

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Гостиничные услуги»

г. Петропавловск-Камчатский,
2024 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных
дисциплин и мастеров
производственного обучения,
протокол №1 от «28» августа 2024 г.
Председатель И И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.Н. Толоконникова
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 (с
изм. и доп.)

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик:

Хомич Наталья Валентиновна, преподаватель филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 (с изм. и доп.), является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	умения	знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеть основными видами речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) на общебытовые и профессиональные темы. Поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.	Профессиональная терминология. Основные грамматические конструкции. Источники профессиональной информации (в том числе интернет ресурсы профессиональной направленности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Создавать устные связанные монологические высказывания на профессиональные с темы с изложением своего мнения/краткой аргументации на	Основные виды словарей и электронные системы перевода, принципы их использования.

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>и общебытовые профессиональные темы на основе гражданско-патриотической позиции и с учетом традиционных общечеловеческих ценностей.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Находить в текстах заданную информацию для выполнения задач профессиональной деятельности и информацию, которая помогает реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие и предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Разбираться в профессиональной документации на государственном и английском языках. Воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать различия в ситуациях официального и неофициального общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий. Сравнить, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>(лексические и грамматические) явления.</p>

<p>документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Использовать современные словари, в том числе электронные.</p>
---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 140 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	140
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические работы	120
самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
III семестр		4+36	
IV семестр		16+84	
Раздел 1. ПРОФЕССИИ В ТУРИЗМЕ		20	
Тема 1.1. ПРОФЕССИИ В ТУРИЗМЕ		20	
	Лекции:	2	
1.	1. Профессии в туризме	1	1
2.	2. Выбор профессии в туризме	1	1
	Практические занятия:	18	
3.	3. Профессии в туризме. Введение новой лексики.	1	1,2
4.	4. Диалог «Профессии в туризме»	1	1,2
5.	5. Диалог «Профессии в туризме»	1	1,2
6.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
7.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
8.	8. Туроператоры	1	1,2
9.	9. Тур агенты	1	1,2
10.	10. Гиды	1	1,2
11.	11. Менеджеры по туризму	1	1,2
12.	12. Аниматоры	1	1,2
13.	13. Настоящее неопределенное время	1	1,2
14.	14. Временные указатели настоящего неопределенного времени	1	1,2
15.	15. Настоящее продолженное время	1	1,2
16.	16. Временные указатели настоящего продолженного времени	1	1,2

17.	17.Оборот <i>to be going to</i>	1	1,2
18.	18.Герундий	1	1,2
19.	19.Тестирование по разделу	1	3
20.	20.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 2.ВИДЫ КОМПАНИЙ В ТУРИЗМЕ		17	
Тема 2.1. ВИДЫ КОМПАНИЙ В ТУРИЗМЕ		17	
	Лекции:	3	
21.	1 Виды компаний в туризме	2	1
22.	2 Отличия между туристическими компаниями	1	1
	Практические занятия:	14	
23.	3. Виды компаний в туризме. Введение новой лексики.	1	1,2
24.	4. Диалог «Виды компаний в туризме»	1	2
25.	5. Диалог «Виды компаний в туризме»	1	1,2
26.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
27.	7. Отработка речевых конструкций	1	2
28.	8. Компании туроператоры	1	1,2
29.	9. Турагентства	1	1,2
30.	10.Туристские информационные центры	1	2
31.	11.Туристические объекты	1	1,2
32.	12.Фрилансеры в туризме	1	1,2
33.	13.Классификация компаний в туризме	1	1,2
34.	14.Оборот There is/ there are	1	1,2
35.	15.Тестирование по разделу	1	3
36.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 3. ИЗ ИСТОРИЯ ТУРИЗМА		16	
Тема 3.1. ИЗ ИСТОРИЯ ТУРИЗМА	Практические занятия:	16	
37	1 История возникновения туризма. Введение новой лексики.	1	2
38	2 Диалог «История возникновения туризма»	1	1,2
39	3 Диалог «История возникновения туризма»	1	1,2

40	4 Инсценировка диалогов	1	1,2
41	5 Отработка речевых конструкций	1	2
42	6 Как всё начиналось	1	2
43	7 Туризм в XIX веке	1	1,2
44	8 Компания Томаса Кука	1	1,2
45	9 Всемирная организация туризма	1	2
46	10 Зарождение туризма в России	1	2
47	11 Прошедшее неопределенное время	1	2
48	12 Временные указатели прошедшего неопределенного времени	1	1,2
49	13 Конструкция <i>used to</i> (прошедшее привычное время)	1	2
50	14 Трансформация времен	1	1,2
51	15 Тестирование по разделу	1	3
52	16 Итоговое занятие по разделу	1	2
Раздел 4. ВИДЫ ТУРИЗМА		17	
Тема 4.1. ВИДЫ ТУРИЗМА		17	
Лекции:		3	
53.	1. Виды туризма	2	1
54.	2. Классификация видов туризма	1	1
Практические занятия:		14	
55.	3. Виды туризма. Введение новой лексики.	1	2
56.	4. Диалог «Виды туризма»	1	2
57.	5. Диалог «Виды туризма»	1	2
58.	6. Инсценировка диалогов	1	2
59.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
60.	8. Развлекательный туризм	1	1,2
61.	9. Спортивный туризм	1	1,2
62.	10. Деловой туризм	1	1,2
63.	11. Мотивационный туризм	1	1,2
64.	12. Ознакомительный туризм	1	1,2
65.	13. Будущее неопределенное время	1	1,2
66.	14. Временные указатели будущего неопределенного времени	1	2

67.	15.Тестирование по разделу	1	3
68.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 5. ПРОФЕССИИ В ГОСТИНИЦЕ		16	
Тема 5.1. ПРОФЕССИИ В ГОСТИНИЦЕ		16	
	Лекции:	2	
69.	1. Менеджмент гостеприимства	1	1
70.	2. Взаимосвязь между службами в гостинице	1	1
	Практические занятия:	14	
71.	3. Менеджмент гостеприимства. Введение новой лексики. 4. Менеджмент в гостинице. Управляющий гостиницы. Основные качества.	1	2
72.	5. Диалог «Менеджмент гостеприимства»	1	2
73.	6. Диалог «Менеджмент гостеприимства»	1	1,2
74.	7. Инсценировка диалогов	1	1,2
75.	8. Отработка речевых конструкций	1	2
76.	9. Администратор	1	2
77.	10.Консьерж	1	3
78.	11.Шеф-повар	1	2
79.	12.Менеджер ресторана	1	1,2
80.	13.Классификация профессий в гостинице	1	1,2
81.	14.Модальные глаголы	1	1,2
82.	15.Употребление модальных глаголов	1	1,2
83.	16.Тестирование по разделу	1	3
84.	17.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
	Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: - Навыки коллективной работы и управления. - Аналитические способности. - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца).		

	- Умение видеть риски и возможности		
Раздел 6. ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ		19	
Тема 6.1. ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ		19	
	Лекции:	5	
85.	1. Гостиничные услуги	2	1
86.	2. Виды гостиничных услуг	1	1
87.	3. Профессии в гостинице	1	1
88.	4. «Приезжайте к нам еще!!». Роль гостеприимства в туризме	1	1
	Практические занятия:	14	
89.	5. Гостиничные услуги. Введение новой лексики. 6. Основы разработки бизнес-плана гостиницы.	1	2
90.	7. Диалог «Гостиничные услуги»	1	2
91.	8. Диалог «Гостиничные услуги»	1	1,2
92.	9. Инсценировка диалогов	1	1,2
93.	10.Отработка речевых конструкций	1	2
94.	11.Служба приема и размещения	1	2
95.	12.Служба посыльных	1	1,2
96.	13.Служба горничных (этажная служба)	1	1,2
97.	14.Отдел телефонной коммуникации	1	1,2
98.	15.Отдел безопасности	1	1,2
99.	16.Сложное дополнение	1	1,2
100.	17.Употребление сложного дополнения	1	1,2
101.	18.Тестирование по разделу	1	3
102.	18.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
	Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: - Навыки коллективной работы и управления. - Аналитические способности. - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца).		

	- Умение видеть риски и возможности.		
Раздел 7. РЕСТОРАННАЯ СЛУЖБА		19	
Тема 7.1. РЕСТОРАННАЯ СЛУЖБА		19	
	Лекции:	3	
103.	1. Ресторанная служба	2	1
104.	2. Функции ресторанной службы	1	1
	Практические занятия:	16	
105.	3. Ресторанная служба. Введение новой лексики.	1	1,2
106.	4. Диалог «Ресторанная служба»	1	1,2
107.	5. Диалог «Ресторанная служба»	1	1,2
108.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
109.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
110.	8. Виды ресторанов	1	1,2
111.	9. Служба еды и напитков	1	1,2
112.	10. Служба общественного питания	1	1,2
113.	11. Служба организации банкетов	1	1,2
114.	12. Наименование основных продуктов питания	1	1,2
115.	13. Ресторанные блюда	1	1,2
116.	14. Система шведского стола	1	1,2
117.	15. Настоящее совершенное время	1	1,2
118.	16. Временные указатели настоящего совершенного времени	1	1,2
119.	17. Тестирование по разделу	1	3
120.	18. Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 8. ТИПЫ ГОСТИНИЦ		18	
Тема 8.1. ТИПЫ ГОСТИНИЦ		18	
	Лекции:	2	
121.	1. Типы гостиниц	1	1
122.	2. Виды классификаций гостиниц в разных странах	1	1
	Практические занятия:	16	
123.	3. Типы гостиниц. Введение новой лексики.	1	1,2
124.	4. Диалог «Типы гостиниц»	1	1,2

125.	5. Диалог «Типы гостиниц»	1	1,2
126.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
127.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
128.	8. Недорогие гостиницы	1	1,2
129.	9. Гостиницы среднего класса	1	1,2
130.	10. Дорогие гостиницы	1	1,2
131.	11. Гостиницы класса люкс	1	1,2
132.	12. Гостиницы класса суперлюкс	1	1,2
133.	13. Настоящее простое время в пассивном залоге.	1	1,2
134.	14. Трансформация по временам	1	1,2
135.	15. Тестирование по разделу	1	3
136.	16. Итоговое занятие по разделу	1	1,2
137-138	17.-18. Подготовка к зачету		1,2
139-140	19 -20. Дифференцированный зачет		3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материал и учебно-методической литературы и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с наушниками и с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями, а также печатными и электронными учебниками.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444891>

Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517078>

Дополнительная литература:

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!): учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531639>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531287>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы контроля обучения:

- устный опрос,
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.).

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Знание: - основных грамматических структур в английском языке	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов	1. Наличие конспектов по изучаемым темам 2. Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; 3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/устных ответов, тестирования

<p>- лексический минимум, включая базовую лексику по профессии</p>	<p>Точность перевода, не менее 70% правильных ответов</p>	<p>1. Текущий контроль при проведении: -лексических диктантов; -письменного/устного перевода; -тестирования; 2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования.</p>
<p>Умение: – читать тексты на английском языке, используя разные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), в том числе и тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Грамотное произношение иностранных слов (допускается использование транскрипции), приемлемая скорость, логические ударения, смысловые паузы, интонирование в соответствии с типом предложения (утвердительные, отрицательные, вопросительные). Нахождение изучаемых грамматических явлений в тексте. Ответы на вопросы, поиск заданной информации в тексте</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -контрольного (выразительного) чтения; -письменного/устного перевода; -выполнения упражнений по тексту; 2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования</p>
<p>– воспринимать на слух небольшие фрагменты из пройденных текстов (диалогов);</p>	<p>Точность перевода, выполнение лексических и грамматических заданий на основе услышанного текста/фрагмента текста/предложения</p>	<p>Текущий контроль при проведении аудирования</p>
<p>– строить утвердительные, отрицательные и</p>	<p>Порядок слов в предложении требуемого типа,</p>	<p>1. Текущий контроль при проведении: -письменного/устного</p>

вопросительные предложения изучаемых грамматических временах (активного и пассивного залога);	в перевод соответствующий данному типу предложения, правильное чтение выполненных предложений.	опроса; -письменных проверочных работ; 2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
– пересказывать изученные тексты и строить самостоятельные простые высказывания на английском языке на заданную тему;	Умение выбрать главное из текста. Грамотность самостоятельно построенных высказываний (не менее 15 предложений). При необходимости умение пользоваться электронными переводчиками.	Текущий контроль при проведении пересказов/составлении собственных высказываний по теме
– пользоваться школьным англо-русским и русско-английским словарем и другими справочными материалами.	Знать структуру школьного англо-русского словаря, структуру словарной статьи, дополнительные разделы словаря. Условные обозначения. Умение читать по транскрипции. Умение выбирать верный перевод многозначных слов и слов-омонимов.	Отдельно это умение не оценивается, но учитывается при выполнении других видов учебной деятельности по дисциплине

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается