


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

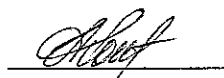
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Петропавловск-Камчатский,
2021 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных
дисциплин и мастеров
производственного обучения,
протокол № 9
от «25» мая 2021 г.
Председатель  А.Ю. Баранова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе


О.Н. Толоконникова
«25» мая 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утв. Приказ Министерства
образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (с изм. и доп.)

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчики:

Кузютин Олег Анатольевич, мастер производственного обучения филиала;
Кузютина Анжела Васильевна, мастер производственного обучения филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «МДК .01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 (с изм. и доп.), является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль относится к профессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу профессии, с дисциплинами ОП 01. Основы информационных технологий, ОП.02 Основы электротехники, ОП 03 Основы электроники и цифровой схемотехники.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;
- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных, и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.			Практики			Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК, час.						
			Теоретические занятия, часов	в том числе		Учебная	Производственная		
лабораторных и практически х занятий, часов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1. -1.5. ОК 01-07	МДК .01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	431	78	216		-	-	137	
ПК 1.1. -1.5. ОК 01-07	Учебная практика	504				504			
ПК 1.1. -1.5. ОК 01-07	Производственная практика	306					306		
	Всего:	1241	78	216	-	504	306	137	

¹ Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.			
Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		40	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1-7
	Цели и задачи изучаемой учебной дисциплины. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями.	1	
	Тематика практических работ		
	Практическая работа № 1 Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда.	1	
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Основные узлы ПК.	2	
	Системная плата, процессор, виды памяти.	2	
	Функции и технические характеристики	2	
	Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	
	Устройства ввода и вывода информации. МФУ. Мониторы. Сканеры. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	
	Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	
	Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы.	2	

	Назначение, возможности и правила эксплуатации.				
	Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	1		
	Тематика практических работ				
	Практическая работа № 1 Подключение кабельной системы ПК с соблюдением требований нормативных документов по охране труда.		2		
Тема 1.3 Операционные системы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	13		
	Основные понятия Операционных систем (ОС). Классификация операционных систем персонального компьютера.	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5	
	Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	2		
	Операционная система ПК (установленная на ПК). Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	2	2		
	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	2	2		
	Тематика практических работ				
	Практическая работа № 1 Установка и настройка ОС Windows		2		
	Практическая работа № 2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы		2		
Практическая работа № 3 Работа с использованием стандартных и служебных программ.		2			
Тема 1.4 Периферийные устройства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	13		
	Виды и назначение периферийных устройств. Локальное периферийное оборудование. Терминальное периферийное оборудование.	2	2	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5	
	Настройка параметров функционирования периферийных устройств. Драйверы устройств.	2	2		

	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	2	1	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа № 1 Установка и переустановка драйверов устройств		2	
	Практическая работа № 2 Подключение, настройка и работа с периферийным оборудованием (клавиатура, мышь, монитор, колонки, флеш- карты)		2	
	Практическая работа № 3 Устранение мелких неисправностей		2	
	Практическая работа № 4 Использование мультимедиапроектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера		2	
Раздел 2.			102	
Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.				
Тема 2.1 Ввод цифровой и аналоговой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	21	
	Ввод информации с помощью клавиатуры и позиционных датчиков	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Ввод оптической информации (фотодетектор, камера, сканер и т.п.).	2	2	
	Ввод звука (микрофон, звуковая карта, интерфейс с аналоговым оборудованием).	2	2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа № 1 Ввод информации с помощью клавиатуры		8	
	Практическая работа № 2 Ввод оптической информации (фотодетектор, камера, сканер и т.п.).		4	
	Практическая работа № 3 Ввод звука (микрофон, звуковая карта, интерфейс с аналоговым оборудованием).		4	
Тема 2.2 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	54	
	Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Обзор современных текстовых редакторов.	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Набор текста документа. Отображение на экране. Свободный вид. Технология ввода символов текста. Многооконность.	2	1	

Редактирование и форматирование текста. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	2	2	
Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	2,3	1	
Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	2,3	1	
Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки.	2	1	
Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	1	
Тематика практических работ			
Практическая работа № 1 Создание документа. Форматирование символов и абзацев.		4	
Практическая работа № 2 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.		4	
Практическая работа № 3 Создание документа. Форматирование символов и абзацев.		4	
Практическая работа № 4 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.		4	
Практическая работа № 5 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям.		4	
Практическая работа № 6 Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.		4	
Практическая работа № 7 Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.		4	
Практическая работа № 8 Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.		4	
Практическая работа № 9 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.		4	

	Практическая работа № 10 Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям.		4		
	Практическая работа № 11 Создание больших документов.		5		
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20		
	Технология обработки числовой информации. Дифференцированный зачет за 1 курс.	2,3	2	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5	
	Тематика практических работ				
	Практическая работа № 1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.		4		
	Практическая работа № 2 Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.		4		
	Практическая работа № 3 Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.		4		
	Практическая работа № 4 Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.		4		
	Практическая работа № 5 Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы		4		
	Практическая работа № 6 Дифференцированный зачет за 1 курс.		5		
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.			26		
Тема 3.1 Цифровые носители информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4		
	Цифровые носители информации: Твердотельная память; Жёсткий диск; Магнитные и оптические диски; Стриммер и т.п.	2	2	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5	
	Цифровые носители информации, использующие флэш-карты	2	1		
	Тематика практических работ				

	Практическая работа № 1 Работа с цифровыми носителями информации		1	
Тема 3.2 Обмен информацией в компьютере по различным шинам	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Оперативная память (ОЗУ)	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Постоянная память (ПЗУ)	2	1	
	Основные пути обмена информацией Магистраль (системная шина). Синхронный/асинхронный обмен	2	1	
	Обмен информацией в компьютере	2	1	
Тема 3.3 Файловые системы и области их применения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	Структурирование информации в долговременной памяти	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Файлы, каталоги, файловые системы и области их применения	2	1	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа № 1 Структурирование информации в долговременной памяти		2	
	Практическая работа № 2 Сжатие данных		2	
Тема 3.4 Кодирование информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	
	Текст: кодировки, формат текстового файла	2	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Бинарные файлы: кодировки, сжатие данных (с потерями, без потерь), контейнеры, метаданные	2	2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа № 1 Кодировка текстовых файлов		2	
Тема 3.5 Конвертирование файлов в различные форматы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	7	
	Конвертирование текстовых файлов. Стандарт для электронных книг. Программы-конвертеры.	2	3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5

	Конвертирование медиафайлов.	2,3	1		
	Тематика практических работ				
	Практическая работа № 1 Конвертирование файлов в различные форматы		3		
Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов			65		
Тема 4.1. Обработка аудио и визуального контента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	65		
	Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента	2	2	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5	
	Разновидности программ обработки аудио и визуального контента	2	2		
	Функциональные возможности программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента	2	2		
	Основные приемы обработки аудио и визуального контента	2,3	2		
	Основы композиции и дизайна.	2,3	2		
	Тематика практических работ				
	Практическая работа № 1 Классификация программ для обработки аудио контента. Виды бесплатных и коммерческих аудиоредакторов.		2		
	Практическая работа № 2 Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента.		1		
	Практическая работа № 3 Работа с АудиоМАСТЕР		1		
	Практическая работа № 4 Работа с Audacity		1		
	Практическая работа № 5 Работа с Avid Pro Tools		1		
	Практическая работа № 6 Работа с Ocenaudio		1		
	Практическая работа № 7 Работа с WavePad		1		
	Практическая работа № 8 Работа с Wave Editor		1		

Практическая работа № 9	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
Работа с Hya-Wave		
Практическая работа № 10 Классификация графических редакторов для обработки визуального контента. Виды бесплатных и коммерческих графических редакторов.	2	
Практическая работа № 11 Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента.	1	
Практическая работа № 12 Работа с Canva	2	
Практическая работа № 13 Работа с Giphy	2	
Практическая работа № 14 Работа с Bitmoji	2	
Практическая работа № 15 Работа с Infogram	2	
Практическая работа № 16 Работа с Piktochart	2	
Практическая работа № 17 Работа с BeFunky	2	
Практическая работа № 18 Работа с Vizme	2	
Практическая работа № 19 Работа с Quozio	2	
Практическая работа № 20 Работа с Fotor	2	
Практическая работа № 21 Работа с Photovisi	2	
Практическая работа № 22 Работа с Picresize	2	
Практическая работа № 23 Классификация видеоредакторов для обработки визуального контента.	1	
Практическая работа № 24 Виды бесплатных и коммерческих видеоредакторов. Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента.	2	

	Практическая работа № 25 Работа с Canva		2	
	Практическая работа № 26 Работа с Shotcut		2	
	Практическая работа № 27 Работа с iMovie		2	
	Практическая работа № 28 Работа с VideoPad		2	
	Практическая работа № 29 Работа с DaVinci Resolve		3	
	Практическая работа № 30 Работа с Lightworks		2	
	Практическая работа № 31 Работа с HitFilm Express		2	
	Практическая работа № 32 Работа с Blender		2	
Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования			51	
Тема 5.1. Средства ПК и мультимедийного оборудования для создания и воспроизведения медиафайлов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	22	
	Видеокарта, монитор, звуковая карта	2	2	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Кодеки и драйверы	2	2	
	ПО для воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и т.п.	2	2	
	Проблемы воспроизведения и способы их решения	2,3	2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа № 1 Диагностика персонального компьютера. Поиск драйверов для компонентов ПК		3	
	Практическая работа № 2 Установка и переустановка драйверов.		2	
	Практическая работа № 3		3	

	Настройка параметров видеокарты. Настройка параметров монитора. Настройка параметров звуковой карты.			
	Практическая работа № 4 Установка проигрывателей / медиаплееров для воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и т.п.		3	
	Практическая работа № 5 Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и пр. Настройка и тестирование		3	
Тема 5.2. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	39	
	Виды и назначение прикладных программ для создания медиафайлов, видеороликов, презентаций и т.п.	2	2	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
	Функциональные возможности программ-редакторов мультимедиа	2	1	
	Принципы создания итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Понятие композиции, оформление и подготовка продукта для воспроизведения	2,3	1	
	Дифференцированный зачет за 2 курс	3	2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа № 1 Работа с программами для создания медиафайлов, видеороликов, презентаций и т.п. Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов.		3	
	Практическая работа № 2 Создание учебного фильма о работе CorelVideoStudio.		6	
	Практическая работа № 3 Создание учебного фильма о работе DaVinci Resolve.		6	
	Практическая работа № 4 Создание учебного фильма о размещении контента в VK.		6	
Практическая работа № 5 Создание учебного фильма о размещении контента в RUTUBE.		6		
Практическая работа № 6 Дифференцированный зачет за 2 курс.		6		
Учебная практика: Виды работ: Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе			504	

Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места оператора ЭВМ
 Устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики.
 Знакомство с аппаратными средствами. Подключение, настраивание параметров функционирования ПК.
 Изучение клавиатуры. Методы работы на клавиатуре.

Знакомство с текстовым редактором MS Word
 Редактирование и форматирование текстовых документов
 Оформление документов. Работа с документами.
 Вставка объектов в текстовый документ. Таблицы. Рисунки
 Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных.

Настройка параметров операционной системы
 Освоение операционной системы Windows. Установка программного обеспечения, в т.ч. установка и настройка ОС
 И
 Освоение операционной системы Windows.
 Таблицы, форматирование.
 Освоение операционной системы Windows. Работа с файлами, папками, ссылками.

Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска
 Работа с базами данных. Работа с файлами.
 Редактирование, архивирование, восстановление БД

Организация копирования, перемещения, удаления файлов
 Работа с файлами: создание, копирование, перемещение, удаление с различных носителей

Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов
 Управление файлами данных на локальных, съемных устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете
 Работа с файлами: архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление
 Установка, настройка антивирусной программы. Тестирование и лечение зараженных вирусом программ, работа с антивирусной программой

Подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе.
 Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК.
 Подключение и настройка мультимедийного оборудования
 Использование мультимедиа проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера
 Поиск неисправностей в функционировании оборудования и ПК. Устранение мелких неисправностей
 Ввод текстовой и графической информации с различных носителей, форматирование.
 Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК.

Отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств
 Подключение, настройка, навыки работы на периферийных устройствах. Введение информации с различных устройств
 Распечатка, копирование, тиражирование документов

<p>Сканирование документов. Работа со сканированными документами.</p> <p>Создание и редактирование изображений растровой графики Работа с растровыми изображениями. Создание и редактирование растрового изображения.</p> <p>Создание и редактирование изображений векторной графики Работа с векторными изображениями. Создание и редактирование векторного изображения.</p> <p>Разработка мультимедийных презентаций Создание презентация в программе MS Power Point Добавление текстовой, графической и звуковой информации. Анимация презентации. Настройка демонстрации электронной презентации. Работа с гиперссылками и Управляющими кнопками Создание рекламной презентации Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы</p> <p>Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных Поиск информации в накопителях информации. Работа с базами данных Систематизация БД. Сортировка информации Поиск информации в глобальной сети Internet. Анализ и обработка полученной информации</p> <p>Создание, форматирование вычисляемых таблиц. Расчеты, диаграммы Создание таблиц в Excel. Форматирование вычисляемых таблиц Расчет в таблицах Excel Построение графиков Построение диаграмм</p> <p>Работа в Интернет. Подключение к сети Internet. Освоение навигации по ресурсам Internet. Поиск информации. Поиск, ввод и передача данных в Internet. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Поиск информации в глобальной сети Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Анализ и обработка полученной информации</p> <p>Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p>	306	

<p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчётную и техническую документацию.</p>		
<p>МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА по профессиональному модулю ПМ 01</p>	<p>1241</p>	

2.2. Содержание самостоятельных внеаудиторных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся,	Формы и методы контроля и оценки результатов самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
1.	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	«Правила ТБ и охраны труда при работе с персональным компьютером»	Подготовить сообщение	40
		«Операционные системы. Линейка MS Windows»	Составить таблицу	
		«Виды периферийных устройств»	Подготовить презентацию	
		«Аппаратные средства поддержки мультимедиа»	Подготовить доклад	
		«Устранение простых неисправностей функционирования ПК и оборудования»	Составить таблицу	
2.	Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	«Телеметрия», «Позиционные датчики»	Подготовить сообщение	12
		«Аппаратные средства ввода цифровой и аналоговой информации»	Подготовить доклад	
3.	Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	«Современные цифровые носители информации»	Подготовить сообщение	26
		«Обмен информацией в компьютере по различным шинам»	Подготовить презентацию	
		«Структурирование информации в долговременной памяти»	Составить схему	
		«Бинарные файлы»	Составить таблицу	
		«Создание и верстка электронных книг»	Подготовить сообщение	
4.	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	«Разновидности программ обработки аудио и визуального контента»	Подготовить сообщение	35
		«Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента»	Составить таблицу	

		«История развития программ для обработки аудио и визуального контента»	Подготовить сообщение	
5.	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	«Многообразие современных медиаплееров»	Подготовить сообщение	24
		«Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов»	Составить схему	
		«Настройка и тестирование видеокарты»	Составить таблицу	
		«Возможности программ-редакторов мультимедиа»	Подготовить презентацию	
		Создание тематических видеороликов	Создать видеоролик	
ИТОГО				137

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебных кабинетов: информатики и информационных технологий; мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (15),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Материалы:

Учебная и техническая литература, учебно-методические издания, нормативная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение,
- программное обеспечение для цифровой обработки графического, аудио и видео контента,
- мультимедийный проектор,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета мультимедиа технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: Форум, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361265/reading> - Текст: электронный.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) / Н.Г. Плотникова. - Москва : ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360872/reading> - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

3. <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005> – веб-сервер журнала КомпьютерПресс

4. <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovyi-kompyuternoy-gramotnosti/> - А. Баданов. Основы компьютерной грамотности

5. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения

6. http://citforum.ru/operating_systems/ - Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011», г. Москва)

7. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - учебник по информатике. Образование онлайн

8. http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php - конвертеры и кодировщики

9. http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm - Персональные компьютеры класса IBM PC

10. <http://gdpk.narod.ru/index.html> - Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

При реализации программы профессионального модуля, преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают организацию и проведение текущего и итогового контроля.

Текущий контроль проводится преподавателями и мастерами производственного обучения в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым контролем в форме комплексного экзамена по модулю, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся, социальные партнёры образовательного учреждения.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для проведения текущего и итогового контроля преподавателями и мастерами производственного обучения созданы фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тесты, перечень реферативных работ, докладов и критерии их оценки; вопросы для проведения комплексного экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	-Изложение технологической последовательности - Демонстрация полученных навыков - Выявление и устранение дефектов в работе; - Качество выполненных работ	-устный опрос -групповая оценка результата - Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	-Изложение технологической последовательности -Обоснование выбранных методов - Выполнение ввода цифровой информации -Выявление и устранение дефектов в работе; - Качество выполненных работ	-устный опрос - Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	-Изложение технологической последовательности -Обоснование выбранных методов - Выполнение конвертирования файлов -Выявление и устранение дефектов в работе; - Качество выполненных работ	-устный опрос -Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами	-Изложение технологической последовательности	-устный опрос

звуковых, графических и видео-редакторов.	-Обоснование выбранных методов - Выполнение обработки аудио и визуального контента -Планирование дальнейших этапов обработки -Выявление и устранение дефектов в работе; - Качество выполненных работ	-групповая оценка выполненной работы -Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	-Изложение технологической последовательности создания и воспроизведения медиафайлов, -Обоснование выбранных методов и ПО -Создание медиафайлов - Воспроизведение медиафайлов - Выявление и устранение дефектов в работе; - Качество выполненных работ	-устный опрос - групповая оценка выполненной работы -Экспертная оценка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и</i>

ответственность за результаты своей работы.		<i>производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных навыков	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВИДЫ И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

для студентов набора 2021, 2022 года
на базе основного общего образования
на 2022/2023 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, протокол № 9 от 23 мая 2022 г.

В рабочую программу на 2022/2023 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	3. Условия реализации программы дисциплины	В список литературы внесены следующие основные источники: 1) Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514893 2) Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. —	Соблюдение требования ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (п.7.14)

		(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : https://urait.ru/bcode/514918	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВИДЫ И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой
мультимедийной информации**

для студентов набора 2021, 2022 года
на базе основного общего образования
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей
общеобразовательных дисциплин,
протокол №9 от 26 мая 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
-	-	-	-