

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена  
для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья**

**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству**

**Направленность «Гостиничные услуги»**

**2023 г.**

**Настоящая адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненной группы направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100)**

Адаптированная образовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического Совета КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» протокол №9-а от «11» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы	7
1.3. Требования к абитуриенту	7
1.4. Характеристика особенностей образовательных потребностей слабовидящих обучающихся	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы	8
2.1. Область профессиональной деятельности	8
2.2. Виды деятельности и компетенции	9
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	25
3.1. Учебный план	25
3.2. Календарный учебный график	25
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	26
3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла	26
3.5. Рабочая программа раздела «Физическая культура»	26
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы	27
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	27
4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	28
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ	29
5.1. Кадровое обеспечение	29
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	30
5.3. Материально-техническое обеспечение	31
5.4. Требования к организации практического обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	33
5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	34
Приложения	37

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.**

Адаптированная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется Краевым государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности реализации адаптированной образовательной программы определены в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы, а также с учётом специальных условий, созданных в образовательной организации.

**Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:**

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";
- Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. N 2028 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Доступная среда";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

- Устав краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж);

- Положение о филиале краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса».

**Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:**

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.15. № 06-259);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. N ТС-551/07 "О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью";

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

### **Используемые термины и сокращения.**

В данной адаптированной образовательной программе используются следующие термины, определения, сокращения:

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (АОП ПССЗ)** - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП – адаптированная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы**

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

### **1.4. Характеристика особых образовательных потребностей слабовидящих обучающихся**

Для обучающихся с патологией органов зрения наиболее важным является состояние зрительных функций, таких как острота и поле зрения.

При нарушении остроты зрения снижается различительная способность, возможность детального зрения, что, конечно, ограничивает возможность обучения, получения профессионального образования.

Лица с нарушением поля зрения (сужением границ) с трудом ориентируются в незнакомой обстановке, мобильность их значительно ограничена, что требует создание специальных условий по организации безбарьерной архитектурной среды.

Общим признаком слабовидящих обучающихся выступает недоразвитие сферы чувственного восприятия, что приводит к определенным изменениям в психическом и физическом развитии, к затруднениям предметно – пространственной адаптации.

Слабовидящие обучающиеся сильно отличаются друг от друга по состоянию зрения, работоспособности, утомляемости и скорости усвоения материала. В значительной степени это обусловлено характером поражения зрения, происхождением дефекта и личными особенностями.

Для обучающихся с нарушениями зрения характерны повышенная эмоциональная ранимость, обидчивость, конфликтность, напряженность, неспособность к пониманию эмоционального состояния партнера по общению и адекватному самовыражению.

Поведению обучающихся с нарушениями зрения в большинстве случаев недостает гибкости и спонтанности, отсутствуют, или слабо развиты неречевые формы общения. Для слабовидящих обучающихся характерна большая неуверенность в правильности и качестве выполнения работы, что выражается в более частом обращении за помощью в оценке деятельности к взрослому, переводе оценки в вербальный коммуникативный план.

Значительные изменения происходят в физическом развитии - нарушается точность движений, их интенсивность, становится специфической походка и другие двигательные акты.

К особым, специфическим, образовательным потребностям относятся следующие:

- соответствующая освещенность (общая освещенность помещения должна составлять 1000 лк, на рабочем столе обучающегося - 400-500 лк);

- ограничение непрерывной зрительной нагрузки (15 - 20 мин), режим зрительной работы устанавливается офтальмологом в соответствии с диагнозом и характером заболевания обучающегося;

- смена вида деятельности на не связанную с напряженным зрительным наблюдением;

- особые требования к наглядности: контрастность предъявляемых объектов и изображений по отношению к фону должна быть 60 - 100%.

Отрицательный контраст предпочтительнее, так как слабовидящие лучше различают черные объекты на белом фоне, чем белые объекты на черном.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,

предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

## 2.2. Виды деятельности и компетенции

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<b>Виды деятельности</b>	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	25627 Портье 11695 Горничная

Результаты освоения адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения адаптированной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выпускник должен обладать следующими **общими и профессиональными компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Навыки:</b> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
		<p><b>Умения:</b> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения</p>
		<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>
		<p><b>Умения:</b> Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>
		<p><b>Знания:</b> Основы трудового законодательства</p>

		<p>Российской Федерации          Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Навыки:</b>          Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>
		<p><b>Умения:</b>          Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p>
		<p><b>Знания:</b>          Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства.          Основы трудового законодательства Российской Федерации.          Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.          Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты отдельные туристские и дополнительные услуги.          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Этику делового общения.          Основы делопроизводства</p>
<p>Предоставление гостиничных услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p><b>Навыки:</b>          Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц.          Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.          Ввода данных гостя в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.          Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение          Информирования гостей гостиничного</p>

		<p>комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено. Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Принимать и отвечать на</p>
--	--	--

		<p>гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Обработать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p><b>Знания:</b>  Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Технологии организации процесса питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы.  Гостиничный маркетинг и технологии продаж. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда.  Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p>
--	--	--

		<p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения.</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Принципы работ специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных</p>
--	--	--

		<p>комплексов. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p><b>Знания:</b>  Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Технологии организации процесса питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Гостиничный маркетинг технологии продаж. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Иностраный язык с учетом характеристика постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения. Методы</p>
--	--	--

		<p>обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Навыки:</b>  Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда. Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах). Подготовка отчетов о своей работе за смену. Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.  Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p><b>Умения:</b>  Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению.  Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда.  Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p><b>Знания:</b>  Законодательство Российской Федерации о</p>

предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Технологии организации процесса питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы

Гостиничный маркетинг и технологии продаж. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема размещения, номерного фонда.

Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения. Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

**Навыки:**

Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Информирования гостей о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.

**Умения:**

Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.

**Знания:**

Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Технологии организации

	<p>процесса питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения. Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Принципы работ специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p>
<p>ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению</p>	<p><b>Навыки:</b>  Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале.  Проведения вводного и текущего</p>

<p>гостиничных услуг</p>	<p>инструктажа подчиненных. Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных. Планирования текущей деятельности департаментов(служб, отделов) гостиничного комплекса. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов(служб, отделов). Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности. Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> <p><b>Умения:</b>  Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Вести журнал передачи смены.</p> <p><b>Знания:</b>  Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Гостиничный маркетинг и технологии продаж. Требования охраны труда на рабочем месте службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб</p>
--------------------------	--

		<p>питания, приема, размещения, номерного фонда. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения. Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения. Основы этики этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p>
<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников <b>11695 Горничная</b></p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p><b>Навыки:</b> Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде. Комплектация номерного фонда расходными материалами Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде. Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде. Уборка ванной комнаты в номерном фонде. Уборка спальни, комнат в номерном фонде. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.</p>

		<p>Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения</p> <p>Прием номера при выезде гостя</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера</p> <p>Производить уборку номерного фонда после выезда гостей</p> <p>Осуществлять экипировку номерного фонда</p> <p>Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда</p> <p>Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда</p> <p>Правила обработки различных поверхностей номерного фонда</p> <p>Правила подбора и использования уборочного инвентаря</p> <p>Правила уборки номерного фонда после выезда гостей</p> <p>Процедуры выезда гостя</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера</p> <p>Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда</p> <p>Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p>
	<p>ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера.</p> <p>Производить уборку номерного фонда после выезда гостей.</p> <p>Осуществлять экипировку номерного фонда.</p> <p>Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.</p> <p>Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей</p>

		<p><b>Знания:</b>  Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда  Правила обработки различных поверхностей номерного фонда  Правила подбора и использования уборочного инвентаря  Правила уборки номерного фонда после выезда гостей.  Процедуры выезда гостя.  Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера.  Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда  Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены  Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p>
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	<p><b>Умения:</b>  Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов  Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде  Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</p> <p><b>Знания:</b>  Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде  Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда.  Правила генеральной уборки номерного фонда.  Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда.  Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p>
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия ПК 2.3 Организовывать деятельность и	<p><b>Навыки:</b>  Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.  Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения  Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или</p>

<p>служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников <b>25627 Портье</b></p>	<p>осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>иногo средства размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иногo средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иногo средства размещения <b>Умения:</b> Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иногo средства размещения. Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иногo средства размещения с использование специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или иногo средстве размещения в наличной и безналичной форме. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иногo средства размещения. Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иногo средства размещения <b>Знания:</b> Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иногo средства размещения в наличной и безналичной форме. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p>
--	--	--

*Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (ППССЗ) представлена в приложении 1.*

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет количественные и качественные характеристики адаптированной образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения и по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим - междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);

- объемы учебной нагрузки (обязательной аудиторной, внеаудиторной самостоятельной работы) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование);

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по курсам обучения.

Учебный план для реализации АОП СПО предусматривает добавление адаптационных дисциплин, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с нарушениями зрения, при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственной практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с нарушениями зрения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

В рамках АОП реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

*Учебный план представлен в приложении 2.*

#### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

*Календарный учебный график представлен в приложении 3.*

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

Для адаптированной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработаны рабочие программы дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального, профессионального циклов.

*Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 4.*

### **3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла**

Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

### **3.5. Рабочая программа раздела «Физическая культура»**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов профессиональная образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Это могут быть подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. При их проведении специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Для лиц с ограничениями передвижения это могут быть занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, оценка качества освоения обучающимися АОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Для организации и проведения промежуточной аттестации допускается использование возможностей электронной информационно-образовательной среды колледжа.

#### **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников с нарушениями зрения проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории;

увеличение времени для подготовки ответа;

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации;

формы предоставления заданий и ответов (письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента);

использование специальных технических средств;

предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Процедура государственной итоговой аттестации для выпускников с нарушением зрения может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация адаптированной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. Педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, в том числе и по вопросам инклюзивного образования.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости тифлопедагога.

Работа педагога-психолога с лицами, обучающимися по адаптированной образовательной программе, заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, при необходимости сопровождает к специалистам и на реабилитационные мероприятия, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

Преподаватели дисциплины «Адаптированная физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

Обучающиеся из числа лица с ОВЗ обеспечены:

- свободным доступом к библиографическим и информационным ресурсам, сети Интернет;
- учебными изданиями по УД, МДК, ПМ;
- доступом к официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям, имеющимся в библиотечном фонде колледжа.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронной библиотеке.

Заключен договор №106/21 от 11.05.2021 с ООО «Электронное издательство Юрайт» (Юрайт образовательная платформа) (<https://urait.ru>)

В электронной библиотеке имеются в открытом доступе для студентов необходимые методические материалы для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебным планом (в печатной форме увеличенным шрифтом или в форме электронного документа, а также в форме аудиофайла).

Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством данной формы обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является возможность полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы

учебной деятельности такого обучающегося, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность обучающегося, так и в деятельность преподавателя. Дистанционные образовательные технологии также должны обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база образовательной программы обеспечивает проведение всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и соответствующих требованиям ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов представляют собой специальные помещения, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;

- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета; инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения; организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

**Лаборатории:**

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); учебный ресторан или бар.

**Мастерские:**

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования; сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

Для реализации адаптированной образовательной программы созданы специальные условия:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, так для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушениями зрения отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- программным средствам общего и специального назначения.

Для обучающихся имеются мультимедийные средства приема - передачи учебной информации в доступных формах. Аудитории оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

Учреждение оснащено противопожарной системой сигнализации речевого и светового оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

#### **5.4. Требования к организации практической подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по профессии.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа, а также в специализированных оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основе договора о практической подготовке, заключенного между колледжем и профильной организацией.

Производственная практика проводится с целью формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная проводится в мастерских и лабораториях колледжа, а также в специализированных оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основе договора о практической подготовке, заключенного между колледжем и профильной организацией. Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости инвалидам предоставляются специальные рабочие места практики с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

## **5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

В основу воспитательной деятельности колледжа положена, концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим советом.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и внутриучрежденческого уровня.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы следующие должностные лица:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе; кураторы групп; мастера производственного обучения; воспитатель общежития; преподаватель основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления лицея, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность.

Важную роль в воспитательном процессе играют руководители групп: кураторы и мастера производственного обучения, которые закрепляются за каждой студенческой группой с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Воспитание обучающихся при освоении или образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с нарушениями зрения, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния,

включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

В колледже проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в Учреждении инвалидов и лиц с ОВЗ в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, совместный досуг, раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся с нарушениями зрения.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение слабовидящих обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы

способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

*Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в приложениях 5,6.*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К АДАптиРОВАННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Адаптированные рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), рабочая программа адаптивной физической культуры, программы практик, программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В АДАптиРОВАННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство  
направленность «Гостиничные услуги»**

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения  
одобрены на заседании  
Педагогического совета КПГОАУ  
«Камчатский колледж технологии  
и сервиса», протокол №8  
от «04» марта 2024 г.

В АОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направленность «Гостиничные услуги» на базе основного общего образования набора 2023 года на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№	Раздел документа	Содержание дополнений/ изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1.	Раздел 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса. П. 6.3. Аннотация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	В рабочие программы дисциплин (модулей) внесены изменения и дополнения в части формирования предпринимательских компетенций	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

			Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»
2.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.3. Кадры	Дополнен абзацем «Педагогические работники обязаны формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации»	Федеральный закон от 25 декабря 2023 г. №685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п. 5)
3.	Приложение 5. Рабочая программа воспитания.	Структура и содержание рабочей программы воспитания колледжа приведены в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования,	Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, разработанная ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания»; Федеральный закон от 25 декабря 2023 г. №685-ФЗ

		разработанной ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания»	«О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
4.		В целях формирования с у студентов профессиональной картины мира через осознанную сопричастность к передовым достижениям отечественной экономики, историю развития России и передовых достижениях сегодняшнего дня и ценностного отношения к избранной профессии или специальности в рабочую программу воспитания введен цикл занятий «Россия – мои горизонты» в объеме 36 академических часов в формате еженедельных классных часов	Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения №05-3653 от 01.12.2023
5.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.4. Учебно-методическое обеспечение	Заключен договор № 29-01/24К от 05.02.2024 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru»; договор № 30-01/24К на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru»;	Продление сроков использования ЭБС

		договор №03-04/24К от 09.04.2024 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно- библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
--	--	---	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В АДАптиРОВАННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство  
направленность «Гостиничные услуги»**

---

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения  
одобрены на заседании  
Педагогического совета КПГОАУ  
«Камчатский колледж технологии  
и сервиса», протокол №12  
от «15» мая 2024 г.

В АОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
направленность «Гостиничные услуги» на базе основного общего образования  
набора 2023 года на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и  
дополнения:

№	Раздел документа	Содержание дополнений/ изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.4. Учебно- методическое обеспечение	Заключен лицензионный договор № 240/24 от 13.05.2024 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на право использования Платформы	Продление сроков использования ЭБС

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В АДАптиРОВАННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство  
направленность «Гостиничные услуги»**

---

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения  
одобрены на заседании  
Педагогического совета КПГОАУ  
«Камчатский колледж технологии  
и сервиса», протокол №12  
от «15» мая 2024 г.

В АОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
направленность «Гостиничные услуги» на базе основного общего образования  
набора 2023 года на 2024/2025 учебный год изменения и дополнения не  
вносились.

№	Раздел документа	Содержание дополнений/ изменений	Основания для внесения дополнений/ изменений
1.			

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В АДАПТИРОВАННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство  
Направленность «Гостиничные услуги»**

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения одобрены на заседании Педагогического совета КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса», протокол №6 от «11» февраля 2025 г.

В адаптированную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность «Гостиничное дело») на базе основного общего образования набора 2023 года на 2024/2025 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№	Раздел документа	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.4. Учебно-методическое обеспечение	Заключен лицензионный договор № ЗОИЦ-017127 от 25 февраля 2025 г. с ООО «Образовательно-Издательский цент «Академия»» на предоставление доступа к электронной библиотеке «Academia-library»;  Заключен лицензионный договор А0180410 от 26 февраля 2025 г. с АО «Издательство «Просвещение»» на	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. N 769 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

		<p>предоставление простой (неисключительной) лицензии на использование электронной формы учебников (ЭФУ)</p>	<p>осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий";          Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. N 119 "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"; продление сроков использования ЭБС</p>
--	--	--	---