ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11EB50F3A72AF347B4E507F8F2139EC7
Владелец: Мошкина Ольга Георгиевна
Действителен: с 08.10.2024 до 01.01.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее - Положение о системе оплаты труда, Положение) разработано на основании

- Постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации Постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края» (с изменениями и дополнениями);
- Методических рекомендаций по применению в работе приказа Министерства образования Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации Постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края».

Положение о системе оплаты труда включает в себя:

1) Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее — ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителя краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее - колледж), заместителей руководителя, главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим Положением;

5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Положением;

6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений;

7) мнения представительного органа работников.

1.5. Штатное расписание колледжа утверждается директором колледжа и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих колледжа.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям колледжа и требованиям, установленным единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых колледжем услуг, колледж вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый колледжу краевым бюджетом, может быть уменьшен при условии уменьшением объема предоставляемых колледжем государственных услуг.

1.8. Заработная плата работника колледжа зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда колледжа и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются приказом Министерства образования Камчатского края.

2. Порядок и условия оплаты труда работников колледжа по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

2.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников колледжа устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) руководящих и педагогических работников колледжа, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников колледжа, определяются путем применения повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы).

2.3. Размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста, специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. С 1 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников колледжа включается ежемесячная денежная

компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, в размере 100 рублей.

2.5. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников, определенный в соответствии с частями 2.2 и 2.4 настоящего раздела.

2.6. С учетом условий труда работникам колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Работникам колледжа могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера колледжа состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директора колледжа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера директору колледжа устанавливаются в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для директора колледжа Министерством образования Камчатского края в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы колледжа, в пределах фонда оплаты труда, установленного колледжу.

Условия и порядок премирования директора колледжа распространяются на должностных лиц, временно назначенных исполнять обязанности директора колледжа.

Во время исполнения обязанностей директора колледжа указанные должностные лица не вправе самостоятельно, без согласования с Министерством образования Камчатского края, устанавливать размер премирования по основной замещаемой ими должности.

3.5. Условия оплаты труда директора колледжа определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенности деятельности и значимости учреждения.

3.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора колледжа и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективным договором (при наличии), локальными актами колледжа.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам колледжа могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам колледжа не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором (при наличии), трудовым договором.

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников колледжа применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам колледжа могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ;

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук.

5.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела, принимается колледжем в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Министерством образования Камчатского края, в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3. - 5.5.[1] настоящего раздела.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу

(должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника на основании предложений комиссии по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ - 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.5.[1] Выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук устанавливаются при условии соответствия ученой степени направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени:

- при наличии ученой степени доктора наук - 0,2;
- при наличии ученой степени кандидата наук - 0,1.

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

2) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год*,

3) премия за образцовое качество выполняемых работ;

4) премии к юбилею работника, праздничной дате, профессиональному празднику, знаменательной дате;

5) премия за многолетний и добросовестный труд.

В колледже одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

5.6. Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренные частью 5.6 настоящего раздела, определяются с учетом выполнения целевых показателей деятельности колледжа, утверждаемых Министерством образования и науки Камчатского края в отношении колледжа.

Размеры выплат стимулирующего характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами колледжа.

5.8. Премирование осуществляется по решению директора колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.9. Премирование работников колледжа осуществляется на основе локального нормативного акта колледжа.

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается за сложность и интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ.

Предельный размер премии за выполнение особо важных и срочных работ не более 50% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника.

5.11. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.12. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью "Золотая Звезда", знаками отличия Российской Федерации,

- награждении орденами и медалями Российской Федерации; -награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

5.13. Премии к юбилею работника, праздничной дате, профессиональному празднику, знаменательной дате.

Максимальным размером премия к юбилею работника, праздничной дате, профессиональному празднику не ограничена.

5.13.1.Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – не менее 15 лет -1 должностной оклад (ставку заработной платы), не менее 2 лет – 2 должностных окладов (ставок заработной платы);

2) для иных работников – не менее 15 лет – 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов (ставок заработной платы).

В стаж работы, дающий работнику право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе

5.13.2.Педагогическим работникам учреждений, имеющим государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края. Педагогическим работникам, имеющим отраслевые награды («Почетный работник НПО РФ», «Отличник профтехобразования РФ», «Отличник просвещения» и др.) выплачивается стимулирующая доплата в размере 1 100 руб.

При наличии двух и более наград работнику выплачивается стимулирующая доплата по одной из них.

5.13.3. Выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук устанавливаются при условии соответствия ученой степени направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени:

- при наличии ученой степени доктора наук - 0,2;
- при наличии ученой степени кандидата наук - 0,1.

5.14. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя учреждения.

Надбавки устанавливаются в следующих размерах: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

5.15. Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого бюджета на оплату труда работников учреждений.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При исчислении заработной платы педагогических работников колледжа учитывается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников колледжа.

6.2. При наличии экономии из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор колледжа на основании письменного заявления работника.

6.3. Материальная помощь работнику может быть оказана в следующих случаях:

- вступление в законный брак работника (при предоставлении свидетельства о браке);
- рождением ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой, заболеванием (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- утраты личного имущества в результате пожара либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел и других организаций);
- смерти супруги (супруга) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

6.4. В случае смерти самого работника колледжа материальная помощь выплачивается супруге (супругу) или близким родственникам (детям, родителям) на основании заявления одного из указанных лиц (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников КГПОАУ «Камчатский
колледж технологии и сервиса»

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Должность (специальность, профессия)	Должностной (базовый должностной) оклад, руб. 1 штатной единицы
Административно - управленческий персонал	
Заведующий учебно- методическим отделом	10 676,00
Педагогический персонал	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	7 426,00
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	7 426,00
Социальный педагог	7 035,00
Педагог-психолог	7 227,00
Педагог дополнительного образования	7 035,00
Педагог-организатор	7 035,00
Старший методист	7 426,00
Методист	7 227,00
Педагог-библиотекарь	7 426,00
Тьютор	7 426,00
Воспитатель	7 227,00
Преподаватель	7 426,00
Мастер производственного обучения	7 227,00
Руководитель физического воспитания	7 426,00
Учебно- вспомогательный персонал	
Секретарь учебной части	5 441,00
Вспомогательный персонал	
Заведующий хозяйством	7 574,00
Заведующий производством	7 941,00
Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендарами	7 941,00

Ведущий бухгалтер	9 301,00
Ведущий инспектор по кадрам	9 301,00
Специалист по кадрам	6 573,00
Бухгалтер	7 941,00
Экономист	7 941,00
Ведущий инженер- программист	9 301,00
Техник - программист	6 573,00
Кассир	4 184,00
Секретарь руководителя	5 133,00
Диспетчер образовательного учреждения	5 133,00
Комендант	4 616,00
Специалист по охране труда	7 224,00
Гардеробщик	3 922,00
Кладовщик	4 184,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	5 133,00
Уборщик служебных и производственных помещений	3 922,00
Уборщик территории	3 922,00
Слесарь-сантехник	4 184,00
Водитель автомобиля	4 616,00
Водитель автобуса	7 941,00
Подсобный рабочий	3 922,00
Повар	4 184,00
Повар	4 616,00
Повар	5 133,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников КГПОАУ «Камчатский
колледж технологии и сервиса»

Размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) работников КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			руководящих работников	педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования	Наличие высшего образования		1,20
		Наличие среднего профессионального образования		1,10
		Наличие среднего общего образования		1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа педагогической работы:		
		более 15 лет		1,40
		от 10 до 15 лет		1,37
		от 5 до 10 лет		1,27
		от 2 до 5 лет		1,17
		от 0 до 2 лет		1,00
3.	Коэффициент квалификации	Наличие квалификационной категории:		
		высшей квалификационной категории		1,4
		первой квалификационной категории		1,2

4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста		
		более 6 лет		1,3
		от 3 до 6 лет		1,2
		до 3 лет		1,0
5.	Коэффициент специфики работы**	тип 1***	1,25	1,25
		тип 2 ***	1,20	1,20
		тип 3	1,15	1,15
		тип 4***	Размер коэффициента определяется приказом Министерства образования Камчатского края с учетом специфики работы колледжа	