

Министерство образования Камчатского края

краевое государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Камчатский колледж технологии и сервиса»

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена

**19.02.10 Технология продукции общественного питания
(базовая подготовка)**

на 2023/2024 учебный год

г. Петропавловск-Камчатский, 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
начальник цеха по выпечке хлеба и
мучных кондитерских изделий ООО
«ДисКам»

_____ Д.В. Изаак
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОАУ «Камчатский
колледж технологии и сервиса»

_____ О.Г. Мошкина
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
19.02.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**Рассмотрена
на заседании Педагогического совета**

Протокол № 5 от «29» декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовой подготовки).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания реализуется на базе основного общего образования.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» (далее - Колледж):

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»;

- Уставом Колледжа,

- Учебным планом по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 19.02.10 Технология продукции общественного питания соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

2. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

3. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

6. Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

- сформированности у выпускника соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 19.02.10 Технология продукции общественного питания требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Срок полномочий государственной экзаменационной комиссии: с 01 января 2024 года по 31 декабря 2025 года.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается не позднее 20 декабря 2023 года приказом Министерства образования Камчатского края на следующий календарный год.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором Колледжа графику защиты выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

2.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Секретарь государственной экзаменационной комиссии подготавливает следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- программу государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка) на 2023/2024 учебный год;
- приказ Министерства образования Камчатского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательной программе

среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка);

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, дневники учебной и производственной практики;

- сводную ведомость итоговых оценок выпускников;

- выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При условии прохождения государственной итоговой аттестации с оценкой «5» (отлично) в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам практической подготовки в сводной ведомости итоговых оценок за весь курс обучения, государственной экзаменационной комиссией принимается решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

2.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 19.02.10 Технология продукции общественного питания проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы дипломный проект (далее-ВКР).

3.2. Выпускная квалификационная работа - дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 19.02.10 Технология продукции общественного питания выполняется в виде дипломного проекта.

3.4. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках профессиональной направленности, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

Программа государственной итоговой аттестации, с требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценки дипломного проекта и темами выпускной квалификационной работы, разрабатывается преподавателями методической комиссии, утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения выпускников не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу,

рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе до «19» декабря 2023 года.

Студент вправе выбрать тему дипломного проекта, а также может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы, осуществляется приказом директора колледжа до «19» января 2024 года.

Задания на ВКР рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты выпускных квалификационных работ;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускных квалификационных работ

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям выпускных квалификационных работ.

К руководству выпускных квалификационных работ привлекаются специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
- предоставляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части дипломной работы.

По завершении выпускником написания выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее 1 мая 2024 года.

В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному

рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускных квалификационных работ из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа не позднее «19» мая 2024 года.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работе заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов.

Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, не имеющие академической задолженности и завершившие полный курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Утвержденные Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы с «05» июня 2024 года до «15» июня 2024 года.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель, в том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели и на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с «20» мая по «30» июня 2024 года.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – не позднее течение четырех месяцев после подачи заявления выпускником;

- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА - не ранее шести месяцев после прохождения ГИА впервые

- для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена

- для лица, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА

- для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получившего положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 30 июня 2024 года.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников с соблюдением установленных требований.

5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее «19» марта 2024 года подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласия с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения к Программе ГИА:

Приложение № 1. Перечень тем ВКР.

Приложение № 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР.

