

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

ПРИКАЗ № 65-П

г. Петропавловск-Камчатский

06

марта

2025 года

О профилактике коррупционных
правонарушений

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», приказа Министерства образования Камчатского края от 28.02.2025 № 148 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве образования Камчатского края на 2025-2028 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Назначить ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- заместителя директора по учебно-производственной работе О.Н. Толоконникову;

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе С.В. Бушмелеву;

- заместителя директора по качеству образования и работе с филиалом И.В. Костерину;

- заместителя директора по развитию и профориентационной работе Ю.В. Сизикову;

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе С.Г. Протопопова;

- главного бухгалтера Е.А. Кожевину;

- специалиста по кадрам Я.В. Кравчук.

2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений:

- обеспечить под личную ответственность исполнение Плана в установленные сроки;

- обеспечить представление ежегодно в срок до 25 ноября информации о выполнении Плана.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе С.В. Бушмелевой обеспечить ежегодно в срок 01 декабря предоставление информации об исполнении Плана в Министерство образования Камчатского края.

4. Признать утратившим силу приказ КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» от 01.11.2021 № 352-П «О профилактике коррупционных правонарушений».

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Ходосова

Приложение
к приказу КГПОАУ «Камчатский
колледж технологий и сервиса»
от 06.03.2025 № 65 -П

**План КГПОАУ «Камчатский колледж технологий и сервиса» (далее – колледж, учреждение)
противодействия коррупции на 2025 -2028 годы (далее - План)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками колледжа запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих локальных нормативных актов и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация с учетом изменений федерального и регионального законодательства (при необходимости)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по кадрам	ежегодно	Своевременное внесение изменений в имеющиеся локальные нормативные акты и иные акты колледжа в сфере противодействия коррупции
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам колледжа в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	На постоянной основе	Формирование у работников колледжа негативного отношения к коррупционным проявлениям
1.3.	Обеспечить участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	Специалист по кадрам, главный бухгалтер	Ежегодно до 31 декабря	Повышение уровня квалификации работников колледжа в области противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
1.4.	Обеспечить участие работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам, главный бухгалтер	Ежегодно до 31 декабря	Повышение уровня квалификации работников колледжа в области противодействия коррупции
1.5.	Организация правового просвещения работников колледжа по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Ежегодно до 31 декабря	Своевременное доведение до работников колледжа положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции путем проведения семинаров, совещаний, размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте колледжа
1.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников колледжа о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	В случае поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений
1.7.	Ознакомление граждан при трудоустройстве в колледж с положениями антикоррупционного федерального и регионального законодательства, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования; о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных	Специалист по кадрам	При приеме на работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	обязанностей; о недопущении получения и дачи взятки; о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Ежегодно до 31 декабря	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей работников колледжа, выполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении локальных нормативных актов колледжа, иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Ежегодно до 31 декабря	Выявление в локальных нормативных актах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже (при необходимости)	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в колледже	Заместитель директора по	Ежегодно до 31 декабря	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в

1	2	3	4	5
		учебно-воспитательной работе		Министерство образования Камчатского края
3. Взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создания эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности колледжа				
3.1.	Публикация на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции	Ведущий инженер-программист	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
3.2.				
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в колледже, с учетом специфики деятельности				
4.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе при проведении проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц, при совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Главный бухгалтер	В соответствии с учетной политикой учреждения	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета. Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов
4.2.	Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный бухгалтер	В соответствии с учетной политикой учреждения	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних

1	2	3	4	5
				стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета
4.3.	Проведение мероприятий, направленных на недопущение получения работниками колледжа подарков от обучающихся, их родителей (законных представителей) и других родственников	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	На постоянной основе	Проведение мероприятий направленных на недопущение получения работниками колледжа подарков от обучающихся, их родителей (законных представителей) и других родственников
4.4.	Организация антикоррупционного образования работников колледжа, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	На постоянной основе	Повышение уровня работников колледжа в области противодействия коррупции
4.5.	Проведение профилактической работы в колледже по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	На постоянной основе	Участие в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, круглые столы, беседы)
4.6.	Обеспечить ежегодную разработку и реализацию в колледже комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместители директора	До 1 декабря	Комплекс мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
4.7.	Обеспечить подготовку и представление информации о выполнении Плана в Министерстве образования Камчатского края	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	До 1 декабря	Информация о выполнении плана за календарный год