

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Гостиничные услуги»

г. Петропавловск-Камчатский,  
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин  
и мастеров производственного обучения,  
протокол № 8  
от «11» мая 2023 г.  
Председатель И.С. И.С. Щербакова

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
О.Н. О.Н. Толоконникова  
«11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
СПО 43.02.16 Гостиничное дело, утв. Приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1100

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа дисциплины может использоваться для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина направлена на освоение следующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

**ПК 2.1.** Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

**ПК 2.2.** Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

**ПК 2.3.** Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

## 1.2. Цель и планируемые

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и</p>

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  излагать свои мысли на государственном языке  оформлять документы  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко  обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>культурного контекста  правила оформления документов  современные средства и устройства информатизации  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента составляет 130 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 130 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	75
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.</b>		<b>14</b>	
Тема 1. Вводный курс.	<b>Содержание учебного материала.</b>	14	
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	12	2
	<b>Тематика практических занятий.</b>	2	
	Немецкие слова в международном языке.	1	2
	Интонация в предложениях.	1	2
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами.</b>		<b>116</b>	
Тема 2. Прибытие гостей.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>18</b>	
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построения простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива.	13	2
	<b>Тематика практических занятий.</b>	5	
	Встреча гостей.	1	2



	Извинения. Переспрос фамилии.	1	2
	Заполнение формуляра.	1	2
	Откуда прибыли гости.	1	2
	Дорога в номер отеля.	1	2
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Спряжение сильных и слабых глаголов, глагола «иметь», модального глагола «mögen». Винительный падеж существительных. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.	8	2
	<b>Тематика практических занятий.</b>	8	
	Диалог «Регистрация».	2	2
	Описание номера отеля.	2	2
	Диалог «Выбор номера».	2	2
	Стоимость проживания.	1	2
	Завтрак в ресторане.	1	2
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>	
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения	10	2

	<p>бронирования.  Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.  Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».</p>		
	<b>Тематика практических занятий.</b>	4	
	Телефонный этикет.	1	2
	Бронирование по телефону.	1	2
	Справка по телефону.	1	2
	Деловая переписка.	1	2
Тема 2.4. Сервис в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<p>Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.  Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.  Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме  Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».  Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p>	4	2
	<b>Тематика практических занятий.</b>	14	
	Время на часах.	2	2

	Время работы служб в гостинице.	2	2
	Помещения в гостинице.	2	2
	Показ номера гостю.	2	2
	Службы в гостинице.	2	2
	Бронирование столика в ресторане.	2	2
	Обслуживание в ресторане гостиницы.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице.	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в винительном и Дательном падеже.	4	
	<b>Тематика практических занятий.</b>	10	
	Типичные жалобы гостей.	2	2
	Запросы гостей.	2	2
	Таблички и указатели в отеле.	2	2
	Сообщения гостей.	2	2
	Прокат автомобиля.	2	2
Тема 2.6. Предложения в гостинице.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>16</b>	
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты:	2	2

	<p>лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.</p> <p>Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.</p> <p>Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.</p>		
	<b>Тематика практических занятий.</b>	14	
	Заказ еды в номер.	2	2
	Обслуживание номеров.	2	2
	Покупки в киоске отеля.	2	2
	Услуги в гостинице.	2	2
	Вызов врача гостю.	2	2
	Спортивный и развлекательный досуг.	2	2
	Присмотр за детьми.	2	2
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>	
	<p>Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».</p> <p>Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.</p>	2	2
	<b>Тематика практических занятий.</b>	8	
	Ориентирование в городе.	2	2

	Экскурсии в разных городах.	2	2
	Справка гостям о местах отдыха.	2	2
	Программа экскурсий.	2	2
Тема 2.8. Отъезд гостей.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>	
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».	2	2
	<b>Тематика практических занятий.</b>	8	
	Служба побудки	2	2
	Разъяснение счёта.	2	2
	Приём оплаты за проживание.	2	2
	Прощание с гостями.	2	2
<b>Всего:</b>		<b>130</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья для обучающихся и преподавателя; систематизированные по типам наглядные пособия: презентации; раздаточный материал, подборки нормативных документов и типовых форм для составления технико-экономического обоснования бизнес-проекта, учебники, учебные пособия, практикумы.

Технические средства обучения: медиа-проектор; интерактивная доска; персональный компьютер с доступом в интернет либо с наличием локальной версии обновляемой справочно-правовой системы; звуковоспроизводящая аппаратура.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Реализации программы обеспечена печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514681>

2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А2–В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е

изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518663>

3. Васильева М.М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 302 с. - ISBN 978-5-16-109330-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375378/reading> - Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <https://voroninagerman.blogspot.com/>
2. [https://bulkinatatyana.blogspot.com/p/blog-page\\_14.html](https://bulkinatatyana.blogspot.com/p/blog-page_14.html)
3. <https://vk.com/germankblk>
4. [http://deutsch-online.ru/dop\\_mat/grammatics/](http://deutsch-online.ru/dop_mat/grammatics/)
5. <https://tunde.ru/dialog-v-gostinicze>
6. <https://www.hotel.de/de/deutschland/country-deu/>
7. <https://easy-deutsch.de/im-hotel-deutsche-vokabeln-b1-text/>
8. <https://www.reisetiger.net/hotels/hotel-abkuerzungen-zimmertypen>
9. <https://lingust.ru/deutsch/thema-1-5>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, тестирований, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:            виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;            номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности            приемы структурирования информации            формат оформления результатов поиска информации            содержание актуальной нормативно-правовой документации            современная научная и профессиональная терминология            возможные траектории профессионального развития и самообразования            психология коллектива            психология личности            основы проектной деятельности            особенности социального и культурного контекста            правила оформления документов            современные средства и устройства информатизации            правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы            основные общеупотребительные</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;            Владение лексическим и грамматическим минимумом            Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;            Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;            Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;            Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:            тестирование;            устный опрос;            заполнение документов;            оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций;            практические занятия;            Промежуточная аттестация:            Дифференцированный зачет</p>



глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		
--	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Иностранный язык (немецкий)»**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство (Гостиничные услуги)**

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены на заседании  
методической комиссии преподавателей  
общеобразовательных дисциплин,  
протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения  
и дополнения:

<b>№п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Содержание дополнений/изменений</b>	<b>Основания для внесения дополнений/изменений</b>
1	2.2.	<b>Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры</b> направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»