


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер

г. Петропавловск-Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных
дисциплин протокол №8 от «11» мая 2023 г.
Председатель  Е.В. Катырбаева

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной
О.Н. Голоконникова
«11» мая 2023 г.



Программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09
Повар, кондитер.

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик: Катырбаева Елена Валентиновна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях;	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем

	<p>- владение различными способами общения и взаимодействия;</p> <p>- аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-</p>
--	---	---

		культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

<p>ОК 09. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.</p>	<p>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях</p>
---	--	--

		(научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами	соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда; сверять соответствие получаемых продуктов заказу и накладным; осуществлять выбор сырья, продуктов, материалов в соответствии с технологическими требованиями;	требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в организации питания; регламенты, стандарты, в том числе система анализа, оценки и управления опасными факторами и нормативно-техническая документация, используемая при обработке, подготовке сырья, приготовлении, подготовке к реализации полуфабрикатов; ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи; правила оформления заявок на склад;
ПК 1.3. Проводить приготовление	приготовлении полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий из рыбы	требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в

<p>и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья</p>	<p>и нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента, в том числе региональных;</p>	<p>организации питания; виды, назначение, правила безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними; ассортимент, рецептуры, требования к качеству, условиям и срокам хранения полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента, в том числе региональных;</p>
<p>ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами</p>	<p>Своевременно оформлять заявку на склад.</p>	<p>требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в организации питания; – виды, назначение, правила безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними; организация работ по приготовлению горячих блюд, кулинарных изделий, закусок; последовательность выполнения технологических операций, современные методы приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок; регламенты, стандарты, в том числе система анализа, оценки и управления опасными факторами (система ХАССП) и нормативно-техническая</p>

		документация, используемая при приготовлении горячих блюд
ПК 2.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе супов; владеть профессиональной терминологией, в том числе на иностранном языке	правила, техника общения с потребителями;
ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента	владеть профессиональной терминологией; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий	правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями; правила, техника общения с потребителями;
ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента	владеть профессиональной терминологией; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий	техника общения, ориентированная на потребителя

<p>ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента</p>	<p>владеть профессиональной терминологией; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья</p>	<p>правила, техника общения с потребителями;</p>
<p>ПК 2.8. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента</p>	<p>консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, мясных продуктов, домашней птицы, дичи, кролика</p>	<p>правила, техника общения с потребителями;</p>
<p>ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в</p>	<p>своевременно оформлять заявку на склад</p>	<p>правила оформления заявок на склад</p>

соответствии с инструкциями и регламентами		
ПК 3.3. Практический опыт: 49 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе салатов	правила, техника общения с потребителями;
ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе бутербродов, холодных закусок	правила, техника общения с потребителями;
ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе холодных блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья	правила, техника общения с потребителями;
ПК 3.6. Осуществлять приготовление,	владеть профессиональной терминологией;	правила, техника общения с потребителями;

творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе холодных блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, мясных продуктов, домашней птицы, дичи	
ПК 4.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами	своевременно оформлять заявку на склад	правила оформления заявок на склад
ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе холодных сладких блюд, десертов	правила общения с потребителями; техника общения, ориентированная на потребителя
ПК 4.3. Осуществлять приготовление,	владеть профессиональной терминологией;	техника общения, ориентированная на потребителя

творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе горячих сладких блюд, десертов	
ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента	Владеть профессиональной терминологией; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе холодных напитков	правила, техника общения с потребителями;
ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента	владеть профессиональной терминологией; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе горячих напитков	техника общения, ориентированная на потребителя
ПК 5.1. Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами	подготавливать к работе, проверять технологическое оборудование, производственный инвентарь, инструменты, весоизмерительные приборы в соответствии с инструкциями и регламентами, стандартами чистоты;	правила оформления заявок на склад;

	соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	
ПК 5.3. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе хлебобулочных изделий и хлеба	техника общения, ориентированная на потребителя
ПК 5.4. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе мучных кондитерских изделий	техника общения, ориентированная на потребителя
ПК 5.5. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента	консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе пирожных и тортов	правила, техника общения с потребителями;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	114
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	43
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		17	<i>ОК.05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Основное содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
	Происхождение языка (различные гипотезы). Основные функции языка в современном обществе. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Этапы культурного развития языка. Основные уровни языка: морфологический, фонетический, исторический. Входной контроль знаний студентов.		
	Практические занятия: Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Оптимальное использование средств языка при устном и письменном общении в типичных жизненных и профессиональных ситуациях.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка.	Основное содержание	2	<i>ОК 05</i>

Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Русский язык в современном мире. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Информационная переработка текста с учетом литературной нормы употребления.		
Тема 1.3. Лексика русского языка.	Основное содержание	4	ОК.05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5
	Практические занятия:	3	

	<p>Практическая работа. Подготовка устного выступления в профессиональной ситуации с использованием профессионализмов.</p> <p>Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами, употребляемыми в речи повара, кондитера в сфере общественного питания. Составление связного высказывания на профессиональную тему. Анализ наиболее часто употребляемых слов и выражений в организациях общественного питания.</p>		
Раздел 2. Фонетика, орфография и морфология.		52	<i>ОК.04; ОК.05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Основное содержание	2	<i>ОК.04; ОК.05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
	Практические занятия:	2	
Тема 2.2. Орфография	Практическая работа. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в служебных записках, договорах, партнерских соглашениях, доверенностях и других документах, используемых в сфере общественного питания.		
	Основное содержание	2	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление букв Ъ, Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И - Ы после приставок.		

	Практическое занятие:	2	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Исторические и позиционные чередования. Употребление букв Ъ, Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И - Ы после приставок. Слова-исключения. Слова иноязычного происхождения.		
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Основное содержание	3	ОК.04; ОК.05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов повара, кондитера, технолога. Выработка навыка образования слов с помощью способов словообразования.		
Тема 2.4. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	3	ОК.04; ОК.05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1,
	Практические занятия:	2	

		Практическое занятие. Правописание суффиксов и падежных окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Наблюдение над склоняемыми и несклоняемыми существительными, которые обозначают предметы профессионального пользования; названия кулинарных блюд, напитков.		5.3., 5.4., 5.5
Тема 2.5. Имя прилагательное как часть речи.		Основное содержание	3	ОК.04; ОК.05
		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5
		Практические занятия:	2	
		Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Использование прилагательных в профессиональной речи.		
Тема 2.6. Имя числительное как часть речи.		Основное содержание	2	ОК.04; ОК.05
		Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
		Практические занятия:	2	
		Практическая работа. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание и употребление в		

		речи числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.		
Тема 2.7. Местоимение как часть речи.		Основное содержание	2	<i>ОК.04; ОК.05</i>
		Разряды местоимений по семантике. Трудные случаи правописания местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
		Практические занятия:	2	
		Практическая работа. Правописание местоимений. Правильное употребление местоимений в профессиональной речи.		
Тема 2.8. Глагол как часть речи.		Основное содержание	4	<i>ОК.04; ОК.05</i>
		Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.		
		Практические занятия:	3	
		Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Правописание НЕ с глаголами.		
Тема 2.9. Причастие и деепричастие как особые формы глагола		Основное содержание	3	<i>ОК.04; ОК.05</i>
		Причастие как особая форма глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Причастный оборот, его обособление в		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1,</i>

	предложении. Правописание причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Правописание деепричастий. Употребление причастий и деепричастий в речи.		3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание причастий и деепричастий. Образование причастий и деепричастий. Употребление причастий и деепричастий в профессиональной ситуации. Наблюдение над происхождением причастий профессиональной направленности (приготовленный, пересоленный, тушеный, поджаренный, обезжиренный, варенный, сушеный и др.); правописание таких причастий.		
Тема 2.10. Наречие как часть речи.	Основное содержание	1	ОК.04; ОК.05
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Правописание наречий. Наблюдение над происхождением наречий профессиональной направленности (вкрутую, всмятку, впроголодь, всухомятку, навывнос, впрок, вдоволь и др.); правописание таких наречий. Употребление наречий в текстах служебного пользования.		
	Основное содержание	1	

Тема 2.11. Слова категории состояния.	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>	
	Практические занятия:	1		
	Практическая работа. Наблюдение над происхождением слов категории состояния профессиональной направленности (сыро, жарко, тесно, темно, надо, нельзя, можно и др.). Употребление слов категории состояния в устной и письменной речи в профессиональной ситуации.			
Тема 2.12. Служебные части речи.	Основное содержание	1	<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>	
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Правописание частиц, их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи			
	Практические занятия:	1		
	Практическая работа. Составление текстов договоров, деловых писем, доверенностей, правоустанавливающих документов, находящихся в гостинице, использование в них нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах			

	письменных текстов документации.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		19	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	3	<i>OK.04; OK.05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	Практические занятия:	3	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.		
Тема 3.2	Основное содержание	3	<i>OK.04; OK.05</i>
Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные второстепенные члены предложения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
	Практические занятия:	2	

	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	<i>ОК.05; ОК.09</i>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Наблюдение за знаками препинания в сложносочиненных предложениях, сложноподчиненных предложениях, бессоюзных сложных предложениях на примере текстов положения об оплате труда, правил внутреннего распорядка, договоров о предоставлении дополнительных услуг. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1, 4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>

	Преобразование прямой речи в косвенную при составлении текстов профессиональной направленности.		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		8	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевой этикет. Особенности национального русского речевого этикета. Вербальные и невербальные сигналы. Речевые формулы.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6,</i>
	Практические занятия: Практическая работа. Создание ситуаций профессионального общения (учет пожеланий конкретного посетителя при приготовлении блюда, этика общения при подаче блюда и т.п.)	1	<i>ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3,</i>
	Практические занятия: Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы,	1	<i>4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>

		архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). Наблюдение над названиями продуктов, блюд и т.д. в лексике, ограниченной в употреблении.		
Тема Разговорный стиль.	4.3.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09</i>
		Разговорный стиль речи.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
		Практические занятия: Создание ситуаций непринужденного общения в профессиональной деятельности. Наблюдение над использованием просторечных профессионализмов в разговорном стиле (барик-бармен, бодряжить-разбавлять, булик-бульон, горячник-повар горячего цеха и т.д.); оправданность/неоправданность их употребления.	1	
Тема Официально-деловой стиль.	4.4.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09</i>
		Официально-деловой стиль речи. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		<i>ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.3., 3.4, 3.5, 3.6, ПК 4.1,4.2., 4.3, 4.4, 4.5, ПК 5.1, 5.3., 5.4., 5.5</i>
		Практические занятия: Составление меню, эстетичность при выборе языковых средств. Составление текста приглашения на русском языке для посетителей ресторана, бара, кафе и т.п.	1	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			18	
			Всего:	114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019
2. Бабайцева В.В. / Русский язык. 10-11 классы. Учебник. Углублённый уровень – М.: Просвещение, 2021.
3. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 классы. электронная форма учебника для 10—11 классов общеобразовательных организаций Часть 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва: Русское слово, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-533-00525. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386749/reading> - Текст: электронный.
4. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 классы. электронная форма учебника для 10—11 классов общеобразовательных организаций Часть 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва: Русское слово, 2018. - 360 с. - ISBN 978-5-533-00524-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386750/reading> - Текст: электронный.
5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520565>

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2016.
2. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2016.
3. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2018.
4. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2018.
5. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2017.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 20018.
7. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2016.

Электронные ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР)
2. gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста)
3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ПК 1-5	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы