



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Петропавловск-Камчатский,  
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей общеобразовательных,  
специальных дисциплин и мастеров  
производственного обучения филиала  
колледжа, протокол № 8 от «11» мая 2023 г.  
Председатель  О.А. Кузютин

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
 О.Н. Толоконникова  
от «11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 №775

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

**Разработчик:**

Хомич Наталья Валентиновна, преподаватель филиала

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 №775, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.1)

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	умения	знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеть основными видами речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) на общебытовые и профессиональные темы. Поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка. Создавать устные связанные монологические высказывания на профессиональные с темы с изложением своего мнения/краткой аргументации на	Профессиональная терминология. Основные грамматические конструкции. Источники профессиональной информации (в том числе интернет ресурсы профессиональной направленности). Основные виды словарей и электронные системы перевода, принципы их использования.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>03. общебытовые и профессиональные темы на основе гражданско-патриотической позиции и с учетом традиционных общечеловеческих ценностей. Находить в текстах заданную информацию для выполнения задач профессиональной деятельности и информацию, которая помогает реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие и предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>04. профессиональной сфере. Разбираться в профессиональной документации на государственном и английском языках.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>05. Воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<p>Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать различия в ситуациях официального и неофициального общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий. Сравнить, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические) явления.</p>

<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Использовать современные словари, в том числе электронные.</p>	
---	--	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 114 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические работы	114
самостоятельная работа	-
<b>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>I семестр</b>		<b>60</b>	
<b>Раздел 1 ВНЕШНОСТЬ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. ВНЕШНОСТЬ</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
1	1 Внешность. Введение новой лексики.	1	1,2
2	2 Телосложение.	1	1,2
3	3 Части тела.	1	1,2
4	4 Черты лица.	1	1,2
5	5 Описание внешности человека I	1	1,2
6	6 Описание внешности человека II	1	1,2
7	7 Порядок слов в английском предложении	1	1,2
8	8 «Словарь красоты»	1	1,2
9	9 Диалоги по теме: «Внешность» I	1	1,2
10	10 Диалоги по теме: «Внешность» II	1	1,2
11	11 Текст «Моя тетя Таня»	1	1,2
12	12 Текст: «Отражение в зеркале»	1	1,2
13	13 Текст «Стандарты красоты»	1	1,2
14	14 Внешность в нашей жизни.	1	1,2
15	15 Степени сравнения прилагательных и наречий	1	1,2
16	16 Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 2 ПРОФЕССИЯ ПАРИКМАХЕРА</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. ПРОФЕССИЯ ПАРИКМАХЕРА</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>26</b>	

17	1	Профессия парикмахера. Введение новой лексики	1	1,2
18	2	Глаголы, описывающие профессиональные действия парикмахера	1	2
19	3	Профессии в индустрии красоты I	1	2
20	4	Профессии в индустрии красоты II	1	1,2
21	5	Личные и профессиональные качества парикмахера	1	2
22	6	Обязанности парикмахера	1	2
23	7	Модальные глаголы I	1	1,2
24	8	Модальные глаголы II	1	1,2
25	9	Модальные глаголы. Практика перевода.	1	2
26	10	Знания, умения и навыки парикмахера	1	1,2
27	11	Описание работы парикмахера I	1	1,2
28	12	Описание работы парикмахера II	1	1,2
29	13	Эквиваленты модальных глаголов I	1	1,2
30	14	Эквиваленты модальных глаголов II	1	1,2
31	15	Эквиваленты модальных глаголов. Практика перевода.	1	2
32	16	Текст: «Из истории парикмахерского искусства» I	1	1,2
33	17	Пассивный залог простых времен I	1	1,2
34	18	Пассивный залог простых времен II	1	1,2
35	19	Глаголы с послелогом в активном залоге	1	1,2
36	20	Глаголы с послелогом в пассивном залоге	1	1,2
37	21	Построение отрицательных и вопросительных предложений в пассивном залоге во временах группы Simple	1	1,2
38	22	Текст: «Barber- мужской парикмахер» I	1	1,2
39	23	Текст: «Barber- мужской парикмахер» II	1	1,2
40	24	Диалоги «В парикмахерской» I	1	1,2
41	25	Диалоги «В парикмахерской» II	1	1,2
42	26	Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 3. ВОЛОСЫ</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. ВОЛОСЫ</b>		<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>	
43	1	Волосы. Введение новой лексики	1	2
44	2	Форма лица. Введение новой лексики	1	1,2
45	3	Диалог: «Во время стрижки»	1	2
46	4	Повелительное наклонение	1	2
47	5	Структура волос I	1	1,2

48	6 Структура волос II	1	1,2
49	7 Физиологические функции волос I	1	2
50	8 Физиологические функции волос II	1	2
51	9 Интересные факты о волосах и ногтях	1	2
52	10 Социальные функции волос I	1	2
53	11 Социальные функции волос II	1	2
54	12 Советы экспертов по уходу за волосами	1	2
55	13 Здоровый образ жизни – здоровые волосы	1	2
56	14 Подготовка к контрольной работе	1	2
57 -58	15 -16 Контрольная работа	1	3
59-60	17-18 Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>II семестр</b>		<b>54</b>	
<b>Раздел 4. СТРИЖКА ВОЛОС</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. СТРИЖКА ВОЛОС</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
1.	1 Стрижка волос. Введение новой лексики.	1	1
2.	2 Диалоги: «Я хочу постричься»	1	2
3.	3 Конструкция <i>I want to have something done</i>	1	2
4.	4 Видал Сассун: путь к успеху	1	1,2
5.	5 Текст: «Видал Сассун: начало пути».	1	1,2
6.	6 Текст: «Видал Сассун – автор классических женских стрижек»-1	1	1,2
7.	7 Текст: «Видал Сассун – автор классических женских стрижек»-2	1	1,2
8.	8 Образовательные программы в парикмахерском искусстве	1	1,2
9.	9 Психология стрижки: что нужно знать прежде, чем взять ножницы в руку?	1	1,2
10.	10 Текст: «Идеальная стрижка»	1	1,2
11.	11 Форма лица и типы стрижек	1	1,2
12.	12 Популярные стрижки	1	1,2
13.	13 Популярные стрижки	1	1,2

14.	14 Советы экспертов по выбору новой стрижки	1	1,2
<b>Раздел 5. УХОД ЗА ВОЛОСАМИ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. УХОД ЗА ВОЛОСАМИ</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
15.	1 Уход за волосами. Введение новой лексики	1	1,2
16.	2 Средства по уходу за волосами	1	1
17.	3 Пять стадий ухода за волосами I	1	2
18.	4 Пять стадий ухода за волосами II	1	2
19.	5 Конструкция <i>to be going to do something</i>	1	2
20.	6 Что нужно знать о влажных волосах?	1	2
21.	7 Пропорции лица и головы	1	2
22.	8 Подготовка к контрольному чтению	1	3
23.	9 Контрольное чтение текста	1	2
24.	10 Итоговое занятие по разделам семестра	1	1,2
<b>Раздел 6 ПРИЧЕСКИ</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 6.1. ПРИЧЕСКИ</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
25	1 Прически. Введение новой лексики	1	2
26	2 Диалоги: «Какие прически сейчас в моде?»	1	2
27	3 Основные виды причесок	1	2
28	4 Выбор прически	1	2
29	5 Ежедневные прически	1	2
30	6 Прически для выпускного вечера	1	2
31	7 Прически для коротких волос.	1	2
32	8 Многозначность глагола <i>shall</i>	1	1,2
33	9 Прически для длинных волос	1	1,2
34	10 Многозначность глагола <i>will</i>	1	1,2
35	11 Советы экспертов по укладке волос	1	1,2
36	12 Многозначность глагола <i>would</i>	1	1,2
37	13 Упоминания о прическах в классической английской литературе	1	1,2
38	14 Итоговое занятие по разделу	1	1,2
<b>Раздел 7. ПРОФЕССИОНАЛЬ</b>		<b>16</b>	

<b>НАЯ ЭТИКА</b>			
<b>Тема 7.1. ПРОФЕССИОНАЛЬ НАЯ ЭТИКА</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
39	1 Профессиональная этика. Введение новой лексики.	1	1,2
40	2 Профессиональная этика парикмахера. Общие положения.	1	1,2
41	3 Этика парикмахера по отношению к клиентам I	1	1,2
42	4 Этика парикмахера по отношению к клиентам II	1	1,2
43	5 Сложное дополнение I	1	1,2
44	6 Сложное дополнение II	1	1,2
45	7 Этика парикмахера по отношению к коллегам и подчиненным I	1	1,2
46	8 Этика парикмахера по отношению к коллегам и подчиненным II	1	1,2
47	9 Внешний облик парикмахера. Рабочее место.	1	1,2
48	10 Конструкция <i>have something done</i>	1	1,2
49	11 Диалоги: «Общение с клиентами» I	1	1,2
50	12 Диалоги: «Общение с клиентами» II	1	2
51	13 Истории из салонов I	1	2
52	14 Истории из салонов II	1	2
53 -54	15 -16 Дифференцированный зачет	1	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материал и учебно-методической литературы и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с наушниками и с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями а также печатными и электронными учебниками.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

Щербакова, Нина Ивановна. Щ61 Английский язык для специалистов индустрии красоты + eПриложение: тесты : учебное пособие / Н.И. Щербакова. — Москва : КНОРУС, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).

Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444891>

##### **Дополнительная литература:**

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!): учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531639>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531287>

4. Ермилова, Д. Ю. История домов моды : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Ермилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06216-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515229>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

*Формы контроля обучения:*

- устный опрос,
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.).

*Методы оценки результатов обучения:*

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<b>Знание:</b> - основных грамматических структур в английском языке	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов	1. Наличие конспектов по изучаемым темам 2. Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; 3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/устных ответов, тестирования
- лексический минимум, включая базовую лексику по профессии	Точность перевода, не менее 70% правильных ответов	1. Текущий контроль при проведении: - лексических диктантов; - письменного/устного перевода; - тестирования;



		2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования.
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать тексты на английском языке, используя разные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), в том числе и тексты (диалоги) профессиональной направленности;</li> </ul>	<p>Грамотное произношение иностранных слов (допускается использование транскрипции), приемлемая скорость, логические ударения, смысловые паузы, интонирование в соответствии с типом предложения (утвердительные, отрицательные, вопросительные). Нахождение изучаемых грамматических явлений в тексте. Ответы на вопросы, поиск заданной информации в тексте</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контрольного (выразительного) чтения;</li> <li>-письменного/устного перевода;</li> <li>-выполнения упражнений по тексту;</li> </ul> <p>2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать на слух небольшие фрагменты из пройденных текстов (диалогов);</li> </ul>	<p>Точность перевода, выполнение лексических и грамматических заданий на основе услышанного текста/фрагмента текста/предложения</p>	<p>Текущий контроль при проведении аудирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в изучаемых грамматических временах (активного и пассивного залога);</li> </ul>	<p>Порядок слов в предложении требуемого типа, перевод соответствующий данному типу предложения, правильное чтение выполненных предложений.</p>	<p>1. Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-письменных проверочных работ;</li> </ul> <p>2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>– пересказывать изученные тексты и строить самостоятельные простые высказывания на английском языке на заданную тему;</p>	<p>Умение выбрать главное из текста. Грамотность самостоятельно построенных высказываний (не менее 15 предложений). При необходимости умение пользоваться электронными переводчиками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении пересказов/составлении собственных высказываний по теме</p>
<p>– пользоваться школьным англо-русским и русско-английским словарем и другими справочными материалами.</p>	<p>Знать структуру школьного англо-русского словаря, структуру словарной статьи, дополнительные разделы словаря. Условные обозначения. Умение читать по транскрипции. Умение выбирать верный перевод многозначных слов и слов-омонимов.</p>	<p>Отдельно это умение не оценивается, но учитывается при выполнении других видов учебной деятельности по дисциплине</p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с таблицей):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.1 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

для студентов набора 2023 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения филиала протокол №3 от 28.12.2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2	<b>Раздел 2 Профессия парикмахера</b> внесены следующие изменения: 1. В содержание темы добавлены следующие задания: 1.1. Прочитать и подготовить перевод текста «How to open your hairdresser from scratch?» («Как открыть свою парикмахерскую с нуля?») 2. В содержание темы добавлены следующие вопросы: <hr/> 2.1. What do you need to open a hairdresser? Is it profitable to open a hairdresser? What is included in the business plan? What risks are possible when opening your own hairdresser? (Что требуется для того, чтобы открыть свою парикмахерскую? Выгодное ли это	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об

	<p>дело? Что включено в бизнес-план? Какие риски возможны при открытии своей парикмахерской?)</p> <p><b>Изменения направлены на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Стратегическое мышление и планирование</li><li>- Аналитические способности</li><li>- Умение видеть риски и возможности</li></ul>	<p>инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>
--	--	--