

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**АДАптированная рабочая программа
Общеобразовательной учебной дисциплины
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

г. Петропавловск-Камчатский
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 6
от «11» мая 2023 г.
Председатель И И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
О.Н. Толоконникова
О.Н. Толоконникова
«11» мая 2023 г.

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательного цикла для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик:
КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик: Дуплякова А.Б., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн), является частью адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять характеристику профессиональной деятельности;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;
- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

знать:

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;
- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;
- особенности профессионального развития личности;
- культуру делового общения, культуру труда;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;
- технологии трудоустройства и приема на работу;
- формы самопрезентации при трудоустройстве;
- порядок адаптации на рабочем месте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
- теоретическое обучение	39
- практические занятия	11
- самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Введение		1	1
Раздел 1 Рынок труда и правовые аспекты трудоустройства			
Тема 1.1 Современная ситуация на рынке труда РФ	Содержание учебного материала	5	
	1 Общие представления о рынке труда	2	2
	2 Современная ситуация на рынке труда. Особенности рынка труда в сфере общественного питания	2	2
	3 Востребованность профессии технолога продукции общественного питания на рынке труда РФ и РБ	1	2
Тема 1.2 Основы трудового законодательства РФ	Содержание учебного материала	5	
	1 Трудовое законодательство РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор и трудовой договор	2	2
	2 Правовое регулирование существенных условий труда	2	2
	3 Решение тестовых заданий по теме «Основы трудового законодательства РФ»	1	2
Тема 1.3. Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству	Содержание учебного материала	3	
	1 Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству	2	2
	Практические занятия	1	
	ПР01 Анализ системы содействия трудоустройству	1	1, 2

Раздел 2 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера			
Тема 2.1. Сущность и виды профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Структура и виды профессиональной деятельности.	2	2
	2 Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	2	2
Тема 2.2. Особенности профессионального развития личности	Содержание учебного материала	4	
	1 Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности	2	2
	2 Составление таблицы или схемы «Стадии и кризисы профессионального развития» Самоанализ в письменной форме «Сильные и слабые стороны моей личности»	2	2
Тема 2.3. Культура делового общения, культура труда	Содержание учебного материала	3	
	1 Этика и психология делового общения. Культура труда	2	2
	2 Решение тестовых заданий	1	2
Тема 2.4. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения	Содержание учебного материала	5	
	1 Сущность профессиональной карьеры. Виды, типы, модели деловой карьеры. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	2	2
	Практические занятия	3	2
	ПР 02 Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: анализ видов и моделей профессиональной карьеры Разработка схемы «Карьерные стратегии»; Подготовка доклада по теме «Повышение квалификации» с использованием интернет-ресурсов		2,3
Раздел 3. Технология трудоустройства и адаптация на рабочем месте			
Тема 3.1. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	5	
	1 Технология трудоустройства и поиска работы. Этапы трудоустройства	4	2
	2 Выполнение практического задания «Определение круга контактов для поиска работы»	1	2
Тема 3.2. Формы самопрезентации для трудоустройства	Содержание учебного материала	5	
	1 Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии.	2	2
	2 Имидж, невербальное поведение соискателя на работу	2	2
	3 Оформление портфолио	1	3

Тема 3.3.Собеседование	Содержание учебного материала		2	
с работодателем	1	Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с работодателем.	2	
Тема 3.4. Технология приема на работу	Содержание учебного материала		3	
	1	Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на Работу	2	2
	2	Выполнение практического задания: подготовка схемы диалога при устройстве на работу	1	
Тема 3.5.Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.	2	2
	2	Подготовка опорного конспекта по теме «Адаптация молодого специалиста»	1	
Контрольная работа			2	
Всего			50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом. Рынок труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477534>

2. Семенова Л.М., Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.М. Семенова.- Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 243 с. – (Профессиональное образование)- ISBN 978-5-534-14393-5- - Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт)– [URL:https://urait.ru/bcode/477505](https://urait.ru/bcode/477505)

Дополнительные источники. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– составлять характеристику профессиональной деятельности;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– проектировать профессиональную карьеру;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете

– проходить собеседование с работодателем;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– применять технологии приема на работу;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу; – разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
Знания:	
– современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– основы трудового законодательства Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству; – сущность и виды	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– особенности профессионального развития личности;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– культуру делового общения, культуру труда;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– сущность профессиональной карьеры как системы профессионального	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете

продвижения;	
– технологии трудоустройства и приема на работу;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– формы самопрезентации при трудоустройстве;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– порядок адаптации на рабочем месте	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Для организации и проведения промежуточной аттестации допускается использование возможностей электронной информационно-образовательной среды колледжа.