


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»


АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАТИКА»

программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Гостиничные услуги»

г. Петропавловск – Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных
дисциплин
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.
Председатель  Е.В. Катырбаева

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
 О.Н. Толоконникова
от «11» мая 2023 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом
Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих</p>	<p align="center">ЛР 6</p>

способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 18
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 19
Сформированность особенных нравственных установок, соответствующих характеру профессии и требующих от специалиста соблюдения определенных для данной профессии норм этики и этикета	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Готовый к конкурентоспособности на рынке труда, активно применяющий полученные знания на практике.	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.	ЛР 23
Развивающий навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умеющий не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.	ЛР 24

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	46
практические занятия	50
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	информатика как наука	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК6.
Раздел 1. Техника безопасности				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Техника безопасности	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 2. Повторение курса 9 кл				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Повторение курса 9 кл.	3	2	ОК 1- ОК6
	Контрольная работа	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 3. информационная деятельность человека				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5,

				ОК6
	Этапы развития технических средств	2	1	ОК 1- ОК6
	Рынок информационных продуктов и услуг.	2	1	ОК 1- ОК6
	Информационная деятельность человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, правонарушения, меры их предупреждения.	2	2	ОК 1- ОК6
Раздел 4. Информация информационные процессы				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Информация. Измерение информации	2	1	ОК 1- ОК6
	Системы счисления	2	1	ОК 1- ОК6
	Перевод чисел в позиционных системах счисления	3	2	ОК 1- ОК6
	Арифметические операции в позиционных системах счисления	3	1	ОК 1- ОК6
	Представление и кодирование текстовой, графической, звуковой информации	3	1	ОК 1- ОК6
	Представление чисел в компьютере. Двоичные коды.	2	1	ОК 1- ОК6
	Представление чисел в компьютере. Двоичные коды.	3	1	ОК 1- ОК6
	Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	2	1	ОК 1- ОК6
	Логические основы работы компьютера	2	1	ОК 1- ОК6
	Логические основы работы компьютера	3	1	ОК 1- ОК6
	Алгоритмы и способы их описания	2	1	ОК 1- ОК6
	Среда программирования	2	1	ОК 1- ОК6
	Хранение информационных объектов на различных носителях.	3	1	ОК 1- ОК6
	Архивы данных. Определение объема информации.	3	1	ОК 1- ОК6
	Поиск информации в компьютере.	3	1	ОК 1- ОК6
	Поисковые системы. Поиск информации на гос. образов. порталах	2	1	ОК 1- ОК7
	Передача информации между компьютерами.	2	1	ОК 1- ОК6
	Автоматические и автоматизированные системы управления	2	1	ОК 1- ОК6
	Контрольная работа	3	1	ОК 1- ОК6

Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	1	ОК 1- ОК6
	настольные издательские системы	2	1	ОК 1- ОК6
	Создание и редактирование документов. Использование систем проверки орфографии и грамматики	3	1	ОК 1- ОК6
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	2	1	ОК 1- ОК6
	Возможности электронных таблиц	2	1	ОК 1- ОК6
	Построение и редактирование таблиц. Форматы числовых данных	2	1	ОК 1- ОК6
	Графическое представление данных	3	2	ОК 1- ОК6
	Математические формулы и функции	2	1	ОК 1- ОК6
	Сортировка и фильтрация данных	2	1	ОК 1- ОК6
	Математическая обработка числовых данных	3	6	ОК 1- ОК6
	Базы данных и системы управления базами данных	2	1	ОК 1- ОК6
	Объекты СУБД. Создание базы данных	2	2	ОК 1- ОК6
	Поиск данных в БД. Запросы	2	1	ОК 1- ОК6
	Связывание таблиц	2	1	ОК 1- ОК6
	Создание реляционной базы данных	3	5	ОК 1- ОК6
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами	2	2	ОК 1- ОК6
	Создание презентаций	2	1	ОК 1- ОК6
	Рисунки и графические примитивы на слайдах	3	1	ОК 1- ОК6
	Редактирование и сортировка слайдов	3	1	ОК 1- ОК6
	Анимация в презентациях	2	1	ОК 1- ОК6
	Интерактивная презентация	3	1	ОК 1- ОК6

	Создание презентации	3	5	ОК 1- ОК6
	Использование презентационного оборудования	3	1	ОК 1- ОК6
	Контрольная работа	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 6. Средства информационных и коммуникационных технологий				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Основные характеристики компьютеров. Дополнительные устройства ЭВМ.	2	1	ОК 1- ОК6
	Классификация программного обеспечения персонального компьютера	2	2	ОК 1- ОК6
	Операционные системы. Графический интерфейс пользователя	2	2	ОК 1- ОК6
	Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	3	2	ОК 1- ОК6
	Локальные вычислительные сети.	2	1	ОК 1- ОК6
	Программное и аппаратное обеспечение ЛВС. Системное администрирование	2	1	ОК 1- ОК6
	Защита информации. Антивирусная защита.	2	2	ОК 1- ОК6
	Защита информации. Антивирусная защита.	3	1	ОК 1- ОК6
	Профилактические мероприятия для компьютерного места.	2	2	ОК 1- ОК6
Раздел 7. Телекоммуникационные технологии				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	2	1	ОК 1- ОК6
	Интернет-технологии, подключение, провайдер.	2	2	ОК 1- ОК6
	Браузер. Работа с интернет-ресурсами	2	2	ОК 1- ОК6
	Методы создания и сопровождения сайта	2	1	ОК 1- ОК6
	Методы создания и сопровождения сайта	3	3	ОК 1- ОК6

Сервисы интернет	2	1	ОК 1- ОК6
Работа в сервисах сети Интернет	3	5	ОК 1- ОК6
Государственные услуги в сети Интернет	2	5	ОК 1- ОК6
Обобщающий урок	2	2	ОК 1- ОК6

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		29	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	-	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна,		

	анимация, эффекты, звуковое сопровождение		1,2,3,6,18-24
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессионально й деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
		-	
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональ ной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		13	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03

Компьютерные сети, сеть Интернет	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
Тема 3.2. Основы информационной технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотека имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Босова Л.Л., Босова А.Ю. / Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый уровень – М.: Просвещение, 2021

Босова Л.Л., Босова А.Ю. / Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень – М.: Просвещение, 2021

Гуриков С.Р. Информатика: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / С.Р. Гуриков. - Москва: Инфра-М, 2021. - 566 с. - ISBN 978-5-16-109132-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373301/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования /

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация В форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов,

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Методов и средств сбора, обработки, хранения, Передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>-тестирования.</p>
<p>Перечень умений, Осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными Средствами связи и оргтехникой; обрабатывать Текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной Деятельности различные Виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять</p>	<p>Умение пользоваться Современными средствами Связи и оргтехникой; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной Деятельности различные Виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные Средства защиты информации; осуществлять</p>	

антивирусные Средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	поиск необходимой информации	
--	------------------------------------	--

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие

специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Для организации и проведения промежуточной аттестации допускается использование возможностей электронной информационно-образовательной среды колледжа.