

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГПОАУ
«Камчатский колледж технологии и
сервиса от 31.12.2014 № 360-П

**Положение о филиале
краевого государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Камчатский колледж технологии и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Филиал краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» создан в результате реорганизации в форме присоединения краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5» к краевому государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 26.09.2014 № 1278 «О реорганизации краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5».

1.2. Филиал краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Колледжа, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и полномочиями в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Колледжа. Имущество филиала учитывается на балансе Колледжа.

1.3. Филиал действует на основании устава Колледжа, Положения о филиале краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее – Положение).

1.4. Полное наименование Филиала - филиал краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский колледж технологии и сервиса».

Сокращенное наименование Филиала – филиал КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса».

1.5. Место нахождения Филиала - 684010, Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Первомайская, д. 12.

Филиал осуществляет свою деятельность по адресам:

684010, Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Первомайская, д. 12.

684010, Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Первомайская, д. 10.

684010, Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Пограничная, д. 3.

1.6. Колледж осуществляет контроль и несет ответственность за деятельность Филиала.

1.7. Филиал создается и ликвидируется учредителем – Министерством

образования и науки Камчатского края в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация деятельности и управление Филиалом

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами.

2.2 Филиал может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

2.3 Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Филиал имеет печать со своим полным наименованием, а также иные печати, штампы, бланки с полным и (или) сокращенным наименованием Филиала и другими необходимыми реквизитами.

2.5 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель – директор Филиала.

Руководитель Филиала назначается и освобождается от должности директором Колледжа и действует на основании доверенности, выданной ему Колледжем. Руководитель Филиала подчиняется в своей деятельности директору Колледжа.

2.6. Руководитель Филиала, если иное не установлено действующим законодательством:

Руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий.

Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение государственного задания, в части касающейся Филиала.

Формирует контингент обучающихся Филиала, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Порядке.

Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам

деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале.

В пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками Филиала, координирует их деятельность, создает условия для работы.

Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению.

Осуществляет подбор и расстановку кадров, решает вопросы повышения квалификации и профессионального мастерства работников, принимает участие в формировании структуры и штата Колледжа.

Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

Организует и проводит учебно-методические семинары (совещания, конференции), профориентационные и иные мероприятия.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Колледжа и заинтересованными организациями в пределах своей компетенции.

Представляет и защищает интересы Филиала в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления по доверенности.

Осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, учебно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением.

Принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Филиала, педагогических и иных работников Филиала.

Обеспечивает учет и хранение документации.

Права и должностные обязанности руководителя Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре.

Директор Филиала несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала.