

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»

План работы

*мастерской по приоритетной группе компетенций искусство,
дизайн и сфера услуг на 2022/2023 учебный год*

«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ»

г. Петропавловск-Камчатский, 2022

Мастерская по компетенции «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ»

Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Основные функции мастерской:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

– образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

– обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации обучающихся;

– проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

Мастерская «Администрирование отеля»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	ФИО, должность ответственного за проведение
1.	Открытие мастерской «Администрирование отеля» к открытию	сентябрь	Зайнаков Константин Юрьевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Участие в дооснащении материально-технической базы мастерской в соответствии с инфраструктурным листом ДЭ по универсальному году на 2022-2024 год	февраль	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР
3.	Подготовка пакета документов для аккредитации мастерской как Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Администрирование отеля» по универсальному коду на 2022 -2024 год	январь- февраль	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР, Щербакова И.С., методист, Зеленина О.П., старший методист
4.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования	В течении года	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР; Зорина Е.В., заведующая учебно-методическим отделом
5.	Реализация программ профессионального обучения	В течении года	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР; Зорина Е.В., заведующая учебно-методическим отделом
6.	Реализация дополнительных образовательных программ	По мере набора группы	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР; Зорина Е.В., заведующая учебно-методическим отделом
7.	Организация профориентационных мероприятий	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Зеленина О.П, старший методист, Савелова Е.В., преподаватель специальных дисциплин; Бессонова Н.Ю., преподаватель специальных дисциплин
8.	Размещение и актуализация информации на стенде мастерской в соответствии с загруженностью мастерской, тематикой проводимых мероприятий	постоянно	заведующая мастерской

9.	Подготовка информации о деятельности мастерской для сайта колледжа	постоянно	преподаватели специальных дисциплин
10.	Обучение преподавателей (курсы повышения квалификации) по соответствующей компетенции	ноябрь-декабрь	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР
11.	Государственная итоговая аттестация по специальностям «Гостиничное дело», «Гостиничный сервис»	Согласно календарно учебному графику	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР
12.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Администрирование отеля»	Согласно календарно учебного графика	Толоконникова О.Н., заместитель директора по УПР

Заместитель директора по учебно-производственной работе



О.Н.Толоконникова