

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

г. Петропавловск-Камчатский,
2023

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 6
от «11» мая 2023 г.
Председатель И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
О.Н. Голоконникова
«11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн)

Организация-разработчик:
КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн), является частью адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Коммуникативный практикум" входит в адаптационный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
1	3	4
ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;- эффективно взаимодействовать в команде;- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

	организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития;	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала		4	
	1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации	2	2,3
	2.	Практическая работа № 1. Знакомство. Правила работы в группе	2	
Тема 2. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	2	2,3
	3.	Практическая работа № 2. Имидж – способ управления впечатлением о себе	2	
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		6	
	1.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстрагингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	4	2,3
	2.	Практическая работа № 3. Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия.	2	
Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала		6	
	1.	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	4	2,3
	2.	Практическая работа № 4. Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.	2	
Тема 5. Эффективное	Содержание учебного материала		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
общение	1.	Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами водят к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения	2	2,3
Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	2	2
	2.	Практическая работа № 5. Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выходы из конфликтных ситуаций	2	
Тема 7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала		4	
	1.	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	2	2
	2.	Практическое занятие № 6. Защитные механизмы психики.	2	
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала		2	
	1.	Практическая работа № 7. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	2	2,3
Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности	Содержание учебного материала		2	
	Практическая работа № 8. Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.		2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
студентов-инвалидов			
Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала	2	
	1. Правила активного формирования позитивного «я». Самопрезентация.	2	2,3
	Всего:	36	
	в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует учебного кабинета русского языка и литературы, деловой культуры.

- 1) Основное оборудование:
 - рабочее место преподавателя -1,
 - рабочие места обучающихся - 30,
 - телевизор, DVD - плеер, диски;
 - компьютер с выходом в Интернет;
 - мультимедийный проектор.
- 2) Учебно-наглядные пособия:
 - методическая литература,
 - инструкции по ТБ;
 - нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усов В.В. Деловой этикет – М.: ОИЦ "Академия», 2018
2. Шеламова Г.М. Этика и психология профессиональной деятельности – М.: ОИЦ «Академия», 2018

3.Корягина Н.А., Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 437 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-00962-0 - Текст: электронный // Образовательная платформа юрайт (сайт) - [URL:https://urait.ru/bcode/469549](https://urait.ru/bcode/469549)

4.Бороздина Г.В. психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной – Москва: Издательство Юрайт, 2023 год - –65 с – (Профессиональное образование)- ISBN 978-5-534-00753-4 - Текст: электронный // Образовательная платформа юрайт (сайт) - [URL:https://urait.ru/bcode/511834](https://urait.ru/bcode/511834)

Дополнительные источники:

1. Столяренко, Л. Д. Основы психологии: учебное пособие. - М.: Проспект, 2009. - 464 с.
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.
3. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. 2-е изд., испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2009. - 224 с.
4. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.

5. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.

Информационные источники:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>

4. ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/>

Периодические издания

1. //Вестник образования – научно-методический журнал

2. //Методист – научно – методический журнал

3. //Среднее специальное образование – методический журнал

4. //Образование личности– научно-методический журнал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
1	3
Умения:	Тестирование; устный опрос; оценка выполнения самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы;
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	
эффективно взаимодействовать в команде;	
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	
ставить задачи профессионального и личностного развития;	Устный опрос; письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов
Знания:	
теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;	
методов и способов эффективного общения,	

проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	выполнения самостоятельной и практической работы контрольная работа
приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	
способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	
правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается