

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Гостиничные услуги»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей общеобразовательных  
дисциплин, протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.  
Председатель Л Е.В. Марченко

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
О.Н. Толоконникова  
от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательного цикла для профессиональных образовательных организаций.

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

**Разработчик:** Борисенко Оксана Анатольевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>28</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>31</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные <sup>1</sup>
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- планировать этапы решения задачи; составлять план действия;</li> <li>- эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач</li> <li>- знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять толерантность к другим народам и иной культуре;</li> <li>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения;</li> <li>- осознавать личностный смысл обучения и саморазвития;</li> <li>- самостоятельно определять цели собственной траектории развития;</li> <li>- самостоятельно определять способы достижения заявленных целей;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи;</li> <li>- оценивать и обосновывать свои действия (текущие и планируемые;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> </ul>

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</li> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля</li> </ul>
--	---	--

		<p>объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение несплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</li> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в</li> </ul>
--	--	---



		<p>соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом</li> </ul>
--	--	--

		<p>иностранном языке и применением ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>-достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной</li> </ul>

		<p>формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</li> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с</li> </ul>
--	--	--

		<p>разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение несплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</li> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе</li> </ul>
--	--	--

		<p>применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с</li> </ul>
--	--	---

		<p>помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут</li> </ul>
--	--	--

		<p>возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</li> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- Освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий</li> <li>- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение</li> </ul>

	<p>построении индивидуальной образовательной траектории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять толерантность к другим народам и иной культуре;</li> <li>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения;</li> </ul>	<p>адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</li> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> </ul>
--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение несплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</li> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание</li> </ul>
--	--	---

		<p>прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> </ul>
--	--	--

		<p>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</p> <p>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при</p>
--	--	---

		<p>чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</li> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач;</li> <li>- знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять толерантность к другим народам и иной культуре;</li> <li>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</li> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний</li> </ul>
--	--	---

		<p>(описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение несплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и</li> </ul>
--	--	--

		<p>понимать представленную в них информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</li> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования</li> </ul>
--	--	---

		<p>(аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</li> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные</li> </ul>
--	--	---

		словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
<b>ПК 1.1.</b> Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть профессиональной терминологией;</li> <li>- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> <li>- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила, техника общения с потребителями;</li> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</li> <li>- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> <li>- владеть культурой межличностного общения, в т.ч. на иностранном языке</li> </ul>
<b>ПК 1.2.</b> Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть профессиональной терминологией;</li> <li>– организовывать процесс работы сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей;</li> <li>– оформление документов и ведение диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</li> <li>– правила поведения в конфликтных ситуациях;</li> </ul>
<b>ПК 1.3.</b> Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть профессиональной терминологией;</li> <li>- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</li> <li>- организация и контроль процессов обслуживания потребителей услуг предприятий туризма и гостеприимства, в т.ч. на иностранном языке;</li> </ul>
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть профессиональной терминологией;</li> <li>- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила, техника общения с потребителями;</li> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации), в т.ч. на иностранном языке</li> </ul>
<b>ПК 2.1.</b> Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</li> <li>- основы организации деятельности различных</li> </ul>

		- оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	видов гостиничных комплексов; -. основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
<b>ПК</b> Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного гостиничного фонда предприятия	<b>2.2.</b> фонда	- анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; -использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда	- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; -специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>в т.ч.</b>	
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
в т. ч.:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>98</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	98
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>44</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	44
индивидуальный проект <i>(да/нет)**</i>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Входное тестирование</b>	<b>Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося</b> - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	<b>4</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>94</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04
<b>Тема № 1.1</b> <b>Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	<b>12</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности

	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. (5-6) Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Моя визитная карточка.	2	
	2. (7-8) Отношение поколений в семье.	2	
	3. (9-10) Описание внешности человека.	2	
	4. (11-12) Описание характера личности.	2	
	<b>5. Профессионально-ориентированное содержание:</b> (13) Качества успешного администратора / горничной.	1	
	<b>Предпринимательские компетенции:</b> (14) Профессиональные качества личности	1	
	<b>(15-16) Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.2</b> <b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		к изменениям
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	-Процессный менеджмент
	1. (17-18) Рабочий день студента.	2	- Персональная эффективность
	<b>2. Профессионально-ориентированное содержание:</b> (19) Рабочий день администратора гостиницы / горничной.	1	(эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца).
	<b>Предпринимательские компетенции:</b> (20) Тайм-менеджмент в работе администратора гостиницы / горничной.	1	
	3. (21-22) Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2	
	4. (23-24) Молодежные субкультуры и организации.	2	

			- Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности
	<b>(25-26) Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); <i>гостиница</i> (hotel, Bed and Breakfast, airport hotel, inn, guest house, motel, single room, twin room, double room, standard room, family room, superior room, RO (room only), B&B - bed and breakfast, HB - half board, FB - full board, All inclusive, a porter, attendants, Front Desk Clerk, Receptionist, a clerk, a pageboy, a maid, concierge, key, bed, linen, blanket, pillow, stand lamp, ashtray, air-conditioner, heater, mirror, wardrobe, sink, bath, shower, shower gel, shampoo, soap, tooth paste, tooth brush, shaving set, towel, bathrobe, hair dryer, toilet, toilet paper, etc.) <i>помещения гостиницы</i> (main entrance, reception, lifts, lobby, a book-office, information desk, buffet, restaurant, patio, parking lot, fitness/workout room (gym), swimming pool, spa center, sauna, dry cleaning, laundry, business center, banquet/meeting room, hall(way), emergency exit) Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); наречия, обозначающие направление.	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2

	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. (27-30) Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	4	
	2. (31) Описание здания. Интерьер.	1	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b>		
	(32) Описание гостиницы.	1	
	3. (33) Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	1	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b>		
	(34) Описание служебных помещений гостиницы.	1	
	<b>(35-36) Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема № 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); <i>продуктовые магазины</i> (Sweet shop, Confectioner's, Baker's (Bakery), Grocer's, Greengrocer's, Dairy shop, Butcher's, Fishmonger's, health food store) <i>сувенирные магазины</i> (souvenir shop, gift shop, figurines, icons, trinkets, magnets, porcelain dolls, badges, postcards with views of the city/country, shawl, stamps, wood carving, wooden doll, wooden spoons, etc.) товары (mascara, soap, bracelet, notebook, newspapers, envelope, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. (37-38) Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b>		
	(39) Сувенирные магазины и лавки.	1	
	<b>Предпринимательские компетенции:</b>		
	(41) Магазины сувенирных товаров Камчатки	1	



	3. (41-42) Совершение покупок в продуктовом магазине. Посещение книжного и сувенирного магазинов. 4. (43-44) Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2 2	
	<b>(45-46) Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.5</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье:</b> <b>сбалансированное питание.</b> <b>Спорт. Посещение врача.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (to add, to bake, to beat, to blanch, to blend, to boil, to braise, to brew, to broil / to grill / to barbecue, to brown, to carve, to chop, to combine, to cube / to dice, to cut out, to deep-fry, to drain, to drizzle, to flatten, to form, to fry, to grate, to knead, to marinate, to mash, to mince, to mix, to pan-fry / to shallow-fry, to peel, to pour, to pureé, to roast, to rub, to sauté, to scald, to sear, to separate eggs / to separate yolks from to stir the whites, to simmer, to slice, to spread, to sprinkle, to squeeze, to steep, to stew, to stuff, to toast, to toss, to whip, to whisk); дробь и меры весов (1/12: one-twelfth, a tablespoon (tbs), a teaspoon, a cup, a knob (of a butter), a dash, a drop, a gallon, a gram, an ounce, a pinch, a pint, a pound, a quart) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	

	1. (47-48) Физическая культура и спорт. 2. (49-50) Еда полезная и вредная. 3. (51-52) Составление диетического меню. 4. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> (53-54) Заболевания и их лечение. Последствия нарушения режима питания. 5. (55-56) Здоровый образ жизни. 6. (57-58) Принципы рационального питания.	2 2 2 2 2 2	
	<b>(59-60) Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.6</b> <b>Туризм. Виды отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление - Навыки в области маркетинга - Навыки проектного управления - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца).
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) <b>гастротуризм</b> (gastronomy tourism, culinary or food tourism, gourmet trip, gourmets, food culture, national cuisine, gastronomic adventure, gastronomic pleasure, gastronomic critic, going on food or drink tours; attending food and beverage festivals, culinary contests and talk shows, exotic dish, local cuisine and culinary master classes, etc) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> 1. (61-62) Почему и как люди путешествуют. 2. (63-64) Путешествие на поезде. 3. (65-66) Путешествие на самолете. 4. (67) Гастротуризм. <b>Предпринимательские компетенции:</b> (68) Гастротур на Камчатку.	2 2 2 1 1	

			- Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности
	<b>(69-70) Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.7</b> <b>Страна/страны изучаемого языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) <b>национальная кухня</b> (national cuisine, Fish and Chips, Bangers and Mash, Sunday Roast, Shepherd's Pie/Cottage Pie, Steak and Kidney Pie, Custard, Muffins, Scones, English breakfast; Apple Pie, Hamburger, Bagel and Lox, Deep-Dish Pizza, Biscuits and Sausage Gravy, Texas Barbecue, Tacos, Buffalo Chicken Wings, Tater Tots, Hot Dogs, Barbecue Ribs, Meatloaf, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. (71-72) Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. (73-74) Национальная кухня Британии.	2	
3. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> (75-76) Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2 2		
		2	

	4. (77-78) США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Национальная кухня США. 5. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> (79-80) США (крупные города, достопримечательности).	2	
	<b>(81-82) Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.8 Россия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.1 – ПК.2.2
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) <b>национальная кухня</b> (national cuisine, Borsch, Shchi, Solyanka, Ukha, Pirozhki, Pelmeni, Cutlet, Blini, Oladyi, Shashlyk, Beef Stroganoff, Pashka, Kvass, Potato pancakes, Syrniki, Pilaf, Cottage cheese casserole, etc.); Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1. (83-84) Географическое положение, климат, население.	2	
	2. (85-86) Национальная кухня России.	2	
	3. (87-88) Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> 4. (89-90) Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. Самые известные гостиницы Москвы.	2	
5. (91-92) Традиции народов России.	2		
6. (93-94) Наш край – Камчатка. Главные достопримечательности Камчатки.	2		
7. (95-96) Национальные блюда народов Камчатки.	2		
<b>(97-98) Контрольная работа</b>	2		
<b>Прикладной модуль</b>			

<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>44</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1 – ПК.2.2 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Процессный менеджмент - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности
	Лексика: профессионально ориентированная лексика (Types of rooms, Inside a room, Hotel Staff, Hotel Features, etc.); лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> 1. (99-100) Особенности подготовки по специальности «Гостиничное дело». 2. (101-102) Специфика работы по специальности «Гостиничное дело». 3. (103) Основные принципы деятельности по профессии специальности «Гостиничное дело». Практика в гостинице/базе отдыха. 4. (104) Основные понятия специальности «Гостиничное дело». Составление словаря. <b>Предпринимательские компетенции:</b> 5. (105-106) Деловое общение. Резюме. Собеседование при приеме на работу.	2 2 1 1 2	
	<b>(107-108) Контрольная работа</b>	2	
<i>Для социально-экономического профиля*:</i>			
<b>Тема 2.2</b> <b>Государственные учреждения, бизнес и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1 – ПК.2.2 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> 1. (109-110) Экономика России. Развитие туристического бизнеса. 2. (111-112) Работа государственных учреждений в стране пребывания. 3. <b>Предпринимательские компетенции:</b>	2 2	

	(113-114) Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. 4. (115-118) Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	2 4	- Навыки в области маркетинга - Навыки проектного управления
	(119-120) <b>Контрольная работа</b>	2	- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям - Процессный менеджмент - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности
<b>Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1 – ПК.2.2 <i>Формируемые предпринимательские компетенции:</i> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление - Навыки в области маркетинга
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, Food industry, Molecular cuisine, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. (121-122) Достижения науки. Отраслевые выставки. 2. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b>	2 2	

	(123-124) Индустрия туризма и гостеприимства. Известные туристические компании. 3. (125) Современные информационные технологии. <b>Предпринимательские компетенции:</b> (126) Реклама гостиницы/курорта. Гостиницы Камчатки 4. (127-128) ИКТ в профессиональной деятельности администратора гостиницы. <b>5. Профессионально-ориентированное содержание:</b> (129-130) Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	1  1 2  2	- Навыки проектного управления - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям - Процессный менеджмент - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности
	<b>(131-132) Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1 – ПК.2.2
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика (Types of rooms, Inside a room, Hotel Staff, Hotel Features, etc.); - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Профессионально-ориентированное содержание:</b> (133-134) Известные ученые и их открытия в России. Известные туристические компании, гостиницы России и их основатели.	2	
	2. (135-136) Известные ученые и их открытия за рубежом. Известные туристические компании, гостиницы мира и их основатели. 3. (137-138) Нобелевские лауреаты. Научно-популярные программы.	2 2	

	4. (139-140) Плюсы и минусы технологического прогресса. Современные гаджеты		
	<b>(141-142) Подготовка к итоговой контрольной работе (Выполнение лексико-грамматических заданий, обобщение тем)</b>	2	
	<b>(143-144) Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. / Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень – М.: Просвещение, 2021 Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. / Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень – М.: Просвещение, 2021
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15615-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520555>
3. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва: Русское слово, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-533-00931-7. -URL:<https://ibooks.ru/bookshelf/374130/reading> - Текст: электронный.
4. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва: Русское слово, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-533-00944-7. -URL:<https://ibooks.ru/bookshelf/374131/reading> - Текст: электронный
5. **3.2.2. Электронные издания**

1. Английский язык для естественно-научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8</b></p>	<p>Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с<sup>2</sup></b></p>	<p>Тесты Проект Ролевые игры Круглый стол-дебаты Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram?</p>
<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность</p>	<p><b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8</b></p>	<p>- Фронтальный опрос; - Защита презентаций; - Тестирование;</p>

<sup>2</sup> Профессионально-ориентированное содержание

<p>сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.  ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.  ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с</b></p>	<p>- Практическая работа;</p>
<p>Предпринимательские компетенции:  - Навыки коллективной работы и управления  - Стратегическое мышление  - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям  -Процессный менеджмент  - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца).</p>	<p><b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.4, 1.6</b>  <b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3 – п-о/с</b></p>	<p>- Фронтальный опрос;  - Защита презентаций;  - Тестирование;  - Практическая работа</p>