательство: [Омега-Л](#). 2005.
9. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность - Издательство: Экзамен, 2007- 512с
10. Пособие по пожарной безопасности. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (с приложениями).

Интернет источники:

1. <http://www.glossary.ru/>
2. <https://urait.ru/>
3. <https://base.garant.ru/>
4. <https://infourok.ru/>
5. <http://domakomp.ru/>

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа является частью образовательной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

обрабатывать текстовую и числовую информацию;

применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ

знать:

понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

принципы классификации и кодирования информации;

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	1
Практическое обучение	1
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация- в форме зачета	

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Классификация информации	Содержание учебного материала		2	
	1. Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.		1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1 1.Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах		1	
Всего:			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования: переизд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования: переизд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Начальное профессиональное образование. — М.: «Академия» 2012.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М.: «Академия» 2017.
5. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. — М.: «Академия» 2013.
6. Елепина А.П., Соколова С.В. Компьютерные информационные технологии. Теоретические основы профессиональной деятельности. Учебное пособие. — М.: «Академкнига/Учебник» 2005.
7. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Учебное пособие. — 2-е изд. — М.: Бинوم. Лаборатория знаний 2006.

Интернет источники:

6. <http://www.glossary.ru/>
7. <https://urait.ru/>
8. <https://base.garant.ru/>
9. <https://infourok.ru/>
10. <http://domakomp.ru/>

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА

Рабочая программа является частью образовательной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

обрабатывать текстовую и числовую информацию;

применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ

знать:

понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

принципы классификации и кодирования информации;

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	1
Практическое обучение	1
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация - в форме зачета	

2.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие архивации данных	Содержание учебного материала		2	
	1. Программы -архиваторы		1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1 1.Создание архива данных извлечение. Архиваторы ZIP, RAR		1	
Всего:			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514893>

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514918>

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
3. <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005> – веб-сервер журнала КомпьютерПресс
4. <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovyi-kompyuternoy-gramotnosti/> - А. Баданов. Основы компьютерной грамотности
5. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения
6. http://citforum.ru/operating_systems/ - Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011», г. Москва)
7. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - учебник по информатике. Образование онлайн
8. http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php - конвертеры и кодировщики
9. http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm - Персональные компьютеры класса IBM PC
10. <http://gdpk.narod.ru/index.html> - Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ПРОГРАМИРОВАНИЯ

Рабочая программа является частью образовательной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

обрабатывать текстовую и числовую информацию;

применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ

знать:

понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

принципы классификации и кодирования информации;

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	1
Практическое обучение	1
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация -в форме зачета	

2.7. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Операторы языка программирования VBA	Содержание учебного материала		2	
	1. Операции и выражения. Правила формирования и вычисления выражений. Структура программы. Ввод и вывод данных. Оператор выбора. Ввод переменных различных типов, работа с функциями.		1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1 1. Работа в приложении Offise.		1	
Всего:			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514893>

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514918>

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
3. <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005> – веб-сервер журнала КомпьютерПресс
4. <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovyi-kompyuternoy-gramotnosti/> - А. Баданов. Основы компьютерной грамотности
5. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения
6. http://citforum.ru/operating_systems/ - Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011», г. Москва)
7. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - учебник по информатике. Образование онлайн
8. http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php - конвертеры и кодировщики
9. http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm - Персональные компьютеры класса IBM PC
10. <http://gdpk.narod.ru/index.html> - Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа является частью образовательной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

обрабатывать текстовую и числовую информацию;

применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ

знать:

понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

принципы классификации и кодирования информации;

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	2
в том числе:	
теоретическое обучение	1
Практическое обучение	1
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.8. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основные понятия и задачи информационной безопасности	Содержание учебного материала		2	
	1. Понятие «угроза информации». Понятие «риска информационной безопасности». Сущность функционирования системы защиты информации. Защита человека от опасной информации и от неинформированности в области информационной безопасности.		1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1 1. Рассмотреть примеры преступлений в сфере информации и информационных технологий». Цифровая грамотность.		1	
Всего:			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514893>

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514918>

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
3. <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005> – веб-сервер журнала КомпьютерПресс
4. <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovyi-kompyuternoy-gramotnosti/> - А. Баданов. Основы компьютерной грамотности
5. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения
6. http://citforum.ru/operating_systems/ - Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011», г. Москва)
7. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - учебник по информатике. Образование онлайн
8. http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php - конвертеры и кодировщики
9. http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm - Персональные компьютеры класса IBM PC
10. <http://gdpk.narod.ru/index.html> - Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ И
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Рабочая программа является частью образовательной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;
- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных, и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	9
в том числе:	
теоретическое обучение	1
практические работы	8
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		9	
	1. Расширенные возможности текстового редактора. Обработка текстового документа		1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Практическое занятие № 1 1. Редактирование и форматирование текста. Форматирование абзацев. 2. Списки. Стили и шаблоны. Таблицы в текстовых редакторах. 3. Создание таблиц. Форматирование таблиц. 4. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. 5. Структура многостраничного документа. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций. 6. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки.		8	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2
Всего:			9	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514893>

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514918>

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

3. <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005> – веб-сервер журнала КомпьютерПресс

4. <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovy-i-kompyuternoy-gramotnosti/> - А. Баданов. Основы компьютерной грамотности

5. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения

6. http://citforum.ru/operating_systems/ - Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011», г. Москва)

7. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - учебник по информатике. Образование онлайн

8. http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php - конвертеры и кодировщики

9. http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm - Персональные компьютеры класса IBM PC

10. <http://gdpk.narod.ru/index.html> - Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ
ИНФОРМАЦИИ
МДК.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ И
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля: в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	45
в том числе:	
теоретическое обучение	1
практические работы	8
Учебная практика	34
Производственная практика	2
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Создание презентаций с использованием интерактивных приемов	Содержание учебного материала		9	
	1. Мультимедийные возможности компьютера. Презентация PowerPoint		1	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.5
	Практическое занятие № 1 1. Интерактивный прием «Кисть». Интерактивный прием «Линза». Интерактивный прием «Экран» 2. Интерактивный прием «Раскраска» 3. Интерактивный прием «Анимированная сорбонка» 4. Интерактивный прием «Листание». 5. Интерактивный прием «Мельница»		8	
Учебная практика			34	
	2. Создание кроссворда с условным форматированием 3. Создание электронных форм 4. Создание интерактивного справочника с подсказками и скрытыми вопросами 5. Построение диаграмм. Графические возможности Excel. 6. Создание интерактивного справочника с выводом информации по запросу 7. Создание теста с возможностью вариативного ввода ответа. 8. Создание упражнения с изображением-индикатором верного ответа, «Макрос Drag-And-Drop-технология перетаскивания объектов для создания заданий, «Интерактивный кроссворд». 9. Создание информационного буклета в программе MS Publisher 10. Создание классического резюме в программе MS Publisher 11. Создание информационных писем в программе MS Publisher		3 3 4 3 3 3 4 4 3 4	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.5
Производственная практика			2	
	1.Создание трехмерных моделей в графическом редакторе		2	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва: ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям профессиональной деятельности: уч. Пособие для студентов сред. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2007 г.

4. Алешин Л.И., Максимов Н.В. Информационные технологии. Учебное пособие. Московская финансово-промышленная академия, М, 2009 г.

Интернет источники:

1. <http://www.lessons-tva.info/edu/telecom.html> - Компьютерные сети и телекоммуникации - Онлайн учебник;

2. <http://kompset.narod.ru/head1.htm> - электронный учебник «Компьютерные сети»

3. <http://mirbak.narod.ru/Multimed.htm> - электронный учебник «Мультимедиа»

4. <http://www.chebgym5.ru/inf/p27aa1.html> - шпаргалки по информатике

5. <http://osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям

6. <http://school87.kubannet.ru/info> - Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям.

7. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей

Приложение 4. Задания для проведения квалификационного экзамена.

Тест по МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Задание №1

Согласны ли вы с утверждением, что программа Audacity предназначена для качественного воспроизведение аудиофайлов?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)		нет
2)		да

Задание №2

Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		фрактальной графики
2)		трехмерной графики
3)		векторной графики
4)		растровой графики
5)		символьной графики

Задание №3

Инструментами в графическом редакторе являются...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		наборы цветов (палитры)
2)		выделение, копирование, вставка
3)		карандаш, кисть, ластик
4)		линия, круг, прямоугольник

Задание №4

Чему равен коэффициент обозначающий количество дорожек при расчете объема стерео аудиофайла?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		24
2)		2
3)		8
4)		16
5)		36

Задание №5

Какой тип диаграммы необходимо использовать для проведения сравнительного анализа количества хорошистов и отличников в группах

первого курса?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	круговая диаграмма
2)	гистограмма
3)	график

Задание №6

В состав мультимедиа-компьютера обязательно входят

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	плоттер
2)	CD-ROM дисковод и звуковая плата
3)	проекторная панель
4)	модем

Задание №7

Элементарным объектом используемым, в растровом графическом редакторе, является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	палитра цветов
2)	объект
3)	знакоместо
4)	точка

Задание №8

Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	трехмерный
2)	фрактальный
3)	векторный
4)	символьный
5)	растровый

Задание №9

При изменении размеров растрового изображения

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	качество ухудшается при увеличении и уменьшении
2)	при уменьшении остается неизменным, а при увеличении ухудшается
3)	при уменьшении ухудшается, а при увеличении остается неизменным
4)	качество остается неизменным

Задание №10

Способ хранения информации в файле, а также форму хранения определяет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		графика
2)		пиксель
3)		гифка
4)		формат

Задание №11

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)		рабочей частоты ОЗУ
2)		размер экрана монитора
3)		объем обрабатываемой информации
4)		быстроты нажатия на клавиши
5)		тактовой частоты процессора

Задание №12

Как называется эффект появления, исчезновения, изменения цветности во время показа слайда?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		показ слайдов
2)		макет слайда
3)		презентация
4)		анимация
5)		разметка слайда

Задание №13

Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		аппаратное обеспечение
2)		программное обеспечение
3)		компьютерное обеспечение
4)		системное обеспечение

Задание №14

Топология локальной сети представляет собой общий кабель к которому подсоединены все рабочие станции называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ячеестая
----	--	----------

2)		шина
3)		звезда
4)		кольцо

Задание №15

Какое устройство не находится в системном блоке?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		процессор
2)		сканер
3)		видеокарта
4)		жесткий диск

Задание №16

Какое устройство не является периферийным?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		HDD
2)		принтер
3)		модем
4)		сканер

Задание №17

Какого вида клавиатуры не существует?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		механическая
2)		мембранная
3)		полумеханическая
4)		пьезоэлектрическая
5)		сенсорная

Задание №18

Печать с использованием тонера осуществляется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		матричным принтером
2)		струйным принтером
3)		лазерным принтером

Задание №19

Обобщённое название оборудования, на котором работают компьютеры и сети компьютеров называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		программное обеспечение
2)		компьютерное обеспечение

3)		Microsoft Office
4)		аппаратное обеспечение

Задание №20

Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу (обычно сетевой концентратор) называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ячеестая
2)		звезда
3)		шина
4)		кольцо

Задание №21

Растровым графическим редактором не является:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Adobe Illustrator
2)		Photoshop
3)		CorelDraw
4)		Paint

Задание №22

Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		монитор
2)		процессор
3)		сканер
4)		клавиатура

Задание №23

dpi - показатель - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		разрешение принтера
2)		единица измерения видео потока
3)		расширение графического файла
4)		цветовая схема

Задание №24

Кабель состоящий из попарно перевитых медных изолированных проводников называют

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		коаксиальный кабель
----	--	---------------------

2)		оптоволоконный кабель
3)		витая пара

Задание №25

Количество измерений громкости звука за одну секунду - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		частота дискретизации
2)		частота кодирования
3)		глубина звука
4)		битрейт
5)		временная дискретизация

Задание №26

Процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		кодирование
2)		битрейт
3)		дискретизация
4)		временная дискретизация
5)		частота

Задание №27

Укажите порядок подготовки и создания презентации

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

1)		определение цели и идея
2)		подбор материалов
3)		группировка материала
4)		оформление слайдов
5)		критическая оценка презентации

Задание №28

Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ячейка
2)		видеоадаптер
3)		дисплейный процессор
4)		растр

Задание №29

Неравномерное изображение картинки под разными ракурсами недостаток какого типа матриц?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	AMOLED
2)	VA
3)	IPS
4)	TN

Задание №30

Дигитайзер - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	принтер для печати документов больших форматов
2)	часть АЛУ обеспечивающая ввод графической информации
3)	графический планшет
4)	световое перо

Задание №31

Одной из основных функций графического редактора является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	хранение кода изображения
2)	создание изображений
3)	масштабирование изображений
4)	просмотр и вывод содержимого видеопамяти

Задание №32

Глубина кодирования звуковых файлов измеряется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Гц
2)	секундах
3)	см ³
4)	битах

Задание №33

В какой формат первоначально осуществляется сканирование?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	.com
2)	.doc
3)	.bmp
4)	.raw
5)	.pdf

Задание №34

Гипертекст – это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	текст, в котором используется особенный шрифт
2)	документ с особыми символами
3)	структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

Задание №35

Печать с использованием красящей ленты осуществляется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	лазерным принтером
2)	струйным принтером
3)	матричным принтером
4)	пьезоэлектрическим принтером

Задание №36

Компьютер - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	электронное вычислительное устройство для обработки чисел
2)	устройство для обработки аналоговых сигналов
3)	многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
4)	устройство для хранения информации любого вида

Задание №37

Наиболее широко распространенный формат аудиофайлов без сжатия и без потерь – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	.wav
2)	.mod
3)	.mp3
4)	.mpeg

Задание №38

Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	.com
2)	.bmp
3)	.exe
4)	.doc

Задание №39

Кабель состоит из центрального проводника, заключенного в толстую

изоляцию, медной или алюминиевой оплетки и внешней изолирующей оболочки называют

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		коаксиальный кабель
2)		оптоволоконный кабель
3)		витая пара

Задание №40

Топология компьютерной сети, в которой рабочие станции подключены последовательно друг к другу, образуя замкнутую сеть называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		шина
2)		ячеестая
3)		звезда
4)		кольцо

Задание №41

Программа или множество программ, используемых для управления компьютером называют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Microsoft Office
2)		аппаратное обеспечение
3)		программное обеспечение
4)		компьютерное обеспечение

Задание №42

Дисковод - это устройство для..

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		долговременного хранения информации
2)		обработки команд исполняемой программы
3)		чтения/записи данных с внешнего носителя
4)		хранения команд исполняемой программы

Задание №43

Какой тип диаграммы необходимо использовать для проведения сравнительного анализа изменения количества хорошистов и отличников групп первого курса за пятилетний период?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		гистограмма
2)		круговая диаграмма
3)		график

Задание №44

Что не является характеристикой сканера?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		время экспозиции
2)		скорость
3)		тип источника света
4)		оптическое разрешение
5)		максимальная оптическая плотность

Задание №45

Так называемый эффект "памяти картинки" недостаток какого типа матрицы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		TN
2)		AMOLED
3)		VA
4)		IPS

Задание №46

Какой тип диаграммы необходимо использовать для наглядного отображения количества троечников, хорошистов и отличников в группе?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		круговую диаграмму
2)		график
3)		гистограмму

Задание №47

Контент, или содержимое, в котором одновременно представлена информация в различных формах — звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд называют

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		избыточный
2)		компьютерный
3)		проекционный
4)		мультимедийный
5)		презентационный

Задание №48

Какая клавиша позволяет включить показ слайдов?










Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		F5
2)		alt
3)		F2
4)		ctrl

5)		Fn
----	--	----

Задание №49		
Как называется устройство или программа, способная выполнять преобразование данных или сигнала и используется для хранения, передачи или шифрования потока данных.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		файловый менеджер
2)		проектор
3)		кодек
4)		редактор

Задание №50		
Печать с использованием чернил осуществляется:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		лазерным принтером
2)		струйным принтером
3)		матричным принтером

Практическая задача	
Создайте документ с маркированным списком в <i>Microsoft Word</i> .	
<p>А Печатные издания</p> <ul style="list-style-type: none">  Произведения художественной литературы  Учебники  Хрестоматии  Рабочие тетради  Дидактические материалы  Альбомы  Репродукция картины <p>Б Аудиовизуальные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none">  Диафильмы  Кинофильмы 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Компьютерное оборудование <ul style="list-style-type: none"> • Системный блок • Монитор Клавиатура • Принтер ◆ Программное обеспечение <ul style="list-style-type: none"> • Операционные системы • Прикладные программы ◆ Информационные материалы и документы <ul style="list-style-type: none"> 1) Зима <ul style="list-style-type: none"> а) Декабрь б) Январь

📖 Аудиокассеты

📖 Компьютерные программы

с) Февраль

2) Весна

а) Март

б) Апрель

с) Май

3) Лето

а) Июнь

б) Июль

с) Август

4) Осень

а) Сентябрь

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Параллелепипед – это призма, основанием которой является параллелограмм. Параллелепипед называется *прямоугольным*, если все его грани прямоугольники (рис.1).

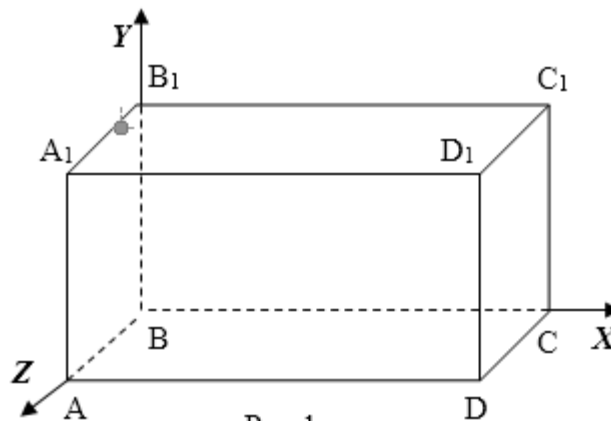


Рис.1

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Метаграммы

В метаграмме зашифровано определенное слово. Его нужно отгадать. Затем в расшифрованном слове следует заменить одну из указанных букв другой и значение слова измениться. **Например:**

С «Д» - давно я мерой стала,

С «Т» - уж нет и выше балла.

(пять - пядь)

С «Д» - ветвистый,

С «З» - когтистый,

С «К» - ребристый.

(дуб - зуб - куб)

Выручка от реализации книжной продукции

2022 год

		Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь
Т е м а	Художественная литература	100,00р.	150,00р.	600,00р.	700,00р.	4 560,00р.
	Детская литература	330,00р.	6 160,00р.	13 530,00р.	11 220,00р.	1 100,00р.
	Научная литература	500,00р.	1 000,00р.	6 000,00р.	4 000,00р.	

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы, лет	Фонд рабочего времени месяца, дней	Отработано дней	начислено		
						Оклад	Повременная зарплата	За выслугу лет
1	Синицин А.И.	бригадир	25	23	22	3 000,00		
2	Петров М.И.	слесарь	23	23	23	2 500,00		
3	Чижов О.Л.	сварщик	9	23	19	2 500,00		
Итого								

I. Введение			
2711 КР 002.011 ПЗ			
введение		лист 1	листов 4
ТПП - 5			

Показатели	По плану за отчетный год	Фактически		%
		За отчетный год	За предыдущий год	
Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятия, принятых в плане	19,751	20,008	18,486	101,3
Валовая продукция в оптовых ценах предприятия	14,52	20,595	18,748	-

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Значения $\varphi(x)$ не выходят за пределы отрезка $[a;b]$ для любой точки $x \in [a;b]$; $\exists q \in \mathbb{R} \mid \forall x \in [a;b] \Rightarrow |\varphi'(x)| \leq q < 1$, тогда последовательность $x_n = \varphi(x_{n-1})$, $n=1,2,\dots$ сходится при $\forall x_0 \in [a;b]$. Переход от уравнения $f(x)=0$ к $x=\varphi(x)$ не безразличен. Существует общий способ преобразования а) $x = x - m * f(x)$, $m \in \mathbb{R}$. б) $\varphi(x) = x - m * f(x)$; $\varphi'(x) = 1 - m * f'(x)$. Из условия теоремы \Rightarrow в) $|\varphi'(x)| = |1 - m * f'(x)| \leq q < 1 \Rightarrow m$ находим из неравенства $|1 - m * f'(x)| \leq q$, взяв $\forall 0 < q < 1$.

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Google Chrome



Яндекс.Браузер



Opera



Chromium



Safari



Maxthon



SRWare Iron



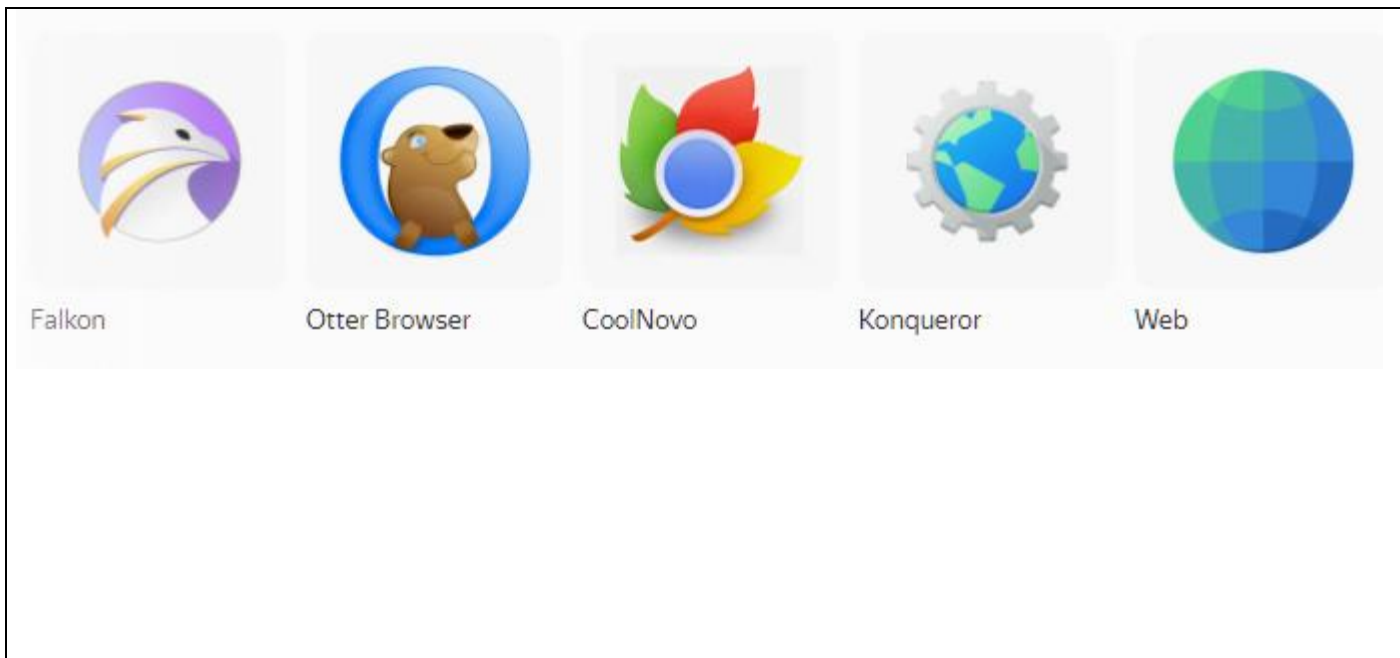
Comodo Dragon



Samsung Internet Browser

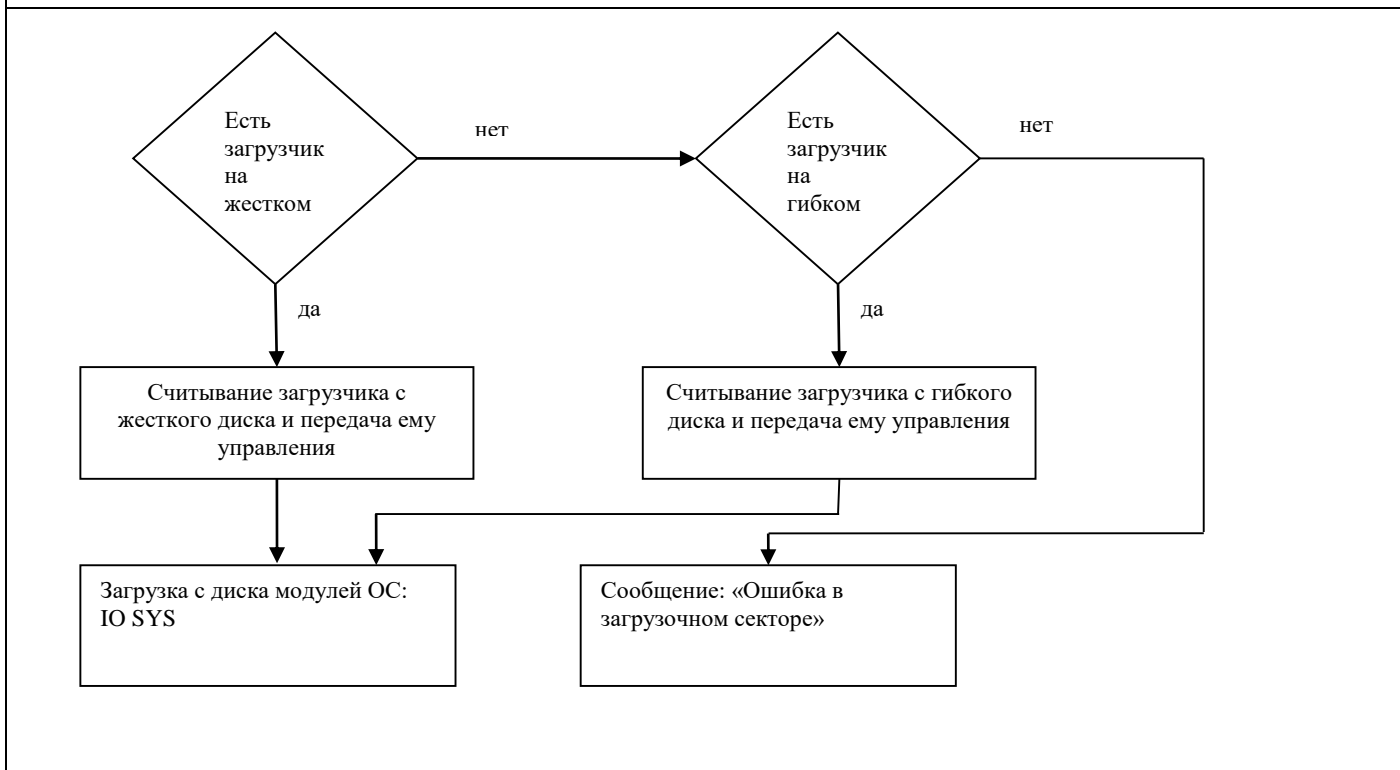


Midori



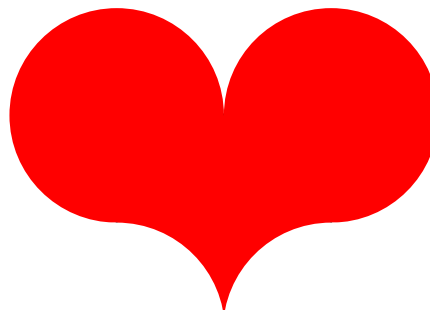
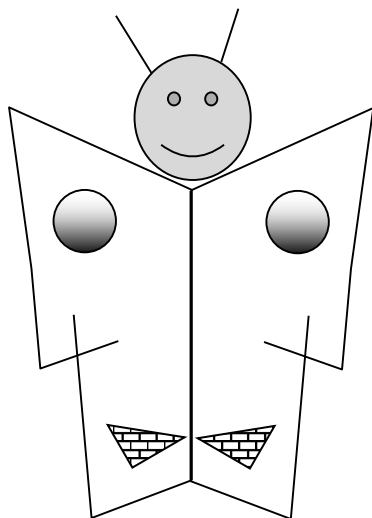
Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Практическая задача

Создайте таблицу в *Microsoft Excel* и рассчитайте по столбцам сумму, среднее, максимальное используя соответствующие функции. Итого найти как сумму расходов на питание, транспорт и прочее за неделю. скопировать таблицу 3 раза на разные листы и дать листам имена: сентябрь, октябрь, ноябрь. В копиях поменять значения.

Дни недели	Расходы		
	питание	Транспорт	прочее
Понедельник	200	20	50
Вторник	100	20	50
Среда	120	20	50
Четверг	150	20	50
Пятница	200	20	50
Суббота	150	20	50
Воскресение	220	20	50
сумма			
среднее			
максимальное			
Итого:			

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

$$\int \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}} = \arcsin x + c$$

$$\int \sqrt{a^2 - x^2} dx = \int \sqrt{a^2 - a^2 \sin^2 t} * a \cos t dt$$

$$\frac{dx}{a^2 \left[\left(\frac{x}{a} \right)^2 + 1 \right]} = 1$$

$$S = f(\xi_1) \Delta x_1 + f(\xi_2) \Delta x_2 + \dots + f(\xi_n) \Delta x_n$$

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Браузер	Скорость загрузки и работы	Стабильность работы	Оценка
 Amigo	Быстрый	Стабильная	4
 Apple Safari для Windows	Очень быстрая загрузка программы при запуске. Возможно, самый быстрый браузер при обработке запросов.	Стабильная	5-
 Arora	Быстрый при запуске, однако в работе скоростным его не назовешь.	Относительно стабильная	3-
 Avant Browser	Очень быстрый	Стабильная	5

Практическая задача

Создайте таблицу в *Microsoft Excel* и на основе представленных данных создайте по одному из 15 видов диаграммы.

ПОКАЗАТЕЛЬ/ГОД	1-Й КВАРТАЛ	2-Й КВАРТАЛ	3-Й КВАРТАЛ	4-Й КВАРТАЛ
Хлеб в ассортименте, % от базового объекта реализации	70%	75%	80%	85%
Пироги (мясо, овощи, рыба, сыр), % от базового объема реализации	60%	70%	80%	85%
Пирог сладкие (варенье, джемы, ягоды), % от базового объема реализации	60%	70%	80%	85%
Прочая выпечка (пирожки, круассаны), % от базового объема реализации	50%	60%	70%	80%
Прохладные и горячие напитки, % от базового объема реализации	90%	95%	100%	100%

Практическая задача

Создайте таблицу в *Microsoft Excel* и на основе представленных данных создайте по одному из 15 видов диаграммы.

№	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
1	Прокладка провода	100 м	0,31	16,50р.	5,12р.
2	Установка розетки наружной	100 шт	0,01	25,10р.	0,25р.
3	Установка выключателя наружного	100 шт	0,01	23,80р.	0,24р.
4	Установка автомата	1 шт	1	2,02р.	2,02р.
5	Установка коробки разделительной	100 шт	0,03	16,50р.	0,50р.

Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы, лет	Фонд рабочего времени месяца, дней	Отработано дней	начислено		
						Оклад	Повременная зарплата	За выслугу лет
1	Синицин А.И.	бригадир	25	23	22	3 000,00:		
2	Петров М.И.	слесарь	23	23	23	2 500,00:		
3	Чижов О.Л.	сварщик	9	23	19	2 500,00:		
Итого								

I Введение			
2711 КР 002.011 ПЗ			
введение		лист 1	листов 4
ТПП - 5			

Показатели	По плану	Фактически		%
	за отчетный год	За отчетный год	За предыдущий год	
Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятия, принятых в плане	19,751	20,008	18,486	101,3
Валовая продукция в оптовых ценах предприятия	14,52	20,595	18,748	-

Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

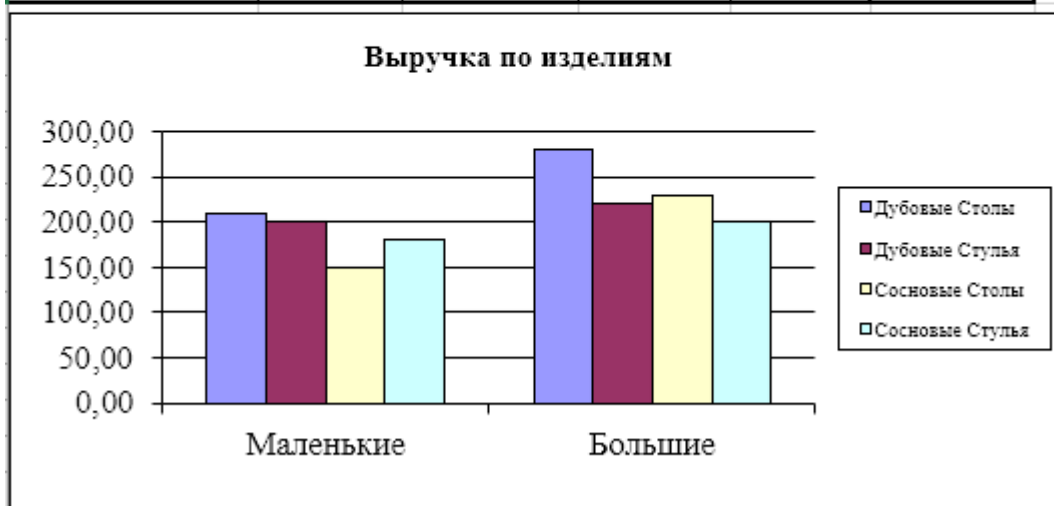
Период	01.02.2001	Анализ
	29.02.2001	
Куплено всего	1 450,00	100,00%
В том числе		
Сосна	400,00	27,59%
Дуб	700,00	48,28%
Шурупы	100,00	6,90%
Клей	50,00	3,45%
Лак	200,00	13,79%
Использовано	1 217,50	100,00%
В том числе		
Сосна	390,00	32,03%
Дуб	495,00	40,66%
Шурупы	97,00	7,97%
Клей	48,50	3,98%
Лак	187,00	15,36%
Остаток	232,50	100,00%
В том числе		
Сосна	10,00	4,30%
Дуб	205,00	88,17%
Шурупы	3,00	1,29%
Клей	1,50	0,65%
Лак	13,00	5,59%



Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

Период	01.02.2001	29.02.2001			
Доходы					
Наименование	Дубовые		Сосновые		Итого
	Столы	Стулья	Столы	Стулья	
Маленькие	210,00	200,00	150,00	180,00	740,00
Большие	280,00	220,00	230,00	200,00	930,00
Всего	490,00	420,00	380,00	380,00	1 670,00



Практическая задача
Создайте презентацию в *Microsoft Power Point*

тема презентации:
«Профессия моей мечты»

объем:
8-12 слайдов

Практическая задача
Создайте презентацию в *Microsoft Power Point*

тема презентации:
«Русские народные сказки»

объем:
8-12 слайдов

Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

Период	01.02.2001	29.02.2001							
Наименование материала	Дубовые				Сосновые				Всего
	Столы		Стулья		Столы		Стулья		
	Маленькие	Большие	Маленькие	Большие	Маленькие	Большие	Маленькие	Большие	
Сосна					120,00	160,00	40,00	70,00	390,00
Дуб	150,00	200,00	45,00	100,00					495,00
Шурупы	15,00	18,00	5,00	10,00	15,00	21,00	5,00	8,00	97,00
Клей	7,50	10,00	2,50	5,00	6,00	10,00	2,50	5,00	48,50
Лак	30,00	40,00	10,00	20,00	17,00	40,00	10,00	20,00	187,00
Всего	202,50	268,00	62,50	135,00	158,00	231,00	57,50	103,00	1 217,50

