

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по КГПОАУ «Камчатский
колледж технологии и сервиса»
от 23.04.2025 № 110-П

**Положение
об оценке коррупционных рисков
Краевого государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Камчатский колледж технологии и сервиса»**

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
протокол от 17.04.2025 г. № 07

**г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно **до 30 ноября**.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Колледжа, выделив отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником колледжем или колледжем при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;

в случае выявления фактов коррупции в Колледже.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее – колледж)	Директор; Заместители директора; Руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость колледжа. Соблюдение антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
Подготовка и принятие локальных правовых актов колледжа	Директор; Заместители директора; Руководители структурных подразделений; Сотрудники и обучающиеся колледжа	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте локальных актов из обязательного перечня, утверждённого законом «Об образовании в РФ»).
		Подготовка предложений, разработка, согласование проектов локальных	Привлечение к разработке локальных правовых актов руководителей иных структурных подразделений (помимо разработчика проекта локального акта) в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Привлечение к разработке, согласованию в случаях,

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	предусмотренных законодательством, локальными актами представителей первичных профсоюзных организаций колледжа. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам колледжа: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между работниками колледжа.
Работа со служебной информацией и персональными данными	Директор; Заместители директора; Руководители структурных подразделений; Ведущий инспектор по кадрам; Специалист по кадрам; Главный бухгалтер; Сотрудники бухгалтерии	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
			совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор; Заместители директора; Руководители структурных подразделений; Сотрудники и обучающиеся колледжа	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках гражданам, юридическим лицам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Соблюдение системы визирования документов колледжа ответственными за контроль лицами. Комиссионное проведение внутренних проверок исполнения документов. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных. правонарушений
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Директор; Работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам колледжа: - о соблюдении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса», - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Ведущий инспектор по кадрам; Юрист	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти;	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором. Разъяснение работникам колледжа: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	коррупционного правонарушения. ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок, организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени колледжа; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами; Главный бухгалтер; Работники, уполномоченные на подачу заявок на осуществление закупок	Расстановка мнимых приоритетов по срокам удовлетворения потребностей колледжа. Необоснованное ограничение круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заложенное в документации путём завышения или занижения цены закупки, усложнения или упрощения условий закупки. Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Информационная открытость колледжа (своевременное размещение сведений о закупках на федеральных порталах, в электронном магазине). Контроль за соблюдением менеджером по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами федерального и краевого законодательства. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников колледжа с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
			-о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам колледжа: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
	Заместители директора; Старший методист; Методист	Требование информации и документов, предоставление которых не предусмотрено при приеме документов у абитуриентов, обучающихся, сотрудников или сторонних лиц	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
Организация деятельности колледжа, связанная с кадровым обеспечением (принятием на работу сотрудников), работой со служебной, персональной информацией, обращениями юридических и физических лиц.	Директор; Заместители директора; Ведущий инспектор по кадрам; Главный бухгалтер	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж. Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение работникам колледжа: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		резерв признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	
Оплата труда	Директор; Заместители директора; Ведущий инспектор по кадрам; Главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Фиктивное совмещение должностей	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа коллективного договора, положения об оплате труда работников и о порядке выплат стимулирующего характера). Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
			работников и о порядке выплат стимулирующего характера. Привлечение к согласованию локальных актов, распоряжений, в случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами представителей первичных профсоюзных организаций колледжа. Контроль за целевым использованием средств на оплату труда. Контроль за надлежащей работой комиссии по установлению стимулирующих выплат. Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодных дополнительных отпусков, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через	Директор; Заместители директора; Ведущий инспектор по кадрам; Главный бухгалтер	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
каждые десять лет непрерывной педагогической работы, оплаты проезда, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Камчатского края			
Проведение аттестации педагогических работников	Директор; Заместители директора; Члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	Контроль за соблюдением Положения об аттестации педагогических работников в отношении прозрачности системы оценки квалификации и опыта работников. Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц	Директор; Заместители директора; Сотрудники, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		не предусмотрено действующим законодательством РФ.	
Прием и отчисление обучающихся	Директор; Заместители директора; Сотрудники приёмной комиссии колледжа; Преподаватели; Мастера производственного обучения	Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в колледж; Необъективное, предвзятое отношение к уровню успеваемости, поведению обучающихся	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа правил приёма в колледж. положений о режиме занятий обучающихся. о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. о периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное. по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями. об условном переводе обучающихся на следующий год обучения. об организации учебного процесса по очной форме обучения. об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Порядок проведения ГИА, наличие рубрики для абитуриентов). Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
			урегулированию конфликта интересов. Разъяснение работникам и обучающимся колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан. Разъяснение абитуриентам, обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов и о возможности использовать форму обратной связи для сообщений о фактах коррупции на сайте колледжа: https://kamktis.ru/protivodeystvie-korrupsii/obratnaya-svyaz-dlya-soobscheniy-o-faktah-korrupsii/
Аттестация обучающихся	Директор; Заместители директора; Преподаватели; Мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа положений об ИГА, промежуточной аттестации). Организация работы по контролю за деятельностью учебной части с

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей) Занижение оценочных баллов для склонения обучающегося к вознаграждению или оказанию услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение обучающимся колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов и о возможности использовать форму обратной связи для сообщений о фактах коррупции на сайте колледжа: https://kamktis.ru/protivodeystvie-korrupsii/obratnaya-svyaz-dlya-soobscheniy-o-faktah-korrupsii/
Реализация мероприятий государственной и краевой программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор; Заместитель директора по УВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Социальный педагог; Педагог-психолог;	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, компенсаций, поощрительных выплат, материальной помощи и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте положений о стипендиальном обеспечении). Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих стипендиальных

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	Воспитатель		комиссий, комиссий по выплате жалования слушателям. Разъяснение работникам и обучающимся колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	Главный бухгалтер	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): уже были ранее оплачены; не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику колледжа поступает предложение за вознаграждение - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам колледжа: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление полномочий собственника	Главный бухгалтер	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции.
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в пользование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником
Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение работникам колледжа: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами; Главный бухгалтер; Экономист; Заведующий хозяйством	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров).	- Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами; Главный бухгалтер	При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции.
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Оборудование мест взаимодействия работников колледжа и представителей участников торгов средствами аудиовидео-записи.
		Требование информации и документов, предоставление которых не предусмотрено при приеме документов у абитуриентов	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
		или студентов при переводе из другой образовательной организации	обязаны предоставить для реализации права.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор; Заместители; Директора; Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение, распределение и использование материально-технических ресурсов	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Главный бухгалтер; Экономист; Специалист по охране труда; Заведующий хозяйством; Кладовщик; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Уборщик служебных и производственных помещений; Уборщик территории; Слесарь-сантехник; Водитель	Осуществление хранения, распределения и использования материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд колледжа. Несвоевременная или искажённая постановка на регистрационный учёт закупленных материальных ценностей. Необоснованное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие должного контроля за сохранностью имущества	Систематический контроль за правильностью ведения документов бухгалтерского и складского учёта. Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в колледже	Директор; Заместители директора; Специалист по охране труда; Члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками колледжа	Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений