


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

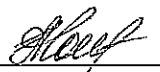
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 43.01.02 Парикмахер

г. Петропавловск-Камчатский,  
2020 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол № 9 от «25» мая 2020 г.  
Председатель  Е.В. Катырбаева

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

  
О.Н. Толоконникова  
от «25» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
43.01.02 Парикмахер, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ  
от 2 августа 2013 г. № 730 (с изм. и доп.).

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

**Разработчик:**

Пономаренко Елена Юрьевна, преподаватель филиала

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.02 Парикмахер, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 730 (с изм. и доп.), является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла.

Изучение дисциплины направлено на понимание сущности и социальной значимости своей профессии; умение организовывать собственную деятельность, выбирать способы и методы выполнения профессиональных задач, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, нести ответственность за результаты своей работы, осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» на базовом уровне направлено на достижение следующих **целей:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организации;

- формы оплаты труда;

**Данная программа способствует формированию общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей),

**а также профессиональных компетенций:**

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 73          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 50          |
| в том числе   |             |
| практические работы                                     | 10          |
| <b>Самостоятельная работа студента</b>                  | 23          |
| <b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>   |             |

## 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Экономические основы профессиональной деятельности</b>   |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Общеэкономические основы функционирования сферы обслуживания</b>   | Содержание учебного материала  | <b>10</b>   | 2                |
|   | 1 Рынок и механизм его функционирования. Понятие спроса и предложения на рынке услуг. Основные тенденции изменения спроса и предложения услуг страны   |             |                  |
|   | 2 Состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских. Роль и место сферы обслуживания в экономике. Территориальная организация и размещение предприятий сферы обслуживания. Современные формы концентрации сферы обслуживания. Конкурентная среда сферы обслуживания. Экономическая эффективность инвестиций в сфере обслуживания. |             |                  |
|   | Практические занятия   | <b>2</b>    | 2                |
|   | 1 Расчет спроса и предложения на рынке услуг   |             |                  |
|   | 2 Анализ формирования рыночного равновесия   |             |                  |
|   | 3 Определение эффективности инвестиций в сфере обслуживания  |             |                  |
| Самостоятельная работа обучающихся  | <b>5</b>   |             |                  |
| 1 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, по вопросам: спрос и предложение на рынке услуг, формирование рыночного равновесия, инвестиции в сфере обслуживания |  |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Экономика предприятий сферы обслуживания</b>   | Содержание учебного материала  | <b>10</b>   | 2                |
|   | 1 Функционирование предприятия в сфере обслуживания. Предприятие как субъект экономических отношений в сфере обслуживания. Организационно-правовые формы предприятий сферы обслуживания.   |             |                  |
|   | 2 Ресурсы предприятий сферы обслуживания. Имущество и капитал предприятий. Основные фонды предприятий.оборотные средства предприятий сферы обслуживания. Трудовые ресурсы в сфере обслуживания. Эффективность использования ресурсов предприятий сферы обслуживания  |             |                  |

|   |  |   |    |   |
|---|--|---|----|---|
|   | 3  | Результаты деятельности предприятий сферы обслуживания. Затраты предприятий сферы обслуживания. Прибыль как важнейший показатель деятельности предприятий сферы обслуживания  |    |   |
|   | Практические занятия   |   |    | 2 |
|   | 1  | Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм предприятий сферы обслуживания  | 2  |   |
|   | 2  | Определение основных фондов предприятий   |    |   |
|   | 3  | Определение потребности в оборотных средствах   |    |   |
|   | 4  | Анализ результатов деятельности предприятий сферы обслуживания  |    |   |
|   | 5  | Заполнение типовых локальных актов организации.   |    |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   | 5  |   |
|   | 1  | Поиск и использование экономической информации из различных источников для подготовки рефератов на тему «Экономика предприятий сферы обслуживания»  |    |   |
| <b>Тема 1.3. Финансово-кредитная деятельность малого предприятия сферы обслуживания</b> | Содержание учебного материала  |   | 10 | 2 |
|   | 1  | Руководство финансами. Налоговые платежи и налоговое планирование. Организация оплаты труда. Управление финансами.  |    |   |
|   | Практические занятия   |   | 2  | 2 |
|   | 1  | Составление схемы налогового планирования   |    |   |
|   | 2  | Анализ форм и систем оплаты труда в сфере обслуживания  |    |   |
|   | 3  | Расчет заработной платы труда парикмахера   |    |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   | 5  |   |
| 1   | Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, по вопросам: налоговое планирование, расчет заработной платы |   |    |   |
| <b>Контрольная работа «Экономические основы профессиональной деятельности»</b>          |  |   |    |   |
| <b>Раздел 2. Правовые основы профессиональной деятельности</b>                          |  |   | 10 |   |
| <b>Тема 2.1. Правовое регулирование деятельности предприятий в условия рынка</b>        | Содержание учебного материала  |   |    | 2 |
|   | 1  | Законодательные и нормативные акты, определяющие деятельность в сфере малого бизнеса. Основные положения договорного права. Законодательные акты, регулирующие предоставляемые льготы по поддержке малого и среднего бизнеса. Правовые ограничения предоставляемых льгот. |    |   |
|   | Практические занятия   |   | 2  | 2 |
| 1   | Составление перечня законодательных и нормативных актов, определяющих деятельность в сфере малого бизнеса  |   |    |   |

|  |  |   |           |          |
|--|--|---|-----------|----------|
|  | 2  | Изучение законодательных актов, регулирующих предоставляемые льготы по поддержке малого и среднего бизнеса  |           |          |
| <b>Тема 2.2. Трудовое право</b>                                    |  | Понятие и источники трудового права. Трудовой договор. Коллективный договор. Оплата труда. Охрана труда. Трудовые споры Ответственность по трудовому праву. | <b>10</b> |          |
|  |  | Практические занятия  | <b>2</b>  | <b>2</b> |
|  | 1  | Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.   |           |          |
|  | 2  | Составление договора о материальной ответственности.  |           |          |
|  | 3  | Решение практических задач по материальной ответственности работника.   |           |          |
|  | 4  | Составление претензий, исков, ответов и отзывов.  |           |          |
|  | 5  | «Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора».   |           |          |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся  | <b>5</b>  |          |
| 1  | Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, по вопросам: первичные документы на предприятии составление претензий, исков, ответов и отзывов на предприятии |   |           |          |
| Контрольная работа «Правовые основы профессиональной деятельности» |  |   | <b>3</b>  |          |
| <b>Всего</b>   |  |   | <b>50</b> |          |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется в кабинете экономических дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено оборудованием и учебной мебелью.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по литературе.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по словесности, вопросам литературоведения.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Котерова Н.П. Экономика организации. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 6-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2018 - 288 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учеб. для нач. проф. образования. -2-е изд. стер. - М.: Изд. Центр «Академия», 2016, - 224 с.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) - М.: ООО «КноРус», 2013, 408с.

3. Еремина Е.И., Щукина А.Я. Практикум по экономической теории- М.: ОИЦ «Академия», 2013, 224 с.

4. Куликов Л.М. Основы экономической теории-М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014, 455 с. Интернет-источники:

Интернет – ресурс:

1. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Российский Экономический Интернет-журнал. Форма доступа: <http://www.e-rej.ru/>
4. Экономический портал. Форма доступа: <http://institutiones.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Формой итогового контроля является контрольная работа

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели оценки результата   |
|--|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |
| – ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания                                   | – называет и определяет основные понятия экономики  |
| – применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности                | – определяет основные направления экономических отношений и правовых знаний в области профессиональной деятельности |
| – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;   | – ориентируется в решении ситуационных задач с применением Трудового кодекса РФ                                     |
| <b>Знать:</b>  |   |
| – понятия спроса и предложения на рынке услуг  | – формулирует сущность и характерные черты законов спроса и предложения   |
| – особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских | – называет и определяет факторы и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских                    |
| – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности         | – демонстрирует основные нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности |
| – основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения  | – выявляет критерии и основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;                        |
| – типовые локальные акты организации   | – формулирует и сравнивает типовые локальные акты организации   |

|   |   |
|---|---|
| – - организационно-правовые формы организаций   | – называет и сравнивает организационно-правовые формы организаций   |
| – - формы оплаты труда  | – определяет и характеризует формы оплаты труда   |
| <b>Формируемые компетенции</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует интерес к будущей профессии;</li> <li>– формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности;</li> <li>– выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;</li> <li>– осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм</li> </ul>                                     |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет план своей деятельности согласно поставленным целям;</li> <li>– планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</li> <li>– организует планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности.</li> </ul>   |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; - определяет проблему в заданной ситуации;</li> <li>– разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности);</li> <li>– - оценивает свою деятельность</li> </ul>  |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает план эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>– использует различные необходимые информационные источники, включая электронные; - использует информацию (письменную, с интернета, аудио - видеозапись, справочную и техническую литературу и другие;</li> <li>– отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности</li> </ul> |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | – использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– работает с различными прикладными программами (в том с электронными учебниками);</li> <li>– обобщает и демонстрирует способность критически относиться к распространяемой СМИ информации, рекламы</li> </ul>   |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде, а также с клиентами;</li> <li>– аргументированно доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его;</li> <li>– придерживается темы обсуждения и фокусирует внимание на цели обсуждения;</li> <li>– решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях</li> </ul> |
| ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– - демонстрирует дисциплину, аккуратный внешний вид, позитивное отношение к своему здоровью;</li> <li>– -владеет способами физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля; - владеет способами личной безопасности и первой медицинской помощи с применением полученных специальных знаний</li> </ul>   |
| ПК 1.6., ПК 2.3., ПК 3.4., ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает качество выполненных работ в соответствии с требованиями клиента, с технологией выполнения;</li> <li>– строит диалог с клиентами в соответствии с основами профессиональной этики;</li> <li>– проводит уборку рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ;</li> <li>– проводит дезинфекцию инструментов в соответствии СанПиН</li> </ul>  |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                   |
|---|---|-------------------|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100                                      | 5   | отлично           |
| 80 ÷ 89                                       | 4   | хорошо            |
| 70 ÷ 79                                       | 3   | удовлетворительно |
| менее 70                                      | 2   | не оценивается    |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2020 года  
на базе основного общего образования  
на 2021/2022 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол № 9 от 25 мая 2021 г.

В рабочую программу на 2021/2022 учебный год изменения и дополнения не вносились.

| №п/п | Раздел | Содержание дополнений/изменений | Основания для внесения дополнений/изменений |
|------|--------|---------------------------------|---|
| -    | -      | -                               | -   |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2020, 2022 года  
на базе основного общего образования  
на 2022/2023 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол № 9 от 23 мая 2022 г.

В рабочую программу на 2022/2023 учебный год внесены следующие  
изменения и дополнения:

| №п/п | Раздел                                     | Содержание дополнений/изменений  | Основания для внесения дополнений/изменений                              |
|------|--|--|--|
| 1    | 3. Условия реализации программы дисциплины | В список литературы внесены следующие основные источники:<br>1) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490199">https://urait.ru/bcode/490199</a><br>2) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального | Соблюдение требования ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер (п.7.14) |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470051">https://urait.ru/bcode/470051</a></p> <p>3) Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471510">https://urait.ru/bcode/471510</a></p> <p>4) Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469525">https://urait.ru/bcode/469525</a></p> |  |
|--|--|--|--|

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2020 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол №9 от 26 мая 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год изменения и дополнения не вносились.

| №п/п | Раздел | Содержание<br>дополнений/изменений | Основания для<br>внесения<br>дополнений/изменений |
|------|--------|------------------------------------|---|
| -    | -      | -                                  | -   |