

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

г. Петропавловск-Камчатский,
2024 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных
дисциплин и мастеров
производственного обучения,
протокол №1 от «28» августа 2024 г.
Председатель И И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.Н. Толоконникова
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1565 (с изм. и доп.)

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик: Борисенко Оксана Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1565 (с изм. и доп.), является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Психология общения" входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями:

Организация обслуживания;

ПМ.06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
1	2	3	4
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>

	Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применение современной научной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии	Общечеловеческие ценности, правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	-
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения			8	
Тема 1.1 Введение в психологию делового общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Значение и место дисциплины в учебном плане и связь с другими дисциплинами	2	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Предмет, цели и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Общение и деятельность	2		
	Основные понятия: психология, общение, коммуникация, деловое общение	2		
Тема 1.2. Психологическая характеристика процесса общения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми	2	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения	2		
	Типы межличностного общения: императив, манипуляция, диалог.	2		
	Функции общения	2		
	Методика установления психологического контакта			2
Техники общения и приемы психологической саморегуляции			2	
Раздел 2. Психология общения			10	
Тема 2.1 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Роль восприятия в процессе общения	2	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Понимание в процессе общения. Условия и способы понимания людьми друг друга	2		
	Восприятие людьми друг друга Задание. Проанализируйте отрывки, представленные преподавателем, определите типовую схему перцепции, систематические ошибки социального восприятия.		2	ОК 01 – 06, ОК09

	<p>Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление и планирование - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности - Навыки проектного управления 			
	Этика критики и реагирования на критику		2	
Тема 2.2 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал.	2	2	
	«Абстрактные типы» собеседников.	2		
	Условия эффективного общения	2		
	Невербальное общение		1	
	Психологические особенности публичного выступления		1	
	Техника и приемы эффективного слушания		1	
	Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция		1	
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении			11	
Тема 3.1 Темперамент	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Индивид, индивидуальность, личность	2	2	
	Темперамент. Типы, характеристика особенностей проявления в общении	2		
	Определение типа темперамента		2	
Тема 3.2 Характер и воля	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Характер. Группы черт характера. Проявление характерологических особенностей личности в общении	2		ОК 01 – 06, ОК09

	Воля. Этапы волевого процесса	2		
	Волевые качества личности	2		
	Акцентуации характера		1	
	Приемы формирования волевых качеств личности		1	
Тема 3.3 Эмоции и чувства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Понятие эмоции и чувства	2	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Виды эмоций и чувств. Их влияние на эффективность деятельности и общение	2		
	Приемы работы с негативными эмоциональными состояниями	2		
	Конструктивные способы проявления чувств		1	
Раздел 4 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			3	
Тема 4.1 Конфликт и его структура	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	
	Понятие конфликта. Типы конфликта	2	1	ОК 01 – 06, ОК09
	Типы конфликтогенов, формула конфликта	1		
	Продуктивные конфликты и стратегии их разрешения: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление	2		
	Конфликт как форма общения. Уровень конфликтности личности		2	
	Стратегии поведения в конфликте		1	
	Внутриличностные конфликты и способы их разрешения		1	
Раздел 5. Этические принципы общения			4	
Тема 5.1. Этическая культура	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Этика, мораль, нравственность. Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие	2	2	ОК 01 – 06, ОК09
	Деловой этикет. Основные заповеди	2		
	Принципы делового этикета в профессиональной деятельности.		1	

	<p>Задание. С помощью программного продукта VideoScribe или встроенной возможности Telegram создайте и представьте 3-5 эмодзи («смайликов») для общения в профессиональном виртуальном пространстве.</p> <p>Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление и планирование - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности - Навыки проектного управления 		
	Дифференцированный зачет	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует учебного кабинета русского языка и литературы, деловой культуры.

- 1) Основное оборудование:
 - рабочее место преподавателя -1,
 - рабочие места обучающихся - 30,
 - телевизор, DVD - плеер, диски;
 - компьютер с выходом в Интернет;
 - мультимедийный проектор.
- 2) Учебно-наглядные пособия:
 - методическая литература,
 - инструкции по ТБ;
 - нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

Дополнительные источники:

1. Столяренко, Л. Д. Основы психологии: учебное пособие. - М.: Проспект, 2009. - 464 с.

2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.

3. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. 2-е изд., испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2009. - 224 с.

4. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.

5. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.

Информационные источники:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
4. ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/>

Периодические издания

1. //Вестник образования – научно-методический журнал
2. //Методист – научно – методический журнал
3. //Среднее специальное образование – методический журнал
4. //Образование личности– научно-методический журнал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения при выполнении различных видов самостоятельных и практических работ	Тестирование; устный опрос; оценка выполнения самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	демонстрирует навыки саморегуляции при выполнении различных видов самостоятельных и практических работ и в процессе устных ответов в ситуациях урока	
Знания:		Устный опрос; письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной и практической работы
- взаимосвязь общения и деятельности;	дает определение терминам, объясняет содержание, умеет анализировать и описывать вопросы взаимосвязи составляющих	
- цели, функции, виды и уровни общения;	дает определение терминам, перечисляет и объясняет содержание, проводит анализ,	

	демонстрирует умение ставить цели и определять функции общения в конкретных ситуациях	
- роли и ролевые ожидания в общении;	называет, объясняет и дает характеристику социальным ролям и ролевым ожиданиям	
- виды социальных взаимодействий;	перечисляет и дает характеристику профессиональным видам взаимодействия в процессе общения	
- механизмы взаимопонимания в общении	дает определение и характеристику психологическим механизмам восприятия, видит их проявление и отмечает при анализе ситуаций, сопоставляет различные точки зрения	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	перечисляет техники и приемы эффективного общения, демонстрирует их знание в процессе анализа ситуаций, владеет приемами активного слушания при выполнении различных видов практических работ	
- этические принципы общения	дает определение терминам, объясняет значение этических принципов, отмечает их наличие или отсутствие при анализе ситуаций, характеризует	Письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы Устный опрос; контрольная работа; оценка результатов выполнения практической работы
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	перечисляет стратегии поведения и правила поведения в конфликте, владеет умением поиска причин и анализа конфликтных ситуаций, выбирает адекватные способы разрешения конфликтов	

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается