

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Гостиничные услуги»

г. Петропавловск-Камчатский,  
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин  
и мастеров производственного обучения  
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.  
Председатель И И.С. Щербакова

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
О.Н. Голоконникова  
«11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022  
№775

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

**Разработчик:**

Хомич Наталья Валентиновна, преподаватель филиала

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 №1100, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.1)

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	умения	знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеть основными видами речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) на общебытовые и профессиональные темы. Поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.	Профессиональная терминология. Основные грамматические конструкции. Источники профессиональной информации (в том числе интернет ресурсы профессиональной направленности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Создавать устные связанные монологические высказывания на профессиональные с темы с изложением своего мнения/краткой аргументации на	Основные виды словарей и электронные системы перевода, принципы их использования.

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>и общебытовые профессиональные темы на основе гражданско-патриотической позиции и с учетом традиционных общечеловеческих ценностей.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Находить в текстах заданную информацию для выполнения задач профессиональной деятельности и информацию, которая помогает реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие и предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Разбираться в профессиональной документации на государственном и английском языках. Воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать различия в ситуациях официального и неофициального общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий. Сравнить, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>(лексические и грамматические) явления.</p>

<p>документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Использовать современные словари, в том числе электронные.</p>
---	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 140 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>140</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические работы	124
самостоятельная работа	-
<b>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
III семестр		4+36	
IV семестр		12+88	
<b>Раздел 1. ПРОФЕССИИ В ТУРИЗМЕ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. ПРОФЕССИИ В ТУРИЗМЕ</b>		<b>20</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>2</b>	
1.	1. Профессии в туризме	1	1
2.	2. Выбор профессии в туризме	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>	
3.	3. Профессии в туризме. Введение новой лексики.	1	1,2
4.	4. Диалог «Профессии в туризме»	1	1,2
5.	5. Диалог «Профессии в туризме»	1	1,2
6.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
7.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
8.	8. Туроператоры	1	1,2
9.	9. Тур агенты	1	1,2
10.	10. Гиды	1	1,2
11.	11. Менеджеры по туризму	1	1,2
12.	12. Аниматоры	1	1,2
13.	13. Настоящее неопределенное время	1	1,2
14.	14. Временные указатели настоящего неопределенного времени	1	1,2
15.	15. Настоящее продолженное время	1	1,2

16.	16.Временные указатели настоящего продолженного времени	1	1,2
17.	17.Оборот <i>to be going to</i>	1	1,2
18.	18.Герундий	1	1,2
19.	19.Тестирование по разделу	1	3
20.	20.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 2.ВИДЫ КОМПАНИЙ В ТУРИЗМЕ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. ВИДЫ КОМПАНИЙ В ТУРИЗМЕ</b>		<b>16</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>2</b>	
21.	1 Виды компаний в туризме	1	1
22.	2 Отличия между туристическими компаниями	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
23.	3. Виды компаний в туризме. Введение новой лексики.	1	1,2
24.	4. Диалог «Виды компаний в туризме»	1	2
25.	5. Диалог «Виды компаний в туризме»	1	1,2
26.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
27.	7. Отработка речевых конструкций	1	2
28.	8. Компании туроператоры	1	1,2
29.	9. Турагентства	1	1,2
30.	10.Туристские информационные центры	1	2
31.	11.Туристические объекты	1	1,2
32.	12.Фрилансеры в туризме	1	1,2
33.	13.Классификация компаний в туризме	1	1,2
34.	14.Оборот <i>There is/ there are</i>	1	1,2
35.	15.Тестирование по разделу	1	3
36.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 3. ИЗ ИСТОРИЯ ТУРИЗМА</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. ИЗ ИСТОРИЯ ТУРИЗМА</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
37	1 История возникновения туризма. Введение новой лексики.	1	2
38	2 Диалог «История возникновения туризма»	1	1,2

39	3 Диалог «История возникновения туризма	1	1,2
40	4 Инсценировка диалогов	1	1,2
41	5 Отработка речевых конструкций	1	2
42	6 Как всё начиналось	1	2
43	7 Туризм в XIX веке	1	1,2
44	8 Компания Томаса Кука	1	1,2
45	9 Всемирная организация туризма	1	2
46	10 Зарождение туризма в России	1	2
47	11 Прошедшее неопределенное время	1	2
48	12 Временные указатели прошедшего неопределенного времени	1	1,2
49	13 Конструкция <i>used to</i> (прошедшее привычное время)	1	2
50	14 Трансформация времен	1	1,2
51	15 Тестирование по разделу	1	3
52	16 Итоговое занятие по разделу	1	2
<b>Раздел 4. ВИДЫ ТУРИЗМА</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1. ВИДЫ ТУРИЗМА</b>		<b>16</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>2</b>	
53.	1. Виды туризма	1	1
54.	2. Классификация видов туризма	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
55.	3. Виды туризма. Введение новой лексики.	1	2
56.	4. Диалог «Виды туризма»	1	2
57.	5. Диалог «Виды туризма»	1	2
58.	6. Инсценировка диалогов	1	2
59.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
60.	8. Развлекательный туризм	1	1,2
61.	9. Спортивный туризм	1	1,2
62.	10. Деловой туризм	1	1,2
63.	11. Мотивационный туризм	1	1,2
64.	12. Ознакомительный туризм	1	1,2
65.	13. Будущее неопределенное время	1	1,2

66.	14.Временные указатели будущего неопределенного времени	1	2
67.	15.Тестирование по разделу	1	3
68.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 5. ПРОФЕССИИ В ГОСТИНИЦЕ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 5.1. ПРОФЕССИИ В ГОСТИНИЦЕ</b>		<b>16</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>2</b>	
69.	1. Менеджмент гостеприимства	1	1
70.	2. Взаимосвязь между службами в гостинице	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
71.	3. Менеджмент гостеприимства. Введение новой лексики.	1	2
72.	4. Диалог «Менеджмент гостеприимства»	1	2
73.	5. Диалог «Менеджмент гостеприимства»	1	1,2
74.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
75.	7. Отработка речевых конструкций	1	2
76.	8. Администратор	1	2
77.	9. Консьерж	1	3
78.	10.Шеф-повар	1	2
79.	11.Менеджер ресторана	1	1,2
80.	12.Классификация профессий в гостинице	1	1,2
81.	13.Модальные глаголы	1	1,2
82.	14.Употребление модальных глаголов	1	1,2
83.	15.Тестирование по разделу	1	3
84.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 6. ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 6.1. ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ</b>		<b>18</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>4</b>	
85.	1. Гостиничные услуги	1	1
86.	2. Виды гостиничных услуг	1	1
87.	3. Профессии в гостинице	1	1
88.	4. «Приезжайте к нам еще!!». Роль гостеприимства в туризме	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	

89.	5. Гостиничные услуги. Введение новой лексики.	1	2
90.	6. Диалог «Гостиничные услуги»	1	2
91.	7. Диалог «Гостиничные услуги»	1	1,2
92.	8. Инсценировка диалогов	1	1,2
93.	9. Отработка речевых конструкций	1	2
94.	10.Служба приема и размещения	1	2
95.	11.Служба посыльных	1	1,2
96.	12.Служба горничных (этажная служба)	1	1,2
97.	13.Отдел телефонной коммуникации	1	1,2
98.	14.Отдел безопасности	1	1,2
99.	15.Сложное дополнение	1	1,2
100.	16.Употребление сложного дополнения	1	1,2
101.	17.Тестирование по разделу	1	3
102.	18.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 7. РЕСТОРАННАЯ СЛУЖБА</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 7.1. РЕСТОРАННАЯ СЛУЖБА</b>		<b>18</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>2</b>	
103.	1. Ресторанная служба	1	1
104.	2. Функции ресторанной службы	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
105.	3. Ресторанная служба. Введение новой лексики.	1	1,2
106.	4. Диалог «Ресторанная служба»	1	1,2
107.	5. Диалог «Ресторанная служба»	1	1,2
108.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
109.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
110.	8. Виды ресторанов	1	1,2
111.	9. Служба еды и напитков	1	1,2
112.	10.Служба общественного питания	1	1,2
113.	11.Служба организации банкетов	1	1,2
114.	12.Наименование основных продуктов питания	1	1,2

115.	13.Ресторанные блюда	1	1,2
116.	14.Система шведского стола	1	1,2
117.	15.Настоящее совершенное время	1	1,2
118.	16.Временные указатели настоящего совершенного времени	1	1,2
119.	17.Тестирование по разделу	1	3
120.	18.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 8. ТИПЫ ГОСТИНИЦ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 8.1. ТИПЫ ГОСТИНИЦ</b>		<b>20</b>	
	<b>Лекции:</b>	<b>2</b>	
121.	1. Типы гостиниц	1	1
122.	2. Виды классификаций гостиниц в разных странах	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>	
123.	3. Типы гостиниц. Введение новой лексики.	1	1,2
124.	4. Диалог «Типы гостиниц»	1	1,2
125.	5. Диалог «Типы гостиниц»	1	1,2
126.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
127.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
128.	8. Недорогие гостиницы	1	1,2
129.	9. Гостиницы среднего класса	1	1,2
130.	10.Дорогие гостиницы	1	1,2
131.	11.Гостиницы класса люкс	1	1,2
132.	12.Гостиницы класса супер люкс	1	1,2
133.	13.Настоящее простое время в пассивном залоге.	1	1,2
134.	14.Трансформация по временам	1	1,2
135.	15.Тестирование по разделу	1	3
136.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
137-138	17.-18. Подготовка к зачету	1	1,2
139-140	19 -20. Дифференцированный зачет	1	3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материал и учебно-методической литературы и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с наушниками и с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями, а также печатными и электронными учебниками.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444891>

Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517078>

##### Дополнительная литература:

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!): учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531639>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531287>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

*Формы контроля обучения:*

- устный опрос,
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.).

*Методы оценки результатов обучения:*

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<b>Знание:</b> - основных грамматических структур в английском языке	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов	1. Наличие конспектов по изучаемым темам 2. Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; 3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/устных ответов, тестирования

<p>- лексический минимум, включая базовую лексику по профессии</p>	<p>Точность перевода, не менее 70% правильных ответов</p>	<p>1. Текущий контроль при проведении:          -лексических диктантов;          -письменного/устного перевода;          -тестирования;          2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования.</p>
<p><b>Умение:</b>          – читать тексты на английском языке, используя разные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), в том числе и тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Грамотное произношение иностранных слов (допускается использование транскрипции), приемлемая скорость, логические ударения, смысловые паузы, интонирование в соответствии с типом предложения (утвердительные, отрицательные, вопросительные).          Нахождение изучаемых грамматических явлений в тексте.          Ответы на вопросы, поиск заданной информации в тексте</p>	<p>Текущий контроль при проведении:          -контрольного (выразительного) чтения;          -письменного/устного перевода;          -выполнения упражнений по тексту;          2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования</p>
<p>– воспринимать на слух небольшие фрагменты из пройденных текстов (диалогов);</p>	<p>Точность перевода, выполнение лексических и грамматических заданий на основе услышанного текста/фрагмента текста/предложения</p>	<p>Текущий контроль при проведении аудирования</p>
<p>– строить утвердительные, отрицательные и</p>	<p>Порядок слов в предложении требуемого типа,</p>	<p>1. Текущий контроль при проведении:          -письменного/устного</p>

вопросительные предложения изучаемых грамматических временах (активного и пассивного залога);	в перевод соответствующий данному типу предложения, правильное чтение выполненных предложений.	опроса; -письменных проверочных работ; 2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
– пересказывать изученные тексты и строить самостоятельные простые высказывания на английском языке на заданную тему;	Умение выбрать главное из текста. Грамотность самостоятельно построенных высказываний (не менее 15 предложений). При необходимости умение пользоваться электронными переводчиками.	Текущий контроль при проведении пересказов/составлении собственных высказываний по теме
– пользоваться школьным англо-русским и русско-английским словарем и другими справочными материалами.	Знать структуру школьного англо-русского словаря, структуру словарной статьи, дополнительные разделы словаря. Условные обозначения. Умение читать по транскрипции. Умение выбирать верный перевод многозначных слов и слов-омонимов.	Отдельно это умение не оценивается, но учитывается при выполнении других видов учебной деятельности по дисциплине

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Иностраный язык в профессиональной деятельности»**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (Гостиничные услуги)**  
 для студентов набора 2023 года  
 на базе основного общего образования  
 на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2.	<p><b>Раздел 5. Профессии в гостинице</b>  <b>Тема 5.1. Профессии в гостинице</b>                      внесены следующие изменения:                      в содержание темы добавлены вопросы:                      Менеджмент в гостинице.                      Управляющий гостиницы.                      Основные качества.</p> <p><b>Раздел 6 Гостиничные услуги</b>  <b>Тема 6.1. Гостиничные услуги</b>                      внесены следующие изменения:                      в содержание темы добавлены вопросы:                      Основы разработки бизнес-плана гостиницы.</p> <p><b>Изменения направлены на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</b>                      - Навыки коллективной работы и управления.                      - Аналитические способности.                      - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение</p>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>

		расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). - Умение видеть риски и возможности.	
--	--	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей  
общеобразовательных дисциплин,  
протокол №9 от 24 мая 2024 г.

В рабочую программу на 2024/2025 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол №1 от 28 августа 2024 г.

В рабочую программу на 2024/2025 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений