


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»


АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

г. Петропавловск – Камчатский
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных
дисциплин, протокол № 8
от «11» мая 2023 г.
Председатель  Е.В. Катырбаева

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
 О.Н. Толоконникова
«11» мая 2023г.

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательного цикла для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн), является частью адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Информатика»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Общие компетенции | Профессиональные компетенции |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентом. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ПК 1.2 Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | ПК 1.3. Проводить подготовку и приготовление к реализации |

| | |
|---|---|
| личностной развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности | полуфабрикатов разнообразного ассортимента из блюд, кулинарных изделий из рыбы, нерыбного водного сырья. |
| ОК 04. Эффективно работать и взаимодействовать в коллективе и команде | ПК 1.4. Проводить подготовку и приготовление к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента из блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы, для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентом. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации и межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ПК 2.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ПК 2.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ПК 2.4. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента. |
| ОК 09. Пользоваться | ПК 2.5. Осуществлять |

| | |
|---|--|
| <p>профессиональной документацией на государственном и профессиональном языках</p> | <p>приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.</p> |
| | <p>ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.</p> |
| | <p>ПК 2.8. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия (лекции) | 51 |
| практические занятия | 75 |
| экзамен | 18 |
| Промежуточная аттестация | экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальности. Входной контроль. | 1 | 1 |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека | | 26 | |
| Тема 1.1. Информационное общество | Содержание учебного материала | 13 | |
| | 1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. | 2 | 1, 2 |
| | 2 Тенденции развития информационных технологий | 2 | |
| | 3 Глобализация информации и индустрия информатизации | 2 | |
| | 4 Информатизация и ее последствия | 2 | |
| | Практические занятия | 3 | |
| | 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. | 2 | |
| | 2 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, бухгалтерских систем). | 3 | |
| | Домашнее задание Составление таблицы «История развития средств вычислительной техники» Написать мини-сочинение «И кому нужен этот компьютер?» | | |
| Тема 1.2. Правовые нормы информационной деятельности | Содержание учебного материала | 18 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|------|
| | 1 | Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. Задачи, цели электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг. | 8 | 1, 2 |
| | Практические занятия | | 7 | |
| | 1 | Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. | 5 | |
| | 2 | Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). | 2 | |
| | 3 | Работа с порталом государственных услуг. | 3 | |
| | Домашнее задание Записать статьи УК РФ, регламентирующие защиту информации и уголовную ответственность за правонарушения в информационной сфере. Подготовить сообщение «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты» | | | |
| Раздел 2 Информация и информационные процессы | | | 30 | |
| Тема 2.1 Понятие информации ее представление и измерение | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | 1 | Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую | 4 | 1, 2 |
| | 2 | Компьютерное моделирование объектов | 4 | |
| | Практические занятия | | 3 | |
| | 1 | Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации, видеоинформации. Перевод чисел из одной системы счисления в другую | 4 | |
| | Домашнее задание Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую. Составление плана выполнения индивидуальных проектов | | | |
| Тема 2.2 Основные | Содержание учебного материала | | 11 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
| информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. | 1 | Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. | 2 | 1, 2 |
| | 2 | Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов | 1 | |
| | 3 | Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Программный принцип работы компьютера. Алгоритмы. Составление простых алгоритмов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели | 2 | |
| | 2 | Создание архива данных. Извлечение данных из архива. | 2 | |
| | 3 | Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню | 2 | |
| | Домашнее задание Подготовить сообщение «Лимитирующая функция» Подготовить доклад «Примеры компьютерных моделей различных процессов» Составить кроссворд на тему «Файл как единица хранения информации» Сбор материала для выполнения индивидуальных проектов | | | |
| Тема 2.3. Управление информационными процессами | Содержание учебного материала | | 9 | |
| | 1 | Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. | 4 | 1, 2 |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 1 | Демонстрация АСУ различного назначения, примеры их использования. | 5 | |
| | Домашнее задание Подготовка сообщения «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления (АСУ)» | | | |
| Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий | | 30 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------|------|
| Тема 3.1 Архитектура компьютера. Программное обеспечение компьютера | Содержание учебного материала | | 7 | | |
| | 1 | Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. | 2 | 1, 2 | |
| | 2 | Электронные вычислительные машины: общие характеристики, классификация ЭВМ, основы математического аппарата и математика логики. | 3 | | |
| | 3 | Микропроцессорная техника | 2 | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1 | Операционная система. Графический интерфейс пользователя. | 2 | | |
| | 2 | Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. | 3 | | |
| | Домашнее задание Подготовить сообщение «Периферийное устройство компьютера» Составить кроссворд «Архитектура компьютера» Выполнение раздела I Введение индивидуальных проектов | | | | |
| | Тема 3.2 Компьютерные сети. Телекоммуникационные технологии. Сетевое программное обеспечение. Сетевые информационные системы | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | | 1 | Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. | 3 | 1, 2 |
| Практические занятия | | 3 | | | |
| 1 | | Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. | 3 | | |
| Домашнее задание Подготовить сообщение «Топологии ЛВС» Составить кроссворд из 10-15 терминов на тему «Защита информации» | | | | | |
| Тема 3.3 Информационная безопасность и защита информации | | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Введение в информационную безопасность и защиту информации | 1 | | |
| | 2 | Криптографическое закрытие информации | 2 | | |
| | 3 | Вирусы и антивирусы | 1 | | |
| | 4 | Технологии аутентификации | 1 | | |
| | 5 | Информационные войны | 1 | | |
| Тема 3.4 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. | Содержание учебного материала | | 6 | | |
| | 1 | Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. | 3 | 1, 2 | |
| | Практические занятия | | 3 | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|------|
| | 1 | Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. | 3 | |
| | Домашнее задание Выполнение основной части индивидуальных проектов | | | |
| Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов | | | 27 | |
| Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | 1 | Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Текстовый процессор Microsoft Word. Этапы работы с текстами в MS Word. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки и другие возможности Microsoft Word. | 2 | 1, 2 |
| | 2 | Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Электронная таблица MS Excel. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. | 3 | |
| | 3 | Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Система управления базами данных MS Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. | 3 | |
| | 4 | Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. | 1 | |
| | 5 | Презентационная графика MS Power Point. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки. | 3 | |
| | Практические занятия | | 20 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1 | Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). | 3 | |
| 2 | Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации. | 3 | |
| 3 | Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Работа с графическими объектами и редактором формул. | 2 | |
| 4 | Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов | 2 | |
| 5 | Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики | 2 | |
| 6 | Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. | 2 | |
| 7 | Относительная и абсолютная адресация. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. | 2 | |
| 8 | Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы | 2 | |
| 9 | Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. | 2 | |
| 10 | Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования. Создание графического изображения (рисунка) в Paint | 2 | |
| Домашнее задание Составить кроссворд «Текстовые редакторы и процессоры» Подготовить доклад «Гипертекст» | | | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | <p>Подготовить сообщение «Возможности динамических (электронных) таблиц» Составить кроссворд из 10-15 терминов на тему «Электронная таблица MS Excel» Подготовить доклад «Способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов». Подготовить сообщение «Базы данных и их виды» Создание базы данных своей группы Выполнение раздела III Заключение индивидуальных проектов Подготовить сообщение «Использование презентационного оборудования» Создание презентации своей специальности с использование мультимедийных объектов Подготовить доклад «Графика в профессии»</p> | | |
| | Экзамен: | 18 | |
| | Всего часов | 144 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета информатики и ИКТ:

- посадочные места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочая не меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, инструкционные карты, презентации).

Технические средства обучения:

- компьютеры с наличием лицензионного программного обеспечения, с выходом в Интернет;
- источники бесперебойного питания;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- колонки.

Программное обеспечение:

- Операционные системы: Microsoft Windows.
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Приложения: медиа-проигрыватели, стандартные приложения Windows и др.
- Интегрированные приложения для работы в сети Интернет: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox.
- Антивирусная программа Антивирус Касперского.
- Графические приложения: Microsoft Paint; Inkscape, Gimp.
- Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю./ Информатика.11 класс. Учебник. Базовый уровень- М.: просвещение. 2021
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю./ Информатика.10 класс. Учебник. Базовый уровень- М.: просвещение. 2021
3. Гуриков С.Р. Информатика: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / С.Р. Гуриков. - Москва : Инфра-М, 2021. - 566 с. - ISBN 978-5-16-109132-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373301/reading> - Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Паросова И.А. Практикум по дисциплине Информатика. Часть I. MS Word 2007/Электронное пособие/ Сызрань, 2009
2. Ставрова О.Б. Применение компьютера в профессиональной деятельности учителя. Учебное пособие. –М.: «Интеллект-Центр»,2007.
3. Ефимова О., Морозов Ю., Шафрин Ю. Курс компьютерной технологии. – М.: АВФ, 1998.
4. Ефимова О., Морозов Ю., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. – М.: АВФ, 1998.
5. Исаева О.В. Практикум по СУБД Access. //ИНФО. – 2000. - N3, с.20-31; №4. – с.23-34.
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2006. –М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2006.
7. Новые педагогические технологии в системе образования. Под ред. Е.С. Полат. -М.: АСАДЕМА, 2001.
8. Нечаев В.М. Microsoft Excel. Электронные таблицы и базы данных в задачах. – М.: Интеллект-Центр, 2006.
9. Симонович С., Евсеев Г., Алексеев А. Общая информатика: Учеб. Пособие. – М., 1998.
- 10.Симонович С.В., Мураховский В.И. Интернет у вас дома: Полное руководство начинающего пользователя. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2003.
- 11.Шафрин Ю.А. Информационные технологии. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.
- 12.Якушина Е. Изучаем Интернет. Создаем WEB-сраничку. - СПб: Питер, 2001.

Интернет-ресурсы

1. Абалуев Р.Н. Интернет-технологии в образовании. Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r22042/p3.pdf.
2. Бондаренко С.В., Бондаренко М.Ю. Microsoft Word 2007 для начинающих. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2007b/1/>.
3. Microsoft Word 2007. Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r68493/Microsoft%20Word%202007.pdf.
4. Microsoft Excel 2007.Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/office/msexcel2007/1/>.
5. Создание первой базы данных в Microsoft Access 2007. Режим доступа: <http://www.windowsfaq.ru/content/view/655/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Уметь -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; -создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования</p> | <p>компьютерное тестирование.</p> <p>компьютерное тестирование, защита лабораторной работы, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, письменный опрос.</p> <p>компьютерное тестирование, представление результатов исследования по плану, взаимоконтроль, устный опрос, представление доклада.</p> <p>компьютерное тестирование, взаимопроверка, самоконтроль, представление доклада, беседа, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>компьютерное тестирование, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>устный опрос, проверка конспекта, компьютерное тестирование.</p> |

| | |
|--|--|
| профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; -аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности. | аналитический отчет, семинарское занятие, компьютерное тестирование, дифференцированный зачет. |
|--|--|

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Для организации и проведения промежуточной аттестации допускается использование возможностей электронной информационно-образовательной среды колледжа.