

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

«24» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГПОАУ
«Камчатский колледж
технологии и сервиса»
от 24.05 2024 № 42-П

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
профессионального обучения - программа
профессиональной подготовки по профессии рабочего
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
(для лиц с нарушениями интеллектуального развития / с различными формами
умственной отсталости)

Квалификация – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Разряд – 2 разряд

Форма обучения – очная

Срок обучения – 7 месяцев

Адаптированная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (для лиц с нарушениями интеллектуального развития / с различными формами умственной отсталости) рассмотрена на заседании Педагогического Совета КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» протокол №13 от 03 июня 2024 г.

г. Петропавловск-Камчатский
2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы профессионального обучения | 3 |
| 1.2. Требования к поступающим | 6 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы профессионального обучения | 8 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности | 9 |
| 2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной программы профессионального обучения | 10 |
| 2.4. Структура адаптированной программы профессионального обучения | 15 |
| 2.5. Трудоемкость адаптированной программы профессионального обучения | 15 |
| 2.6. Срок освоения адаптированной программы профессионального обучения | 16 |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации адаптированной программы профессионального обучения | 17 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы профессионального обучения | 17 |
| 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения | 19 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 20 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение | 20 |
| 6. Требования к организации практической подготовки обучающихся в процессе реализации адаптированной программы профессионального обучения | 21 |
| Приложения к адаптированной программе профессионального обучения | 22 |
| Приложение 1. Учебный план | 23 |
| Приложение 2. Календарный учебный график | 24 |
| Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) | 25 |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий | 26 |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Охрана труда и техника безопасности | 33 |
| Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.01 Коммуникативный практикум | 41 |
| Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | 47 |
| Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. | 55 |

| | |
|--|----|
| МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой информации Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. | 66 |
| МДК.01.02 Технология публикации цифровой информации Рабочая программа практики | 73 |
| Приложение 4. Программа проведения квалификационного экзамен | 81 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная программа профессионального обучения (далее – АППО) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана с целью получения рабочей профессии лицами с различными формами умственной отсталости, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный на основе профессионального стандарта по профессии «Специалист по информационным ресурсам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022г. №420н); с учетом требований регионального рынка труда.

Реализация адаптированной программы профессионального обучения ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального обучения лицами с ОВЗ (нарушения интеллектуального развития);
- повышение уровня доступности профессионального обучения;
- повышение качества профессионального обучения;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся в зависимости от их психофизического развития, индивидуальных особенностей и физиологических возможностей;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 3.05. 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего и профессионального образования и профессионального обучения»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022г. №420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 года, регистрационный № 69714);

- Письмо Минобрнауки России от 18 марта 2014г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн)

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего и профессионального образования и профессионального обучения»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2017 № 06-2023 «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего и профессионального образования и профессионального обучения»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации программ среднего и профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью» (интеллектуальными нарушениями);

- Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (рег. № 59784 от 11.09.2020г.);

- Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.202 № 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ-11) на территории Российской Федерации на 2021-2024 годы»;

- Устав краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса»;

- Положение о филиале краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса».

Используемые термины, определения, сокращения

Адаптированная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Особые образовательные потребности — это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень сокращений, используемых в тексте:

АППО - адаптированная программа профессионального обучения;

ПОО СПО – профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППС – психолого-педагогическая служба;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ИУП – индивидуальный учебный план.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.2. Требования к поступающим

При поступлении на обучение по АППО абитуриент с инвалидностью и/или ОВЗ должен предъявить справку 086у и индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную медико-социальной экспертизой с рекомендациями об обучении по данной профессии и содержащие информацию о необходимости специальных образовательных условий, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов трудовой и профессиональной деятельности, заключение психолого-методико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

На обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» принимаются лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего (ФЗ № 273, гл.9, п.2).

Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Нарушения интеллектуального развития - группа состояний различной этиологии, которые проявляются в детском возрасте и характеризуются сниженным интеллектуальным функционированием и адаптивным поведением разной степени выраженности (легкая, умеренная, тяжелая, глубокая).

Диагностические термины «нарушения интеллектуального развития» и умственная отсталость» практически синонимичны, однако имеют некоторые различия в диагностических критериях.

Умственная отсталость — это стойкое, выраженное недоразвитие познавательной деятельности вследствие диффузного органического поражения центральной нервной системы (ЦНС). Умственная отсталость может быть отягощена психическими заболеваниями различной этиологии, что требует не только их медикаментозного лечения, но и организации психолого-педагогического сопровождения таких обучающихся в образовательных организациях.

Развитие лиц с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), хотя и происходит на дефектной основе и характеризуется замедленностью, наличием отклонений от нормального развития, тем не менее, представляет собой поступательный процесс, привносящий качественные изменения в познавательную деятельность обучающихся и их личностную сферу. Затруднения в психическом развитии лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обусловлены особенностями их высшей нервной деятельности (слабостью процессов возбуждения и торможения, замедленным формированием условных связей, тугоподвижностью нервных процессов, нарушением взаимодействия первой и второй сигнальных систем и др.). В большинстве случаев интеллектуальные нарушения являются следствием органического поражения ЦНС на ранних этапах онтогенеза. Негативное влияние органического поражения ЦНС имеет системный характер, в патологический процесс оказываются вовлеченными все стороны психофизического развития: мотивационно-потребностная, социально-личностная, моторно-двигательная; эмоционально-волевая сферы, а также когнитивные процессы — восприятие, мышление, деятельность, речь и поведение. Последствия поражения ЦНС выражаются в задержке сроков возникновения и незавершенности возрастных психологических новообразований в неравномерности, нарушении целостности психофизического развития. В структуре психики в первую очередь отмечается недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью.

При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению.

Развитие всех психических процессов у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) отличается качественным своеобразием. Относительно сохранной оказывается чувственная ступень познания — ощущение и восприятие. Но и в этих познавательных процессах сказывается дефицитарность: неточность и слабость дифференцировки зрительных, слуховых, кинестетических, тактильных, обонятельных и вкусовых ощущений приводят к затруднению адекватности ориентировки лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в окружающей среде.

Особая организация учебной и внеурочной работы, основанной на использовании практической деятельности; проведение специальных коррекционных занятий не только повышают качество ощущений и восприятий, но и оказывают положительное

влияние на развитие интеллектуальной сферы, в частности овладение отдельными мыслительными операциями.

Использование специальных методов и приемов, применяющихся в процессе коррекционно-развивающего обучения, позволяет оказывать влияние на развитие различных видов мышления, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения адаптированной программы профессионального обучения

Адаптированная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» имеет своей целью формирование у обучающихся знаний и умений на основе профессионального стандарта по профессии, общих и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС СПО по данной профессии; развитие у обучающихся личностных качества, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

Квалификационные характеристики работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» определены ЕТКС выпуск 3 (утвержден Приказом Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (в редакции: Приказов Минтруда РФ от 24.11.2008 N 665).

Характеристика работ (2 разряд). Характеристика работ. Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

К области профессиональной деятельности выпускников по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» относится: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности являются: аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, периферийное оборудование, источники аудиовизуальной информации; звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование; информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации.

Образовательные результаты (профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК)):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Основная задача профессиональной деятельности:

Профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии); создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях; формирование профессиональных навыков и обще трудовых умений выполнения основных операций по вводу, хранению, обработке, передаче цифровой информации; воспитание трудолюбия и необходимых нравственных качеств личности.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной программы профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен знать:
правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин;

рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.

Технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен уметь:
выполнять работы, описанные в таблице «Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта» настоящей программы.

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

| | Профессиональный стандарт | Программа профессионального обучения |
|---|---|---|
| Вид профессиональной деятельности | Ввод и обработка цифровой информации | Ввод и обработка цифровой информации |
| Трудовая функция (профессиональная компетенция) | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. |
| Трудовое действие (практический опыт) | подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи | подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; |

| | | |
|--------|--|--|
| | данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; | |
| Умения | <p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и</p> | <p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p> | <p>мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p> |
| Знания | <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; знать устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила</p> | <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; знать: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> | <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> |
|--|--|---|

2.4. Структура адаптированной программы профессионального обучения

Адаптированная программа профессионального обучения включает изучение дисциплин общепрофессионального, адаптационного и профессионального циклов.

2.5. Трудоемкость адаптированной программы профессионального обучения

Общее количество часов по адаптированной образовательной программе – 240.

Типовая структура учебного года: продолжительность обучения 28 недель.
Формы обучения: очная.

Срок освоения адаптированной образовательной программы составляет 7 месяцев. По завершению обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2.6. Срок освоения адаптированной программы профессионального обучения

| Индекс | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей | Учебная нагрузка обучающихся, час | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр) | | Форма промежуточной аттестации |
|-----------|--|--|-------------|-----|-------|---|---------|--------------------------------|
| | | всего часов | В том числе | | | 1 сем. | 2 сем. | |
| | | | Лекций | ЛПЗ | Конс. | 17 нед. | 23 нед. | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 30 | 18 | 12 | | 30 | | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | 20 | 8 | 12 | | 20 | | дифзачет |
| ОП.02. | Охрана труда и техника безопасности | 10 | 10 | | | 10 | | др.формы контроля |
| АД.00 | Адаптационный цикл | 22 | 4 | 18 | | 22 | | |
| АД.01 | Коммуникативный практикум | 12 | 2 | 10 | | 12 | | др.формы контроля |
| АД.02 | Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний | 10 | 2 | 8 | | 10 | | др.формы контроля |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | 182 | 38 | 136 | 8 | 54 | 128 | |
| ПМ.01 | Ввод и обработка цифровой информации | 182 | 38 | 136 | | 54 | 128 | |
| МДК.01.01 | Технология создания и обработки цифровой информации | 54 | 18 | 32 | 4 | 54 | | дифзачет |
| МДК.01.02 | Технология публикации цифровой информации | 54 | 18 | 32 | 4 | | 54 | дифзачет |
| УП | Учебная практика | 64 | | 64 | | | 64 | дифзачет |
| ПП | Производственная практика | 8 | | 8 | | | 8 | дифзачет |
| | Консультации | 2 | 2 | | | | 2 | |
| ИА | Экзамен (квалификационный) | | | | 6 | | | КЭ |
| | Теоретические обучение | – 68 часов (том числе 10 часов консультации) | | | | | | |
| | Практика | – 174 часа (том числе 72 часа УП и ПП) | | | | | | |
| | Экзамены | – 6 часов | | | | | | |
| | Итого | – 240 часов | | | | | | |

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации адаптированной программы профессионального обучения

Содержание и организацию образовательного процесса определяют учебный план и календарный учебный график.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В учебный план включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный план представлен в приложении 1.

Календарный учебный график *представлен в приложении 2.*

Адаптированные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей:

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработаны на основе требований профессионального стандарта по профессии.

Рабочие программы представлены в приложении 3.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом их особенностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при необходимости могут быть разработаны индивидуальные учебные планы и графики учебного процесса. Для этого необходимо обучающемуся или родителям обучающегося (законным представителям) подать письменное заявление о необходимости создания специальных условий и приложить заключение соответствующих медицинских комиссий.

Итоговая аттестация по адаптированной образовательной программе проводится в форме квалификационного экзамена.

Перечень заданий для квалификационного экзамена представлен в Приложении 4.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы профессионального обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья обучающихся. Информация о применяемых формах доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов (дифференцированных зачетов) и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

4.2. Организация итоговой аттестации выпускников.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления на этой основе квалификационных разрядов (классов) по соответствующей профессии.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

Для проведения квалификационного экзамена педагогическими сотрудниками разрабатываются фонды оценочных средств, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссий соответствующего профиля, утверждаются директором и согласовываются с работодателями.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Раздел 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. Для педагогов предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Доля педагогических кадров образовательного учреждения, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов, лиц с ОВЗ, составляет 100 %.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются педагог – психолог, социальный педагог. При необходимости могут привлекаться тьюторы, специальные психологи, социальные работники.

Работа педагога-психолога с обучающимися инвалидами или из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности и выработки навыков к обучению.

Социальный педагог осуществляет мероприятия по социальной защите, выявляет потребности обучающихся и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

АППО обеспечена учебно-методической документацией по всем адаптационным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по предметам, дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю). Библиотека снабжена компьютерной техникой, имеющей выход в интернет. При использовании электронных материалов есть возможность увеличить текст, при просмотре видеоматериалов – увеличить звук. Библиотекарь колледжа оказывает обучающимся помощь в поиске и отборе необходимой информации.

По каждой адаптированной образовательной программе имеются дидактические материалы (в том числе и в электронном виде), снабженные необходимыми иллюстрациями.

По отдельным учебным дисциплинам разработаны обучающие электронные тесты.

Применяемые средства обучения пригодны для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с умственной отсталостью:

- в печатной форме важная информация должна быть выделена шрифтом;
- использование аудио-/видеоисточников.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации образовательной программы в образовательном учреждении имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебная мастерская. Учебные

аудитории оснащены видеотехникой (компьютеры, проекторы, телевизоры) и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Раздел 6. Требования к организации практической подготовки обучающихся в процессе реализации адаптированной программы профессионального обучения

Практика является обязательным разделом адаптированной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку к квалификационному экзамену (итоговой аттестации). Практическая подготовка организована непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки. Реализация практической подготовки может проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ
профессионального обучения - программе
профессиональной подготовки по профессии рабочего
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Приложение 1. Учебный план.

| Индекс | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей | Учебная нагрузка обучающихся, час | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр) | | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------|--|--|-------------|-----|-------|---|---------|--------------------------------|
| | | всего часов | В том числе | | | 1 сем. | 2 сем. | |
| | | | Лекций | ЛПЗ | Конс. | 17 нед. | 23 нед. | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 30 | 18 | 12 | | 30 | | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | 20 | 8 | 12 | | 20 | | дифзачет |
| ОП.02. | Охрана труда и техника безопасности | 10 | 10 | | | 10 | | др.формы контроля |
| АД.00 | Адаптационный цикл | 22 | 4 | 18 | | 22 | | |
| АД.01 | Коммуникативный практикум | 12 | 2 | 10 | | 12 | | др.формы контроля |
| АД.02 | Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний | 10 | 2 | 8 | | 10 | | др.формы контроля |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | 182 | 38 | 136 | 8 | 54 | 128 | |
| ПМ.01 | Ввод и обработка цифровой информации | 182 | 38 | 136 | | 54 | 128 | |
| МДК.01.01 | Технология создания и обработки цифровой информации | 54 | 18 | 32 | 4 | 54 | | дифзачет |
| МДК.01.02 | Технология публикации цифровой информации | 54 | 18 | 32 | 4 | | 54 | дифзачет |
| УП | Учебная практика | 64 | | 64 | | | 64 | дифзачет |
| ПП | Производственная практика | 8 | | 8 | | | 8 | дифзачет |
| | Консультации | 2 | 2 | | | | 2 | |
| ИА | Экзамен (квалификационный) | | | 6 | | | | КЭ |
| Теоретическое обучение | | – 68 часов (том числе 10 часов консультации) | | | | | | |
| Практика | | – 174 часа (том числе 72 часа УП и ПП) | | | | | | |
| Экзамены | | – 6 часов | | | | | | |
| Итого | | – 240 часов | | | | | | |

Приложение 2. Календарный учебный график.

| День недели | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|---|------|----|----|----|----|--------|----|----|---|-----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|
| | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| понед-к | | | | | в | | | | | | | | | в | в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вторник | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | в | в | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | |
| среда | | | | | | | | | | | | | | в | в | | | | | | | | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | | | |
| четверг | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | в | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | в | в | × | | | | | | | | |
| пятница | | | | | | | | | | | | | | в | | | | | | | | | | | в | в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| суббота | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | | | | | | |
| воскр-е | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | в | | | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ).**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;
- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера;
- логическое и физическое устройство компьютера;
- аппаратное и программное обеспечение, процессор, оперативные запоминающие устройства (ОЗУ), дисковую и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топологию сетей: структурированную кабельную систему;
- сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическую структуризацию сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных. World Wide Web (WWW), электронную почту;

- серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические работы | 12 |
| Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| № урока (занятия) | Наименование разделов и тем | Количество часов | Тип, вид и форма урока (занятия) | Уровень освоения | Материально-техническое и дидактическое обеспечение |
|-------------------|---|------------------|----------------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | | 6 |
| | Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | 6 | Лекции, Практические занятия | 2 | Мультимедийный проектор, Презентации по темам уроков, Стенды. |
| 1 | Системная плата, оперативная память, процессор Видеокарта, звуковая карта Винчестер, оптические диски и дисководы, флэш-память. | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 2 | Монитор, мышь, клавиатура, принтер, графопостроитель, сканер, модем. Интерфейсы внешних устройств | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 3 | Классификация программного обеспечения. | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 4 | Назначение и состав ОС. Файловая система Windows | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 5,6 | Графический интерфейс пользователя Windows | 2 | Практическое занятие | 2 | Персональный компьютер с установленной ОС Windows |
| | Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | 10 | Лекции, Практические занятия | 2 | Мультимедийный проектор, Презентации по темам уроков. |
| 7 | Ввод, редактирование, форматирование текстовой информации. | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 8 | Виды текстовых редакторов и процессоров | 1 | Практическое занятие | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 9,10 | Работа с текстовым документом. | 2 | Практическое занятие | 2 | Персональный компьютер с установленной MS Word |
| 11 | Виды электронных таблиц | 1 | Лекция | 2 | Персональный компьютер с установленной MS Word |
| 12,13 | Работа с электронной таблицей | 2 | Практическое занятие | 2 | Персональный компьютер с установленной MS Excel |
| 14 | Виды программ для представления презентаций. Виды презентаций. | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 15,16 | Создание презентаций. | 2 | Практическое занятие | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| | Раздел 3. Основы компьютерной графики. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. | | Лекции, Практические занятия | 2 | Мультимедийный проектор, Презентации по темам уроков, |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------------|---|--|
| 17 | Методы представления графических изображений: растровая, векторная, фрактальная графика. | 1 | Лекция | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 18,19 | Работа с графическими изображениями. | 1 | Практическое занятие | 2 | Мультимедийный проектор, презентация по теме |
| 20 | Зачет | 1 | | 2 | |

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование).

- ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования: переизд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования: переизд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Начальное профессиональное образование. — М.: «Академия» 2012.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М.: «Академия» 2017.
5. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. — М.: «Академия» 2013.
6. Елепина А.П., Соколова С.В. Компьютерные информационные технологии. Теоретические основы профессиональной деятельности. Учебное пособие. — М.: «Академкнига/Учебник» 2005.
7. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Учебное пособие. — 2-е изд. — М.: Бинوم. Лаборатория знаний 2006.

Интернет источники:

1. <http://citforum.ru>
2. <http://inftis.narod.ru>
3. http://www.infosecurity.ru/_site/threats.shtml

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне;
- выполнять нормы и требования к гигиене и охране труда.

знать:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| Итоговая аттестация проводится в форме зачета | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Основы охраны труда | | 3 | |
| Тема 1.1. Трудовая деятельность человека | <i>Содержание учебного материала</i> 1. Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд. Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника). 2. Условия труда: производственная среда и организация труда. Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. | 1 | 2 |
| Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда | <i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие "безопасность труда". Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний. Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска. 2. Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты. 3. Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности. Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда. | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1. Понятие "охрана труда". Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Понятие социально приемлемого риска. 2. Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | |
| Раздел 2 Специальные вопросы обеспечения охраны труда и безопасности производственной деятельности | | 6 | |
| Тема 2.1. Основы предупреждения производственного травматизма | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1. Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. Основные организационные приемы предотвращения травматизма. 2. Статистические показатели и методы анализа. 3. Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Основные виды средств коллективной защиты. | | |
| Тема 2.2. Техническое обеспечение оборудования и инструмента, технологических процессов | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1. Безопасность технологических процессов. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. 2. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве. 3. Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования. | | |
| Тема 2.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1. Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, | | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| <p>освещение, защита от шума и вибрации</p> | <p>переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.</p> <p>2. Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.</p> <p>3. Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздуховоды и т.д.). Контроль эффективности вентиляции.</p> <p>4. Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве.</p> <p>5. Средства защиты органов зрения. Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.</p> <p>6. Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.</p> <p>7. Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений.</p> <p>8. Дозиметрический контроль.</p> <p>9. Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция. Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.</p> | | |
| <p>Тема 2.4.</p> | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> | <p>1</p> | <p>2</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Обеспечение электробезопасности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока. 2. Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. 3. Средства защиты от поражения электротоком. 4. Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках. | | |
| Тема 2.5. Обеспечение пожарной безопасности | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва. 2. Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания. 3. Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты. 4. Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. 5. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности. | 1 | 2 |
| Тема 2.6. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. 2. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. 3. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. 4. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. 5. Организация оказания первой и медицинской помощи. 6. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию. | 1 | 2 |
| | Зачет | 1 | |
| | Всего: | 10 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. СанПин 2.2.2.\2.4.1340-03 Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы
5. Безопасность и охрана труда, Издательство: [Омега-Л](#) 2010.
6. Изменения и дополнения в законодательстве об охране труда Издательство: [Альфа-Пресс](#), 2007.
7. Охрана труда. Универсальный справочник (+ CD-ROM) Издательство: [АБАК](#), 2009.
8. Охрана труда. Обеспечение прав работников. Серия: [Закон и общество](#) Издательство: [Омега-Л](#). 2005.
9. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность - Издательство: Экзамен, 2007- 512с
10. Пособие по пожарной безопасности. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (с приложениями).

Интернет источники:

4. <http://www.glossary.ru/>
5. <https://urait.ru/>
6. <https://base.garant.ru/>
7. <https://infourok.ru/>
8. <http://domakomp.ru/>

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------------------------|--|---|
| 1 | 3 | 4 |
| ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; | <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность | | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Понятие деловой этики | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1. | Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. | 1 | 2 |
| Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации | Содержание учебного материала | | 3 | |
| | 1. | Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстрагингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности. | 1 | 2,3 |
| | 2. | Практическая работа Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия. | 2 | |
| Тема 5. Эффективное общение | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1. | Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами ведут к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения | 1 | 2,3 |
| Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах. | 1 | 2 |
| | 2. | Практическая работа. Барьеры общения. Отработка поведения в | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность | | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выходы из конфликтных ситуаций | | | |
| Тема 7. Способы психологической защиты | Содержание учебного материала | | 3 | |
| | 1. | Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации | 1 | 2 |
| | 1. | Практическое занятие. Защитные механизмы психики. | 1 | |
| | 1. | Практическая работа. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт | 1 | 2,3 |
| Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | Практическая работа. Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде. | | 1 | 2,3 |
| Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1. | Правила активного формирования позитивного «я». Самопрезентация. | 1 | 2,3 |
| | Всего: | | 12 | |
| | в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка | | 12 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует учебного кабинета русского языка и литературы, деловой культуры.

- 1) Основное оборудование:
 - рабочее место преподавателя -1,
 - рабочие места обучающихся - 30,
 - телевизор, DVD - плеер, диски;
 - компьютер с выходом в Интернет;
 - мультимедийный проектор.
- 2) Учебно-наглядные пособия:
 - методическая литература,
 - инструкции по ТБ;
 - нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усов В.В. Деловой этикет – М.: ОИЦ "Академия», 2018
2. Шеламова Г.М. Этика и психология профессиональной деятельности – М.: ОИЦ «Академия», 2018
- 3.Корягина Н.А., Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 437 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-00962-0 - Текст: электронный // Образовательная платформа юрайт (сайт) - [URL:https://urait.ru/bcode/469549](https://urait.ru/bcode/469549)
- 4.Бороздина Г.В. психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной – Москва: Издательствло Юрайт, 2023 год - –65 с – (Профессиональное образование)- ISBN 978-5-534-00753-4 - Текст: электронный // Образовательная платформа юрайт (сайт) - [URL:https://urait.ru/bcode/511834](https://urait.ru/bcode/511834)

Дополнительные источники:

1. Столяренко, Л. Д. Основы психологии: учебное пособие. - М.: Проспект, 2009. - 464 с.
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.
3. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. 2-е изд., испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2009. - 224 с.
4. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.
5. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.

Информационные источники:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к

образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>

4. ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/>

Периодические издания

1. //Вестник образования – научно-методический журнал

2. //Методист – научно – методический журнал

3. //Среднее специальное образование – методический журнал

4. //Образование личности– научно-методический журнал

Рабочая программа учебной дисциплины АП.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВА СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия | | | |
| Тема 1.1. Основные механизмы социальной адаптации | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная | 1 | 2,3 |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения». | | |
| Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.). Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод. Обеспечение равных возможностей для людей с ограниченными возможностями на государственном уровне. Характеристика основных законодательных документов, регламентирующих реабилитацию инвалидов. | 1 | 2,3 |
| Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов | | | |
| Тема 2.1. Международные | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993. Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие | 1 | 2,3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>договоры и российское законодательство о правах инвалидов. Медико-социальная экспертиза</p> | <p>обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971. Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др. Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: Понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и реабилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Федеральная программа «Доступная среда»</p> | <p>1</p> | |
| Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства | | 2 | |
| Тема 3.1. Основы гражданского законодательства | <p>Содержание учебного материала Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан.</p> | 1 | 2,3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. | | |
| | Практическое занятие. Работа с ГК РФ в информационной среде Консультант+. Решение ситуационной задачи «Очереди наследования». | 1 | |
| Тема 3.2. Основы семейного законодательства. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей | 1 | 2,3 |
| | Практическое занятие. Работа с СК РФ в информационной среде Консультант+. Составление образца брачного договора произвольной формы | | |
| Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов. | | 1 | |
| Тема 4.1. Особенности регулирования труда инвалидов. | Содержание учебного материала | | |
| | Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов. Понятие, виды, формы и порядок заключения трудового договора Испытание при приеме на работу, перевод на другую работу, прекращение и расторжение трудового договора Понятие, виды и ежимы рабочего времени и времени отдыха | 1 | 2 |
| Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. | | | |
| Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной | Содержание учебного материала | | |
| | Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования | 1 | 2,3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| подготовки, профессионального образования и трудоустройства инвалидов | обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. | | |
| Раздел 6. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов | | | |
| Тема 6.1. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов и особенности профессиональной реабилитации инвалидов | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест. | 1 | 2,3 |
| | Всего: | 10 | |
| | в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка | 10 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует учебного кабинета русского языка и литературы, деловой культуры.

3) Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя -1,
- рабочие места обучающихся - 30,
- телевизор, DVD - плеер, диски;
- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор.

4) Учебно-наглядные пособия:

- методическая литература,
- инструкции по ТБ;
- нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452115>

4. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454726>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/437159>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

3. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

Информационные источники:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>

4. ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/>

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МДК.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;
- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных, и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические работы | 32 |
| консультации | 4 |
| Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций | |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | | 8 | | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 1 | |
| | Цели и задачи изучаемой учебной дисциплины. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями. | 1 | 1 | ОК 1-7 |
| Тема 1.2. Архитектура ПК | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Основные узлы ПК. | 2 | 1 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Подключение кабельной системы ПК с соблюдением требований нормативных документов по охране труда. | | 1 | |
| Тема 1.3 Операционные системы | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам). | 2 | 1 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы | | 1 | |
| Тема 1.4 Периферийные устройства | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 3 | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------|----------------------|
| | Виды и назначение периферийных устройств. Локальное периферийное оборудование. Терминальное периферийное оборудование. Настройка параметров функционирования периферийных устройств. Драйверы устройств. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. | 2 | 1 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Подключение, настройка и работа с периферийным оборудованием (клавиатура, мышь, монитор, колонки, флеш- карты) | | 1 | |
| | Практическая работа № 2 Устранение мелких неисправностей | | 1 | |
| Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | | | 22 | |
| Тема 2.1 Ввод цифровой и аналоговой информации | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 6 | |
| | Ввод информации с помощью клавиатуры | 2 | 1 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Ввод оптической информации (фотодетектор, камера, сканер и т.п.). Ввод звука (микрофон, звуковая карта, интерфейс с аналоговым оборудованием). | 2 | 1 | |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Ввод информации с помощью клавиатуры | | 2 | |
| | Практическая работа № 2 Ввод оптической информации (фотодетектор, камера, сканер и т.п.). | | 1 | |
| | Практическая работа № 3 Ввод звука (микрофон, звуковая карта, интерфейс с аналоговым оборудованием). | | 1 | |
| Тема 2.2 Технологии обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 10 | |
| | Редактирование и форматирование текста. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. | 2 | 1 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм. | 2 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------|----------------------|
| | Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций. | 2 | 1 | |
| | Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. | 2 | 1 | |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Создание документа. Форматирование символов и абзацев. | | 1 | |
| | Практическая работа № 2 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. | | 1 | |
| | Практическая работа № 3 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям. | | 1 | |
| | Практическая работа № 4 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям. | | 1 | |
| | Практическая работа № 5 Создание больших документов. | | 2 | |
| Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 6 | |
| | Тематика практических работ | | | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Практическая работа № 1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. | | 1 | |
| | Практическая работа № 2 Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение. | | 1 | |
| | Практическая работа № 3 Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты. | | 2 | |
| | Практическая работа № 4 Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции. | | 2 | |
| Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. | | | 6 | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------|----------------------|
| Цифровые носители информации | Цифровые носители информации: Твердотельная память; Жёсткий диск; Магнитные и оптические диски; Стриммер и т.п. | 2 | 1 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Работа с цифровыми носителями информации | | 1 | |
| Тема 3.3 Файловые системы и области их применения | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Структурирование информации в долговременной памяти. Файлы, каталоги, файловые системы и области их применения. | 2 | 1 | |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Структурирование информации в долговременной памяти. Сжатие данных. | | 1 | |
| Тема 3.5 Конвертирование файлов в различные форматы | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Конвертирование текстовых файлов. Стандарт для электронных книг. Программы-конвертеры. Конвертирование медиафайлов. | 2 | 1 | |
| | Тематика практических работ | | | |
| | Практическая работа № 1 Конвертирование файлов в различные форматы | | 1 | |
| Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов | | | 18 | |
| Тема 4.1. Обработка аудио и визуального контента | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 18 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 |
| | Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента. | 2 | 1 | |
| | Разновидности программ обработки аудио и визуального контента. Классификация программ для обработки аудио контента. Виды бесплатных и коммерческих аудиоредакторов. | 2 | 1 | |
| | Функциональные возможности программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента. | 2 | 1 | |
| | Основные приемы обработки аудио и визуального контента. | 2 | 1 | |
| | Основы композиции и дизайна. | 2 | 1 | |

| Тематика практических работ | |
|---|---|
| Практическая работа № 1 Работа с программами для создания медиафайлов, видеороликов, презентаций и т.п. Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов. | 1 |
| Практическая работа № 2 Создание учебного фильма. Видеоролика. | 4 |
| Практическая работа № 3 Создание учебного фильма о размещении контента в RUTUBE. | 4 |

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514893>

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514918>

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

3. <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005> – веб-сервер журнала КомпьютерПресс

4. <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovy-i-kompyuternoy-gramotnosti/> - А. Баданов. Основы компьютерной грамотности

5. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения

6. http://citforum.ru/operating_systems/ - Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011», г. Москва)

7. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - учебник по информатике. Образование онлайн

8. http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php - конвертеры и кодировщики

9. http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm - Персональные компьютеры класса IBM PC

10. <http://gdpk.narod.ru/index.html> - Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МДК.02 ТЕХНОЛОГИЯ ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля: в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические работы | 32 |
| консультации | 4 |
| Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| № урока | Наименование разделов и тем | Количество часов | Тип, вид и форма урока (занятия) |
|---------|---|------------------|----------------------------------|
| | Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации | 5 | Лекции, Практические занятия |
| 1 | Нормативные документы по охране труда при работе с ПК. | 1 | Лекция |
| 2 | Нормативные документы по установке и эксплуатации при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой | 1 | Лекция |
| 3 | Сведения об организации хранения информации на ПК. | 1 | Лекция |
| 4 | Организация хранения информации на винчестере на носителях | 1 | Практические занятия |
| 5 | Медиатека. Рабочие зоны медиатеки. Задачи и функции медиатеки. Положение о медиатеке. | 1 | Лекция |
| | Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | 14 | Лекции, Практические занятия |
| 6 | Авторское право и ответственность за его нарушение. | 1 | Лекция |
| 7 | Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Основные направления защиты информации на ПК, вычислительных сетях. Способы и средства защиты информации. | 1 | Лекции |
| 8 | Компьютерный вирусы: категории вирусов, принцип распространения. Пути заражения компьютеров. | 1 | Лекции |
| 9 | Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами. | 1 | Лекции |
| 10,11 | Организация работы антивирусной защиты ПК. | 2 | Практические занятия |
| 12,13 | Проверка ПК антивирусной программой на наличие вредоносных программ | 2 | Практические занятия |
| 14 | Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей, масштаб, перспективы, основные понятия. Разновидности сетей. | 1 | Лекции |
| 15 | Локальные компьютерные сети. Топология, преимущества и недостатки различных способов соединения. | 1 | Лекции |
| 16 | Аппаратные средства локальной сети. Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети. Модель сетей с централизованным управлением | 1 | Лекции |
| 17 | Категории пользователей сети. | 1 | Лекции |
| 18 | Обмен и передача информации по локальной сети. | 1 | Практические занятия |

| | | | |
|-----------------|--|----|---------------------------------|
| 19 | Построение вариантов различного типа сетей | 1 | Практические занятия |
| | Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации | 2 | Лекции, Практические занятия |
| 20 | Аппаратные средства мультимедиа: основные и специальные. Характеристики аппаратных средств в зависимости от вида работ. Звуковая плата: характеристика, назначение, основные параметры. Акустические и видео системы – как дополнительные устройства, используемые в мультимедиа | 1 | Лекция |
| 21 | Возможности наращивания технических средств компьютера и подключении к устройствам ввода-вывода информации (видеомагнитофонов, цифровых камер и т.д.) и демонстрационной технике (мониторов, телевизоров, мультимедийных проекторов). | 1 | Лекция |
| | Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | 32 | Лекции, Практические занятия |
| 22 | Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Авторское право в сети Интернет. | 1 | Лекция |
| 23 | Безопасность в Интернет | 1 | |
| 24,25, 26 | Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. | 3 | Практические занятия |
| 27 | Поиск информации в Интернет: поисковые системы, каталоги, рейтинги, интернет-энциклопедии, метапоисковые машины. | 1 | Практические занятия |
| 728,29 | Обмен информацией в сети Интернет: форумы и доски объявлений, чаты, программы «мгновенных сообщений», интернет-телефон и видеочат, блоги. | 2 | Практические занятия |
| 30 | Электронная почта: почтовые программы, почтовые серверы, особенности отправки электронных сообщений. | 1 | Лекция |
| 31,32, 33 | Организация передачи и размещения информации в локальной компьютерной сети. | 3 | Практические занятия |
| 34,35, 36,37 | Поиск информации в сети Интернет. | 4 | Практические занятия |
| 38,39, 40,41 | Создание и использование электронного почтового ящика. | 4 | Практические занятия |
| 42,43, 44 | Организация передачи и размещения информации в глобальной сети. | 3 | Практические занятия |
| 45-54 | Работа с конструктором сайтостроения. | 6 | Практические занятия |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва: ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям профессиональной деятельности: уч. Пособие для студентов сред. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2007 г.

4. Алешин Л.И., Максимов Н.В. Информационные технологии. Учебное пособие. Московская финансово-промышленная академия, М, 2009 г.

Интернет источники:

1. <http://www.lessons-tva.info/edu/telecom.html> - Компьютерные сети и телекоммуникации - Онлайн учебник;

2. <http://kompset.narod.ru/head1.htm> - электронный учебник «Компьютерные сети»

3. <http://mirbak.narod.ru/Multimed.htm> - электронный учебник «Мультимедиа»

4. <http://www.chebgym5.ru/inf/p27aa1.html> - шпаргалки по информатике

5. <http://osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям

6. <http://school87.kubannet.ru/info> - Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям.

7. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей

Рабочая программа является частью адаптированной программы профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт:

- разметка и форматирование документов;
- преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению;
- сохранение документов в различных форматах;
- настройка оборудования и программного обеспечения;
- сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями;
- обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);

- наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией;
 - сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами);
 - формирование запросов для получения недостающей информации;
 - форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц;
 - заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);
- умения:
- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
 - владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
 - работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
 - работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;
 - работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;
 - владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;
 - владеть методами работы с информационными базами данных;
 - заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами;
 - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;
 - размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Количество часов на освоение программы практики (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| Учебная практика | 64 |
| Производственная практика | 8 |
| Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики (ПП) | Содержание учебного материала | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | | 2 |
| Тема 1.1. Организация работы на электронно-вычислительных машинах. Подключение кабельной системы ПК с соблюдением требований нормативных документов по охране труда. Подключение и работа с периферийным оборудованием | <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка оборудования. Расположение монитора и системного блока в зависимости от имеющегося свободного рабочего пространства, их взаимная ориентация с соблюдением норм ТБ и ПБ. 2. Самостоятельная организация рабочего места мастера по обработке цифровой информации. Регулирование положения и режимов работы монитора с учетом норм и правил. Выбор места нахождения клавиатуры. Требования к положению рук на ней. 3. Соединение и подключение монитора, системного блока и клавиатуры. 4. Установка периферийных устройств. 5. Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др. 6. Самостоятельная организация работы с периферийным оборудованием | 2 |
| Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | | 8 |
| Тема 2.1. Работа с различными носителями информации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды накопителей (устройств, обеспечивающих запись и (или) считывание информации) 2. Основные виды носителей информации. | 1 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | | |
| Раздел 3. Работа в офисном приложении Microsoft Word | | 24 |
| Тема 3.1 Форматирование текста. Редактирование текста. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со шрифтами. Выравнивание текста. 2. Оформление и выделение цветом. Поиск и замена слов и блоков текста. 3. Автоматическая замена сочетаний символов. 4. Вставка дополнительных символов в текст. | 8 |
| Тема 3.2. Создание и сохранение документов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерфейс и справочная система. 2. Настройка панелей инструментов. 3. Создание и сохранение документов. | 8 |
| Тема 3.3. Работа с таблицами. Создание и настройка нумерованных и маркированных списков | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование таблиц. Изменение цветов и стиля оформления таблицы. 2. Варианты задания и отключение границ таблицы | 8 |
| Раздел 4. Работа в офисном приложении Microsoft Excel | | 16 |
| Тема 4.1. Работа с диаграммами. Работа с формулами. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение диаграмм. Типы диаграмм. 2. Порядок вычислений. Ввод формул. 3. Отображение формул на рабочем листе. Вычисления с помощью функций. 4. Синтаксис записи функций. | 8 |
| Тема 4.2. Построение диаграмм с применением формул | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с диаграммами | 8 |
| Раздел 5. | | 4 |

| | | |
|---|---|----------|
| Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | |
| Тема 5.1. Создание презентации в Microsoft Power Point. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять шаблон дизайна презентации и придавать слайдам профессиональный вид 2. Работа в офисном приложении Power Point. | 4 |
| Раздел 6. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | | 6 |
| Тема 6.1. Функциональные возможности программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента 2. Разновидности программ обработки аудио и визуального контента 3. Функциональные возможности программ-редакторов Основы работы в программа-редакторах для обработки аудио и визуального контента | 1 |
| Тема 6.4. Технология работы в программе обработки звука. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск приложения. 2. Оцифровка и редактирования звука. 3. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. 4. Удаление шума. Усиление сигнала. 5. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. 6. Применение различных аудио эффектов 7. Сохранение звукового файла. | 1 |
| Тема 6.5. Технологии обработки видео и мультимедиа контента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения о цифровом представлении видео информации. 2. Цифровые устройства для записи видео. 3. Видео форматы 4. Методы конвертирования файлов 5. Кодеки | 1 |
| Тема 6.6. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение программ видео обработки 2. Возможности программ. 3. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов | 1 |

| | | |
|--|---|---|
| мультимедийных файлов | | |
| Тема 6.7. Технология работы в программе обработки видеофайлов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование клипов 2. Добавление видеопереходов. 3. Работа с титрами и создание заголовков 4. Наложение звука. 5. Добавление фильтров | 1 |
| Тема 6.8. Обработка видео контента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и публикация видеороликов | 1 |
| Производственная практика | | |
| Создание публикаций в программе Microsoft Publisher | <ol style="list-style-type: none"> 1. Популярные виды печатной продукции: Визитная карточка, Календарь, Информационный листок, Брошюра, Открытка, Журнал, Газета, Фотоальбом и другие. | 8 |
| Дифференцированный зачет | | 5 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

Дополнительные источники

8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования: переизд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования: переизд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
10. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Начальное профессиональное образование. — М.: «Академия» 2012.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М.: «Академия» 2017.
12. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. — М.: «Академия» 2013.
13. Елепина А.П., Соколова С.В. Компьютерные информационные технологии. Теоретические основы профессиональной деятельности. Учебное пособие. — М.: «Академкнига/Учебник» 2005.
14. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Учебное пособие. — 2-е изд. — М.: Бинوم. Лаборатория знаний 2006.

Интернет источники:

9. <http://citforum.ru>
10. <http://infdis.narod.ru>
11. http://www.infosecurity.ru/_site/threats.shtml

Приложение 4. Задания для проведения квалификационного экзамена.

Тест по МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Задание №1

Согласны ли вы с утверждением, что программа Audacity предназначена для качественного воспроизведение аудиофайлов?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----|
| 1) | | нет |
| 2) | | да |

Задание №2

Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------|
| 1) | | фрактальной графики |
| 2) | | трехмерной графики |
| 3) | | векторной графики |
| 4) | | растровой графики |
| 5) | | символьной графики |

Задание №3

Инструментами в графическом редакторе являются...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 1) | | наборы цветов (палитры) |
| 2) | | выделение, копирование, вставка |
| 3) | | карандаш, кисть, ластик |
| 4) | | линия, круг, прямоугольник |

Задание №4

Чему равен коэффициент обозначающий количество дорожек при расчете объема стерео аудиофайла?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----|
| 1) | | 24 |
| 2) | | 2 |
| 3) | | 8 |
| 4) | | 16 |
| 5) | | 36 |

Задание №5

Какой тип диаграммы необходимо использовать для проведения сравнительного анализа количества хорошистов и отличников в группах первого курса?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------|
| 1) | круговая диаграмма |
| 2) | гистограмма |
| 3) | график |

Задание №6

В состав мультимедиа-компьютера обязательно входят

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|----------------------------------|
| 1) | плоттер |
| 2) | CD-ROM дисковод и звуковая плата |
| 3) | проекционная панель |
| 4) | модем |

Задание №7

Элементарным объектом используемым, в растровом графическом редакторе, является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|----------------|
| 1) | палитра цветов |
| 2) | объект |
| 3) | знакоместо |
| 4) | точка |

Задание №8

Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------|
| 1) | трехмерный |
| 2) | фрактальный |
| 3) | векторный |
| 4) | символьный |
| 5) | растровый |

Задание №9

При изменении размеров растрового изображения

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|---|
| 1) | качество ухудшается при увеличении и уменьшении |
| 2) | при уменьшении остается неизменным, а при увеличении ухудшается |

| | | |
|----|--|---|
| 3) | | при уменьшении ухудшается, а при увеличении остается неизменным |
| 4) | | качество остается неизменным |

Задание №10

Способ хранения информации в файле, а также форму хранения определяет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------|
| 1) | | графика |
| 2) | | пиксель |
| 3) | | гифка |
| 4) | | формат |

Задание №11

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 1) | | рабочей частоты ОЗУ |
| 2) | | размер экрана монитора |
| 3) | | объем обрабатываемой информации |
| 4) | | быстроты нажатия на клавиши |
| 5) | | тактовой частоты процессора |

Задание №12

Как называется эффект появления, исчезновения, изменения цветности во время показа слайда?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------|
| 1) | | показ слайдов |
| 2) | | макет слайда |
| 3) | | презентация |
| 4) | | анимация |
| 5) | | разметка слайда |

Задание №13

Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 1) | | аппаратное обеспечение |
| 2) | | программное обеспечение |
| 3) | | компьютерное обеспечение |
| 4) | | системное обеспечение |

Задание №14

| | | |
|---|--|----------|
| Топология локальной сети представляет собой общий кабель к которому подсоединены все рабочие станции называется | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | ячеестая |
| 2) | | шина |
| 3) | | звезда |
| 4) | | кольцо |

| | | |
|--|--|--------------|
| Задание №15 | | |
| Какое устройство не находится в системном блоке? | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | процессор |
| 2) | | сканер |
| 3) | | видеокарта |
| 4) | | жесткий диск |

| | | |
|--|--|---------|
| Задание №16 | | |
| Какое устройство не является периферийным? | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | HDD |
| 2) | | принтер |
| 3) | | модем |
| 4) | | сканер |

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| Задание №17 | | |
| Какого вида клавиатуры не существует? | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | механическая |
| 2) | | мембранная |
| 3) | | полумеханическая |
| 4) | | пьезоэлектрическая |
| 5) | | сенсорная |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Задание №18 | | |
| Печать с использование тонера осуществляется: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) | | матричным принтером |
| 2) | | струйным принтером |
| 3) | | лазерным принтером |

| | | |
|--------------------|--|--|
| Задание №19 | | |
|--------------------|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Обобщённое название оборудования, на котором работают компьютеры и сети компьютеров называется | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | программное обеспечение |
| 2) | | компьютерное обеспечение |
| 3) | | Microsoft Office |
| 4) | | аппаратное обеспечение |

| | | |
|--|--|----------|
| Задание №20 | | |
| Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу (обычно сетевой концентратор) называется | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | ячеестая |
| 2) | | звезда |
| 3) | | шина |
| 4) | | кольцо |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Задание №21 | | |
| Растровым графическим редактором не является: | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Adobe Illustrator |
| 2) | | Photoshop |
| 3) | | CorelDraw |
| 4) | | Paint |

| | | |
|--|--|------------|
| Задание №22 | | |
| Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | монитор |
| 2) | | процессор |
| 3) | | сканер |
| 4) | | клавиатура |

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| Задание №23 | | |
| dpi - показатель - это | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | разрешение принтера |
| 2) | | единица измерения видео потока |
| 3) | | расширение графического файла |
| 4) | | цветовая схема |

Задание №24

Кабель состоящий из попарно перекрученных медных изолированных проводников называют

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------|
| 1) | коаксиальный кабель |
| 2) | оптоволоконный кабель |
| 3) | витая пара |

Задание №25

Количество измерений громкости звука за одну секунду - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------|
| 1) | частота дискретизации |
| 2) | частота кодирования |
| 3) | глубина звука |
| 4) | битрейт |
| 5) | временная дискретизация |

Задание №26

Процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-------------------------|
| 1) | кодирование |
| 2) | битрейт |
| 3) | дискретизация |
| 4) | временная дискретизация |
| 5) | частота |

Задание №27

Укажите порядок подготовки и создания презентации

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------------------|
| 1) | определение цели и идея |
| 2) | подбор материалов |
| 3) | группировка материала |
| 4) | оформление слайдов |
| 5) | критическая оценка презентации |

Задание №28

Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|--------|
| 1) | ячейка |
|----|--------|

| | | |
|----|--|----------------------|
| 2) | | видеоадаптер |
| 3) | | дисплейный процессор |
| 4) | | растр |

Задание №29

Неравномерное изображение картинки под разными ракурсами недостаток какого типа матриц?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------|
| 1) | | AMOLED |
| 2) | | VA |
| 3) | | IPS |
| 4) | | TN |

Задание №30

Дигитайзер - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | принтер для печати документов больших форматов |
| 2) | | часть АЛУ обеспечивающая ввод графической информации |
| 3) | | графический планшет |
| 4) | | световое перо |

Задание №31

Одной из основных функций графического редактора является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | хранение кода изображения |
| 2) | | создание изображений |
| 3) | | масштабирование изображений |
| 4) | | просмотр и вывод содержимого видеопамати |

Задание №32

Глубина кодирования звуковых файлов измеряется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------|
| 1) | | Гц |
| 2) | | секундах |
| 3) | | см ³ |
| 4) | | битах |

Задание №33

В какой формат первоначально осуществляется сканирование?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------|
| 1) | | .com |
| 2) | | .doc |

| | | |
|----|--|------|
| 3) | | .bmp |
| 4) | | .raw |
| 5) | | .pdf |

Задание №34

Гипертекст – это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | текст, в котором используется особенный шрифт |
| 2) | | документ с особыми символами |
| 3) | | структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам |

Задание №35

Печать с использованием красящей ленты осуществляется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 1) | | лазерным принтером |
| 2) | | струйным принтером |
| 3) | | матричным принтером |
| 4) | | пьезоэлектрическим принтером |

Задание №36

Компьютер - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | электронное вычислительное устройство для обработки чисел |
| 2) | | устройство для обработки аналоговых сигналов |
| 3) | | многофункциональное электронное устройство для работы с информацией |
| 4) | | устройство для хранения информации любого вида |

Задание №37

Наиболее широко распространенный формат аудиофайлов без сжатия и без потерь – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------|
| 1) | | .wav |
| 2) | | .mod |
| 3) | | .mp3 |
| 4) | | .mpeg |

Задание №38

Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------|
| 1) | | .com |
| 2) | | .bmp |

| | | |
|----|--|------|
| 3) | | .exe |
| 4) | | .doc |

Задание №39

Кабель состоит из центрального проводника, заключенного в толстую изоляцию, медной или алюминиевой оплетки и внешней изолирующей оболочки называют

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 1) | | коаксиальный кабель |
| 2) | | оптоволоконный кабель |
| 3) | | витая пара |

Задание №40

Топология компьютерной сети, в которой рабочие станции подключены последовательно друг к другу, образуя замкнутую сеть называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------|
| 1) | | шина |
| 2) | | ячеестая |
| 3) | | звезда |
| 4) | | кольцо |

Задание №41

Программа или множество программ, используемых для управления компьютером называют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 1) | | Microsoft Office |
| 2) | | аппаратное обеспечение |
| 3) | | программное обеспечение |
| 4) | | компьютерное обеспечение |

Задание №42

Дисковод - это устройство для..

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | долговременного хранения информации |
| 2) | | обработки команд исполняемой программы |
| 3) | | чтения/записи данных с внешнего носителя |
| 4) | | хранения команд исполняемой программы |

Задание №43

Какой тип диаграммы необходимо использовать для проведения сравнительного анализа изменения количества хорошистов и отличников групп первого курса за пятилетний период?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------|
| 1) | гистограмма |
| 2) | круговая диаграмма |
| 3) | график |

Задание №44

Что не является характеристикой сканера?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------------------|
| 1) | время экспозиции |
| 2) | скорость |
| 3) | тип источника света |
| 4) | оптическое разрешение |
| 5) | максимальная оптическая плотность |

Задание №45

Так называемый эффект "памяти картинки" недостаток какого типа матрицы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|--------|
| 1) | TN |
| 2) | AMOLED |
| 3) | VA |
| 4) | IPS |

Задание №46

Какой тип диаграммы необходимо использовать для наглядного отображения количества троечников, хорошистов и отличников в группе?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | |
|----|--------------------|
| 1) | круговую диаграмму |
| 2) | график |
| 3) | гистограмму |

Задание №47

Контент, или содержимое, в котором одновременно представлена информация в различных формах — звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд называют

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------|
| 1) | избыточный |
| 2) | компьютерный |
| 3) | проекционный |
| 4) | мультимедийный |
| 5) | презентационный |

Задание №48


| | | |
|--|--|------|
| Какая клавиша позволяет включить показ слайдов? | | |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | F5 |
| 2) | | alt |
| 3) | | F2 |
| 4) | | ctrl |
| 5) | | Fn |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Задание №49 | | |
| Как называется устройство или программа, способная выполнять преобразование данных или сигнала и используется для хранения, передачи или шифрования потока данных. | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | файловый менеджер |
| 2) | | проектор |
| 3) | | кодек |
| 4) | | редактор |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Задание №50 | | |
| Печать с использованием чернил осуществляется: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) | | лазерным принтером |
| 2) | | струйным принтером |
| 3) | | матричным принтером |

Практическая задача
Создайте документ с маркированным списком в *Microsoft Word*.

А Печатные издания

 Произведения художественной литературы

 Учебники

 Хрестоматии

 Рабочие тетради

 Дидактические материалы

 Альбомы

 Репродукция картины

Б Аудиовизуальные средства обучения

 Диафильмы

 Кинофильмы

 Аудиокассеты

 Компьютерные программы

◆ Компьютерное оборудование

- Системный блок

- Монитор

Клавиатура

- Принтер

◆ Программное обеспечение

- Операционные системы

- Прикладные программы

◆ Информационные материалы и документы

1) Зима

a) Декабрь

b) Январь

c) Февраль

2) Весна

a) Март

b) Апрель

c) Май

3) Лето

a) Июнь

b) Июль

c) Август

4) Осень

a) Сентябрь

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Параллелепипед – это призма, основанием которой является параллелограмм. Параллелепипед называется *прямоугольным*, если все его грани прямоугольники (рис.1).

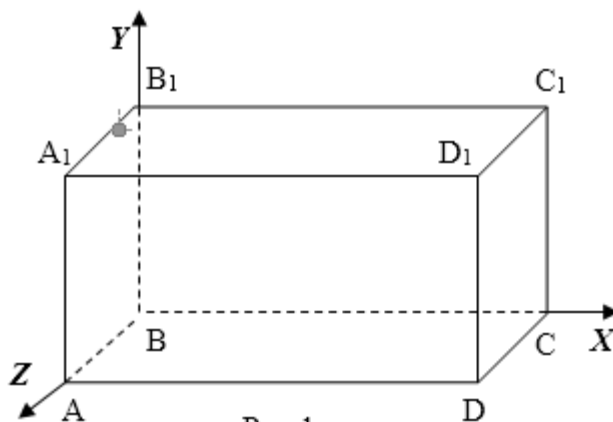


Рис.1

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Метаграммы

В метаграмме *зашифровано* определенное слово. Его нужно *отгадать*. Затем в расшифрованном слове следует *заменить* одну из указанных букв другой и значение слова *измениться*. **Например:**

С «Д» - давно я мерой стала,

С «Т» - уж нет и выше балла.

(пять - пядь)

С «Д» - ветвистый,

С «З» - когтистый,

С «К» - ребристый.

(дуб - зуб - куб)

Выручка от реализации книжной продукции

2022 год

| | | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь |
|------------------|---------------------------|----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Т е м а | Художественная литература | 100,00р. | 150,00р. | 600,00р. | 700,00р. | 4 560,00р. |
| | Детская литература | 330,00р. | 6 160,00р. | 13 530,00р. | 11 220,00р. | 1 100,00р. |
| | Научная литература | 500,00р. | 1 000,00р. | 6 000,00р. | 4 000,00р. | |

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

| № п/п | ФИО | Должность | Стаж работы, лет | Фонд рабочего времени, месяцев, дней | Отработано дней | начислено | | |
|-------|--------------|-----------|------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|----------------|
| | | | | | | Оклад | Повременная зарплата | За выслугу лет |
| 1 | Синицин А.И. | бригадир | 25 | 23 | 22 | 3 000,00 | | |
| 2 | Петров М.И. | слесарь | 23 | 23 | 23 | 2 500,00 | | |
| 3 | Чижов О.Л. | сварщик | 9 | 23 | 19 | 2 500,00 | | |
| Итого | | | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------|--|--------|----------|
| I. Введение | | | |
| 2711 КР 002.011 ПЗ | | | |
| введение | | лист 1 | листов 4 |
| ТПП - 5 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Показатели | По плану | Фактически | | % |
|--|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
| | за отчетный год | За отчетный год | За предыдущий год | |
| Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятия, принятых в плане | 19,751 | 20,008 | 18,486 | 101,3 |
| Валовая продукция в оптовых ценах предприятия | 14,52 | 20,595 | 18,748 | - |

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

Значения $\varphi(x)$ не выходят за пределы отрезка $[a;b]$ для любой точки $x \in [a;b]$; $\exists q \in \mathbb{R} \mid \forall x \in [a;b] \Rightarrow |\varphi'(x)| \leq q < 1$, тогда последовательность $x_n = \varphi(x_{n-1})$, $n=1,2,\dots$ сходится при $\forall x_0 \in [a;b]$. Переход от уравнения $f(x)=0$ к $x=\varphi(x)$ не безразличен. Существует общий способ преобразования а) $x = x - m * f(x)$, $m \in \mathbb{R}$. б) $\varphi(x) = x - m * f(x)$; $\varphi'(x) = 1 - m * f'(x)$. Из условия теоремы \Rightarrow в) $|\varphi'(x)| = |1 - m * f'(x)| \leq q < 1 \Rightarrow m$ находим из неравенства $|1 - m * f'(x)| \leq q$, взяв $\forall 0 < q < 1$.

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Google Chrome



Яндекс.Браузер



Opera



Chromium



Safari



Maxthon



SRWare Iron



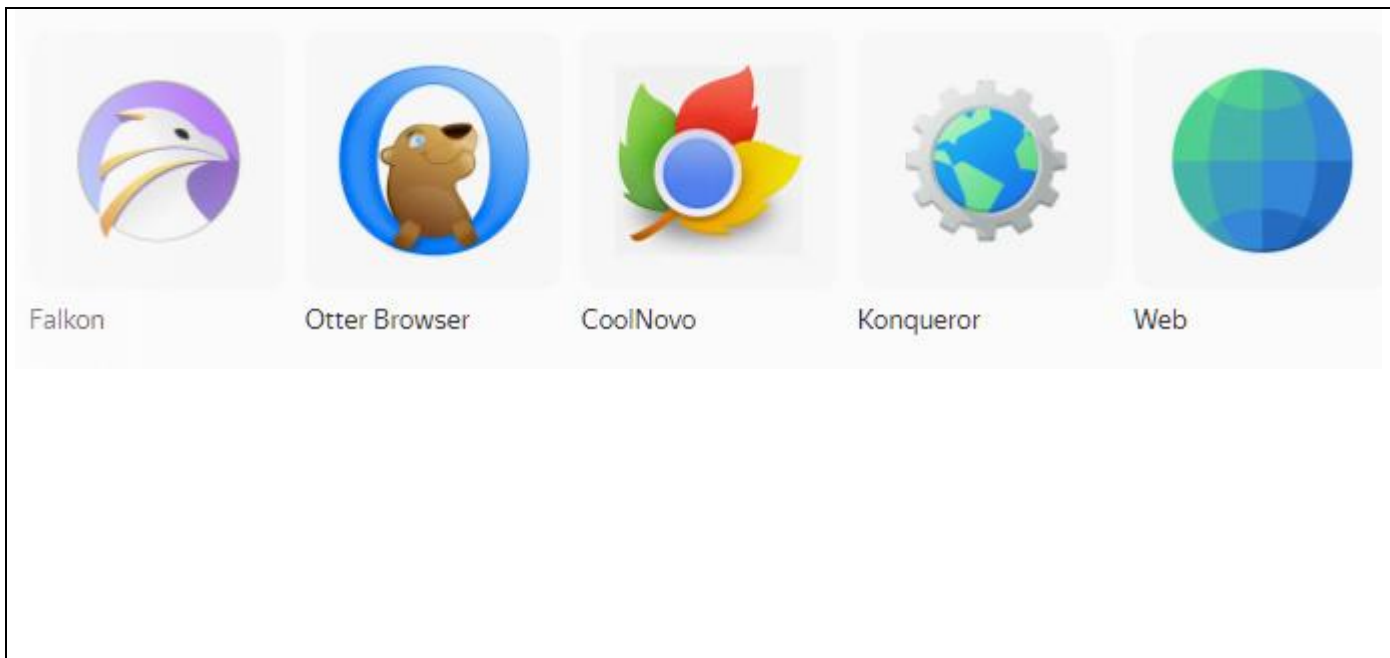
Comodo Dragon



Samsung Internet Browser

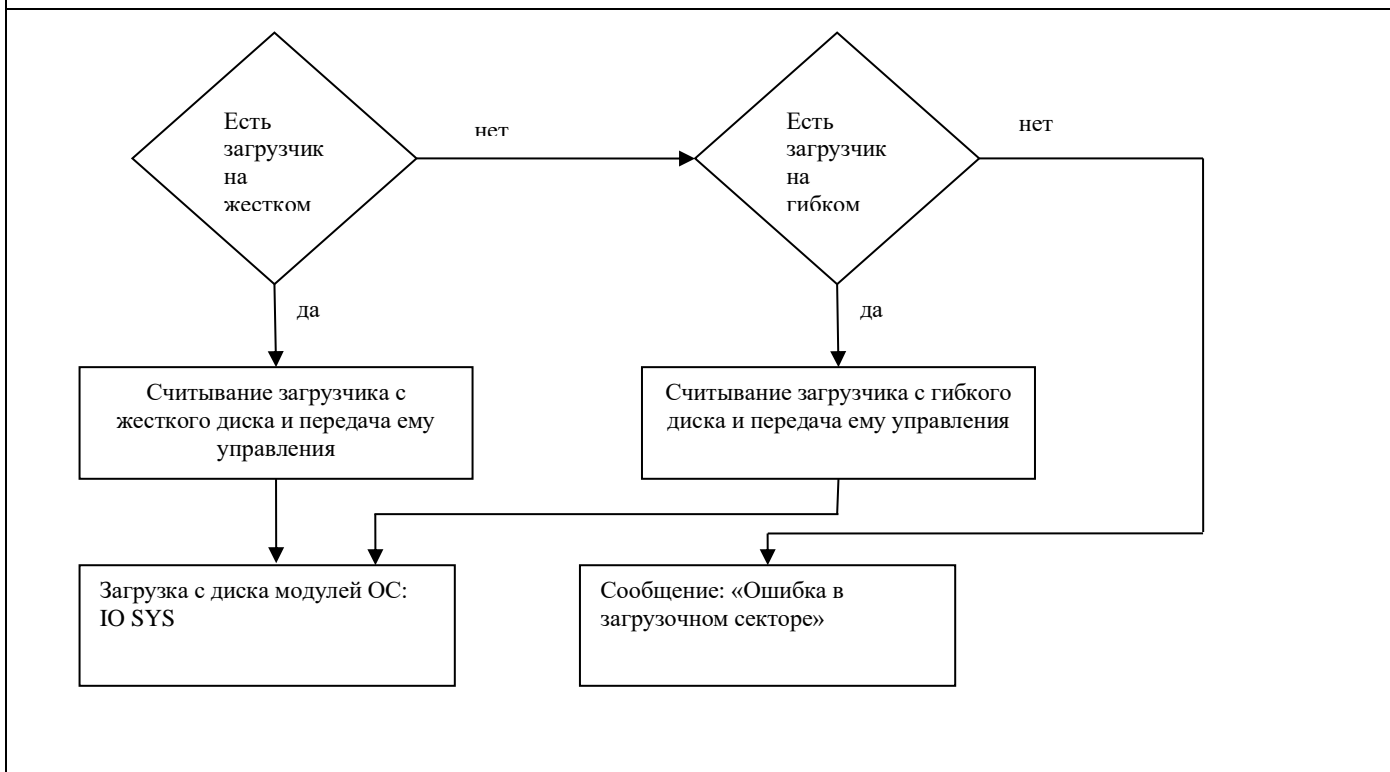


Midori



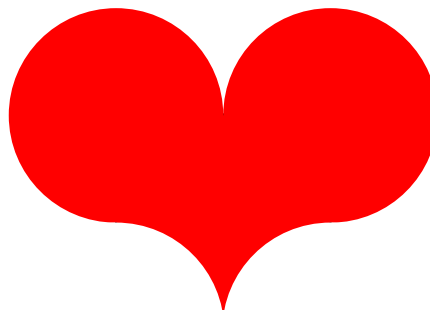
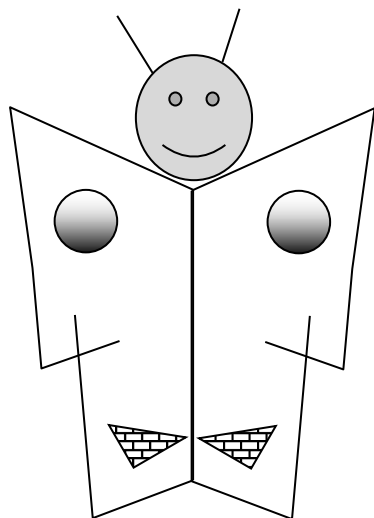
Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.



Практическая задача

Создайте таблицу в *Microsoft Excel* и рассчитайте по столбцам сумму, среднее, максимальное используя соответствующие функции. Итого найти как сумму расходов на питание, транспорт и прочее за неделю. скопировать таблицу 3 раза на разные листы и дать листам имена: сентябрь, октябрь, ноябрь. В копиях поменять значения.

| Дни недели | Расходы | | |
|--------------|---------|-----------|--------|
| | питание | Транспорт | прочее |
| Понедельник | 200 | 20 | 50 |
| Вторник | 100 | 20 | 50 |
| Среда | 120 | 20 | 50 |
| Четверг | 150 | 20 | 50 |
| Пятница | 200 | 20 | 50 |
| Суббота | 150 | 20 | 50 |
| Воскресение | 220 | 20 | 50 |
| сумма | | | |
| среднее | | | |
| максимальное | | | |
| Итого: | | | |

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

$$\int \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}} = \arcsin x + c$$

$$\int \sqrt{a^2 - x^2} dx = \int \sqrt{a^2 - a^2 \sin^2 t} * a \cos t dt$$

$$\frac{dx}{a^2 \left[\left(\frac{x}{a} \right)^2 + 1 \right]} = 1$$

$$S = f(\xi_1)\Delta x_1 + f(\xi_2)\Delta x_2 + \dots + f(\xi_n)\Delta x_n$$

Практическая задача

Создайте документ в *Microsoft Word* по предложенному образцу.

| Браузер | Скорость загрузки и работы | Стабильность работы | Оценка |
|--|--|-------------------------|--------|
|  Amigo | Быстрый | Стабильная | 4 |
|  Apple Safari для Windows | Очень быстрая загрузка программы при запуске. Возможно, самый быстрый браузер при обработке запросов. | Стабильная | 5- |
|  Arora | Быстрый при запуске, однако в работе скоростным его не назовешь. | Относительно стабильная | 3- |
|  Avant Browser | Очень быстрый | Стабильная | 5 |

Практическая задача

Создайте таблицу в *Microsoft Excel* и на основе представленных данных создайте по одному из 15 видов диаграммы.

| ПОКАЗАТЕЛЬ/ГОД | 1-Й КВАРТАЛ | 2-Й КВАРТАЛ | 3-Й КВАРТАЛ | 4-Й КВАРТАЛ |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Хлеб в ассортименте, % от базового объекта реализации | 70% | 75% | 80% | 85% |
| Пироги (мясо, овощи, рыба, сыр), % от базового объема реализации | 60% | 70% | 80% | 85% |
| Пирог сладкие (варенье, джемы, ягоды), % от базового объема реализации | 60% | 70% | 80% | 85% |
| Прочая выпечка (пирожки, круассаны), % от базового объема реализации | 50% | 60% | 70% | 80% |
| Прохладные и горячие напитки, % от базового объема реализации | 90% | 95% | 100% | 100% |

Практическая задача

Создайте таблицу в *Microsoft Excel* и на основе представленных данных создайте по одному из 15 видов диаграммы.

| № | Наименование работ | Единица измерения | Количество | Цена за единицу | Сумма |
|---|----------------------------------|-------------------|------------|-----------------|--------|
| 1 | Прокладка провода | 100 м | 0,31 | 16,50р. | 5,12р. |
| 2 | Установка розетки наружной | 100 шт | 0,01 | 25,10р. | 0,25р. |
| 3 | Установка выключателя наружного | 100 шт | 0,01 | 23,80р. | 0,24р. |
| 4 | Установка автомата | 1 шт | 1 | 2,02р. | 2,02р. |
| 5 | Установка коробки разделительной | 100 шт | 0,03 | 16,50р. | 0,50р. |

Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

| № п/п | ФИО | Должность | Стаж работы, лет | Фонд рабочего времени месяца, дней | Отработано дней | начислено | | |
|-------|--------------|-----------|------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|----------------|
| | | | | | | Оклад | Повременная зарплата | За выслугу лет |
| 1 | Синицин А.И. | бригадир | 25 | 23 | 22 | 3 000,00 | | |
| 2 | Петров М.И. | слесарь | 23 | 23 | 23 | 2 500,00 | | |
| 3 | Чижов О.Л. | сварщик | 9 | 23 | 19 | 2 500,00 | | |
| | Итого | | | | | | | |

| I. Введение | | | |
|---------------------------|--|--------|----------|
| 2711 КР 002.011 ПЗ | | | |
| введение | | лист 1 | листов 4 |
| ТПП - 5 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Показатели | По плану | Фактически | | % |
|--|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
| | за отчетный год | За отчетный год | За предыдущий год | |
| Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятия, принятых в плане | 19,751 | 20,008 | 18,486 | 101,3 |
| Валовая продукция в оптовых ценах предприятия | 14,52 | 20,595 | 18,748 | - |

Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

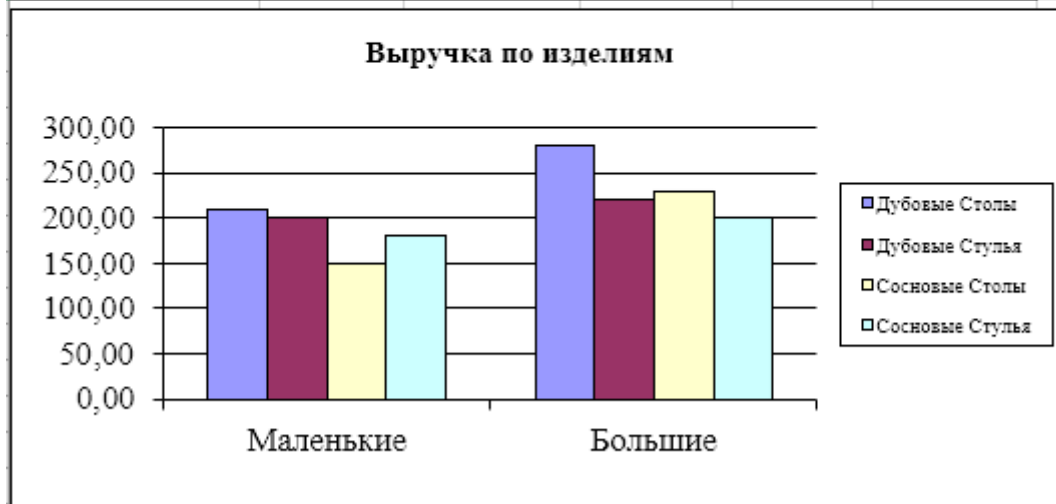
| Период | 01.02.2001 | Анализ |
|----------------------|------------|---------|
| | 29.02.2001 | |
| Куплено всего | 1 450,00 | 100,00% |
| В том числе | | |
| Сосна | 400,00 | 27,59% |
| Дуб | 700,00 | 48,28% |
| Шурупы | 100,00 | 6,90% |
| Клей | 50,00 | 3,45% |
| Лак | 200,00 | 13,79% |
| Использовано | 1 217,50 | 100,00% |
| В том числе | | |
| Сосна | 390,00 | 32,03% |
| Дуб | 495,00 | 40,66% |
| Шурупы | 97,00 | 7,97% |
| Клей | 48,50 | 3,98% |
| Лак | 187,00 | 15,36% |
| Остаток | 232,50 | 100,00% |
| В том числе | | |
| Сосна | 10,00 | 4,30% |
| Дуб | 205,00 | 88,17% |
| Шурупы | 3,00 | 1,29% |
| Клей | 1,50 | 0,65% |
| Лак | 13,00 | 5,59% |



Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

| Период | 01.02.2001 | 29.02.2001 | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| Доходы | | | | | |
| Наименование | Дубовые | | Сосновые | | Итого |
| | Столы | Стулья | Столы | Стулья | |
| Маленькие | 210,00 | 200,00 | 150,00 | 180,00 | 740,00 |
| Большие | 280,00 | 220,00 | 230,00 | 200,00 | 930,00 |
| Всего | 490,00 | 420,00 | 380,00 | 380,00 | 1 670,00 |



Практическая задача
Создайте презентацию в *Microsoft Power Point*

тема презентации:
«Профессия моей мечты»

объем:
8-12 слайдов

Практическая задача
Создайте презентацию в *Microsoft Power Point*

тема презентации:
«Русские народные сказки»

объем:
8-12 слайдов

Практическая задача

Создайте книгу в *Microsoft Excel* по предложенному образцу.

| Период | 01.02.2001 | 29.02.2001 | | | | | | | |
|------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-----------------|
| Наименование материала | Дубовые | | | | Сосновые | | | | Всего |
| | Столы | | Стулья | | Столы | | Стулья | | |
| | Маленькие | Большие | Маленькие | Большие | Маленькие | Большие | Маленькие | Большие | |
| Сосна | | | | | 120,00 | 160,00 | 40,00 | 70,00 | 390,00 |
| Дуб | 150,00 | 200,00 | 45,00 | 100,00 | | | | | 495,00 |
| Шурупы | 15,00 | 18,00 | 5,00 | 10,00 | 15,00 | 21,00 | 5,00 | 8,00 | 97,00 |
| Клей | 7,50 | 10,00 | 2,50 | 5,00 | 6,00 | 10,00 | 2,50 | 5,00 | 48,50 |
| Лак | 30,00 | 40,00 | 10,00 | 20,00 | 17,00 | 40,00 | 10,00 | 20,00 | 187,00 |
| Всего | 202,50 | 268,00 | 62,50 | 135,00 | 158,00 | 231,00 | 57,50 | 103,00 | 1 217,50 |

