

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

г. Петропавловск-Камчатский
2024 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол №1 от «28» августа 2024 г.
Председатель И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.Н. Толоконникова
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1565 (с изм. и доп.)

Организация-разработчик:
КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик: Дуплякова А.Б., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Эффективное поведение на рынке труда**» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1569 (с изм. и доп.), является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять характеристику профессиональной деятельности;
- осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;
- использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;
- проектировать профессиональную карьеру;
- осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;
- осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;
- проходить собеседование с работодателем;
- применять технологии приема на работу;
- заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

знать:

- современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству;
- сущность и виды профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;
- особенности профессионального развития личности;
- культуру делового общения, культуру труда;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения;
- технологии трудоустройства и приема на работу;
- формы самопрезентации при трудоустройстве;
- порядок адаптации на рабочем месте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
- теоретическое обучение	30
- практические занятия	20
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение		1	1
Раздел 1 Рынок труда и правовые аспекты трудоустройства			
Тема 1.1 Современная ситуация на рынке труда РФ	Содержание учебного материала	3	
	1 Общие представления о рынке труда	1	2
	2 Современная ситуация на рынке труда. Особенности рынка труда в сфере общественного питания	1	2
	3 Востребованность профессии технолога продукции общественного питания на рынке труда РФ и РБ	1	2
Тема 1.2 Основы трудового законодательства РФ	Содержание учебного материала	4	
	1 Трудовое законодательство РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор и трудовой договор	1	2
	2 Правовое регулирование существенных условий труда	1	2
	3 Практическое занятие №1. Решение тестовых заданий по теме «Основы трудового законодательства РФ»	2	2
Тема 1.3. Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству	Содержание учебного материала	4	
	1 Социальная защищенность гражданина и работника. Содействие трудоустройству	2	2
	Практические занятия №2. Анализ системы содействия трудоустройству Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций: - Стратегическое мышление - Навыки проектного управления - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям - Процессный менеджмент - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца) - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности	2	1, 2
Раздел 2. Профессиональная деятельность и профессиональная карьера			
Тема 2.1. Сущность и виды профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Структура и виды профессиональной деятельности.	2	2
	2 Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности Тема направлена на формирование у обучающихся следующих	2	2

	<p>предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегическое мышление - Навыки проектного управления - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям - Процессный менеджмент - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца) - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности 		
Тема 2.2. Особенности профессионального развития личности	Содержание учебного материала	4	
	1 Профессиональная деятельность и личность. Стадии и кризисы профессионального развития личности	2	2
	2 Практическое занятие №3. Составление таблицы или схемы «Стадии и кризисы профессионального развития». Самоанализ в письменной форме «Сильные и слабые стороны моей личности»	2	2
Тема 2.3. Культура делового общения, культура труда	Содержание учебного материала	4	
	1 Этика и психология делового общения. Культура труда	2	2
	2 Практическое занятие №4. Решение тестовых заданий	2	2
Тема 2.4. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность профессиональной карьеры. Виды, типы, модели деловой карьеры. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	2	2
	Практические занятия		
	<p>Практическое занятие №5. Развитие умения проектирования профессиональной карьеры: анализ видов и моделей профессиональной карьеры. Разработка схемы «Карьерные стратегии». Подготовка доклада по теме «Повышение квалификации» с использованием интернет-ресурсов</p> <p>Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегическое мышление - Навыки проектного управления - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям - Процессный менеджмент - Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца) - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности - Навыки для подготовки технико-экономического обоснования проекта 	2	2,3

Раздел 3. Технология трудоустройства и адаптация на рабочем месте				
Тема 3.1. Технология поиска работы	Содержание учебного материала		4	
	1	Технология трудоустройства и поиска работы. Этапы трудоустройства	2	2
	2	Практическое занятие №6. «Определение круга контактов для поиска работы»	2	2
Тема 3.2. Формы самопрезентации для трудоустройства	Содержание учебного материала		6	
	1	Формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. Написание резюме и автобиографии.	2	2
	2	Имидж, невербальное поведение соискателя на работу	2	2
	3	Оформление портфолио	2	3
Тема 3.3. Собеседование с работодателем	Содержание учебного материала		2	
	1	Технология собеседования с работодателем. Телефонные переговоры с работодателем.	2	
Тема 3.4. Технология приема на работу	Содержание учебного материала		6	
	1	Технология беседы с работодателем при приеме на работу. Документы при приеме на работу	2	2
	2	Практическое занятие №7. Подготовка схемы диалога при устройстве на работу	4	2
Тема 3.5. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.	1	2
	2	Практическое занятие №8. Подготовка опорного конспекта по теме «Адаптация молодого специалиста»	4	
Всего			30/20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом. Рынок труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477534>
2. Семенова Л.М., Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.М. Семенова.- Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 243 с. — (Профессиональное образование)- ISBN 978-5-534-14393-5- - Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт) — URL:<https://urait.ru/bcode/477505>

Дополнительные источники. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– составлять характеристику профессиональной деятельности;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять самоанализ профессионально важных качеств и развивать их;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– использовать в работе принципы профессиональной и корпоративной этики;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– проектировать профессиональную карьеру;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять самостоятельный поиск возможностей трудоустройства и составлять план поиска работы;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– осуществлять эффективную самопрезентацию при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете

– проходить собеседование с работодателем;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– применять технологии приема на работу;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
– заполнять анкеты и проходить тестирование при приеме на работу; – разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;	определение соответствия учебной деятельности заданным критериям при выполнении заданий на практических занятиях, дифференцированном зачете
Знания:	
– современную ситуацию на рынке труда Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– основы трудового законодательства Российской Федерации;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– социальную защищенность гражданина и работника, содействие трудоустройству; – сущность и виды	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– профессиональной деятельности, характеристику профессии технолога продукции общественного питания;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– особенности профессионального развития личности;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– культуру делового общения, культуру труда;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– сущность профессиональной карьеры как системы профессионального	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете

продвижения;	
– технологии трудоустройства и приема на работу;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– формы самопрезентации при трудоустройстве;	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете
– порядок адаптации на рабочем месте	тестовый контроль при проведении занятий, дифференцированном зачете