


«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор  
ИП Егорова К.Ю.

 К.Ю. Егорова  
2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГПОАУ  
«Камчатский колледж технологии  
и сервиса»

 О.Г. Мошкина  
2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ  
38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР**

Разработана на основе:

-ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир  
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа  
2013 г. № 723)

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	5
	3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	5
4.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
	4.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
	4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
	4.3. Виды профессиональной деятельности	5
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
6.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
	6.1. Учебный план	7
	6.2. Календарный учебный график	8
	6.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	12
	6.4. Срок получения СПО	13
7.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
	7.1. Права и обязанности колледжа при формировании ОПОП	13
	7.2. Организация и проведение практик	14
	7.3. Кадры	15
	7.4. Учебно-методическое обеспечение	15
	7.5. Материально-техническая база	15
	7.6. Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка	16
8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	17

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 723 (зарегистрирован Минюстом РФ 20 августа 2013 года, регистрационный № 29470).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир разработана с учетом нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 723 (зарегистрирован Минюстом РФ 20 августа 2013 года, регистрационный № 29470);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480);

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013г., регистрационный № 29200);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 г. «1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;

Приказа Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Приказа Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 01 ноября 2013г., регистрационный № 30306);

Приказа Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора №1512 от 7 ноября 2018 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказа Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах»;

Право на реализацию программы по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир колледж осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## **2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

Колледж - КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМ - профессиональный модуль;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

СПО - среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер – кассир.

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

#### **3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

– аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании.

В спорных случаях при равных прочих условиях приоритет отдается абитуриентам, у которых в аттестате выставлен более высокий балл по предметам естественно-научной предметной области: химии, биологии.

Прием на обучение осуществляется после прохождения медицинского осмотра, по результатам которого абитуриент предоставляет медицинскую справку по форме ф.086-у.

### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **4.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Областью профессиональной деятельности выпускника является организационно технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

#### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: Товарно-сопроводительные документы; торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное, контрольно-кассовое, немеханическое оборудование; ассортимент товаров; технологические процессы.

#### **4.3. Виды профессиональной деятельности.**

Видами деятельности выпускника являются: продажа непродовольственных товаров, продажа продовольственных товаров, работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих определяются приобретаемыми выпускником общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### **4.1. Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **1. Продажа непродовольственных товаров.**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

### **2. Продажа продовольственных товаров:**

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с п.12. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по профессии, образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД и ПМ, программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

### **6.1 Учебный план**

Учебный план образовательной программы представлен в разделе образовательной программы «Учебный план», состоит из следующих компонентов (листов): титульный лист, учебный план, календарный учебный график, формирование вариативной части, перечень кабинетов.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; формы промежуточной аттестации и их распределение по годам обучения и семестрам, объемы каникул по годам обучения.

Учебным планом образовательной программы предусмотрено изучение следующих циклов: общеобразовательного, общепрофессионального,

профессионального. Разделами учебного плана являются: практика, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане определен объем в академических часах образовательной программы в целом и ее отдельных частей (учебных дисциплин, профессиональных модулей), реализуемых в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает отдельные учебные дисциплины общеобразовательного, общегуманитарного и естественно – научного циклов, все дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули (междисциплинарные курсы и все виды практики).

В учебном плане определены следующие параметры организации образовательного процесса:

- объем обязательных учебных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;

- максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая аудиторную, самостоятельную работу и консультации, составляет 54 часа. Самостоятельная работа в учебном плане фиксируется по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, виды самостоятельной работы и распределение времени по видам осуществляется преподавателями самостоятельно в рабочей программе;

- практика является компонентом основной образовательной программы, которая реализуется в форме практической подготовки. На практику отводится 39 недель, в том числе на учебную практику 19 1/3 недель, на производственную практику 19 2/3 недель. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения в учебно-производственных мастерских Колледжа. Производственная практика проводится в профильных организациях работодателей на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей торговую деятельность.

- общая продолжительность каникул при освоении ОПОП на базе основного общего образования составляет 24 недели, что соответствует нормативу ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную и вариативную часть. Объем обязательной учебной нагрузки, отведенный на реализацию ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, распределен в объеме 2772 часов, включая обязательную и вариативную часть образовательной программы. Общеобразовательная и профессиональная подготовка обучающихся осуществляется на протяжении всего срока обучения; изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено, одновременно с изучением дисциплин общепрофессионального цикла.

**6.2. Календарный учебный график** Учебный процесс начинается 1 сентября текущего года. Распределение нагрузки происходит следующим



образом: обучение по циклам и разделу «Физическая культура» – 77 недель, промежуточная аттестация - 5 недель, проведение ГИА – 2 недели, каникулярное время - 24 недели. Итого, всего недель, затрачиваемых на обучение – 147 недель.

Объем обязательной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 2772 часа, включая 113 часов вариативной части; распределен на общие учебные дисциплины, учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Основы проектной деятельности», «Основы финансовой грамотности», «Экология родного края».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 211 академических часов, еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889).

Учебным планом предусмотрены экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика и ИКТ».

Обязательная часть профессиональной подготовки образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций; включает все циклы, учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практику), предусмотренные ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир и составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы.

Объем учебной нагрузки общепрофессионального, профессионального учебных циклов и раздела «Физическая культура» составляет 2052 часа, включая 113 часа вариативной части образовательной программы.

Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла составляет 276 часов от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется на практических занятиях с привлечением специального оборудования, материалов, натуральных образцов товаров в специализированных учебных кабинетах, учебно-производственных лабораториях.

Объем обязательной учебной нагрузки профессионального учебного цикла составляет 404 часа. Профессиональный учебный цикл состоит из трех профессиональных модулей (ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями), в состав которых входят междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практики разделены следующим образом: на учебную практику определено 696 часов, на производственную – 708. Практическая подготовка в Колледже предусматривает выполнение, моделирование обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью продавца, контролера – кассира в условиях, приближенных к реальному торговому процессу.

Самостоятельная работа в учебном плане по общеобразовательному циклу составляет 1027 часов, по профессиональной подготовке – 357 часов. Организация самостоятельной работы, ее содержание и формы определяются преподавателями самостоятельно и фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Формирование вариативной части образовательной программы  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Индекс	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Максимальная учебная нагрузка, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	
			Всего	В том числе практических занятий
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	<b>162</b>	<b>113</b>	<b>46</b>
ПОО.01	Основы проектной деятельности	52	34	28
ПОО.02	Основы финансовой грамотности	64	43	8
ПОО.03	Экология родного края	46	36	10
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>412</b>	<b>276</b>	<b>95</b>
ОП.01	Основы деловой культуры	54	36	6
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	79	51	15
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	64	42	20
ОП.04	Санитария и гигиена	50	34	6
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	52	36	18
ОП.06	Торговые вычисления	58	40	20
ОП.07	Прикладные программы в торговле	55	37	10
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>585</b>	<b>404</b>	<b>145</b>
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	227	157	56
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	218	147	57
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	140	100	

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями

самостоятельно, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определены учебным планом. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня усвоения умений и знаний по учебным дисциплинам и МДК; оценка сформированных компетенций по профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация проводится по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов проводится за счет учебного времени, предусмотренного рабочей программой. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится за счет времени, предусмотренного ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир. Экзамен (квалификационный) проводится по каждому профессиональному модулю при участии работодателей. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся при участии преподавателей смежных дисциплин. Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике являются дифференцированные зачеты. Количество дифференцированных зачетов по общеобразовательному циклу - 17 единиц, по профессиональной подготовке – 32. Экзаменов: по общеобразовательному циклу - 4 единиц, по профессиональной подготовке – 8, что соответствует требованиям ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме, продолжительность определяется учебным планом и календарным учебным графиком, составляет 72 часа, что соответствует ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, предназначена для определения практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Календарный учебный график образовательной программы и сводные данные по бюджету времени представлены в учебном плане – лист «Календарный учебный график» и в разделе образовательной программы «Календарный учебный график». Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам и каникул, сроки и формы промежуточной аттестации, продолжительности учебной и

производственной практики; сроки и формы государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график предусматривает начало учебного года – 1 сентября. Объем обязательной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, максимальной – 54 часа в неделю.

Продолжительность учебной недели – 5 дней, академический час учебных занятий - 45 минут, продолжительность перемен - 5-10 минут, обеденный перерыв - 30 минут.

В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

### **6.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир и примерных программ.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир сформирован из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Комплекты оценочных средств текущего контроля содержат конкретные формы, процедуры, задания текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным курсам профессиональных модулей; разрабатываются самостоятельно преподавателями, реализующими соответствующие рабочие программы.

Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для оценки освоения рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям соответственно форме, предусмотренной учебным планом. Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов рабочей программы и выполнение всех требований, заявленных как результаты освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в формате экзамена (квалификационного), задания разрабатываются

преподавателями междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир представлен в разработанной Колледжом Программе государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС 100701.01 Продавец, контролер-кассир, практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. В Программе государственной итоговой аттестации определены примерные темы письменной экзаменационной работы, темы и содержание выпускной практической работы, требования к содержанию, объему и структуре работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором, доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА, сроки проведения определены в учебном плане и календарном учебном графике.

**6.4 Срок получения СПО.** В соответствии с требованиями ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир срок обучения по очной форме для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Права и обязанности колледжа при формировании ОПОП**

При формировании ОПОП колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

## **7.2 Организация и проведение практик**

Практика является обязательным разделом программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по профессии.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа, а также в торговых предприятиях на основе договоров с предприятиями Камчатского края.

Производственная практика проводится с целью формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная практика проводится в хлебопекарных предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров. Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов.

**7.3 Кадры.** Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **7.4 Учебно-методическое обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям). Учебно-методические материалы по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся размещены в разделе образовательной программы «Учебно-методические материалы»: Положение об организации самостоятельной работы студентов, Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите письменной экзаменационной работы, Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ.

Реализация ППКРС обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке. В локальной сети Колледжа размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно– методические пособия по аудиторной работе, учебные пособия по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронной библиотеке.

#### **7.5. Материально-техническая база**

Материально-техническая база образовательной программы обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и практической подготовки, в том числе, учебной практики; практической и учебно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом и соответствующих требованиям ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинет русского языка и литературы

кабинет естествознания

Кабинет математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента и управления персоналом

Кабинет информатики и ИКТ

лаборатория химии, микробиологии, санитарии и гигиены

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет организации и технологии розничной торговли

лаборатория товароведения продовольственных товаров

Лаборатория торгово-технологического оборудования

тренажерный зал

## **7.6 Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка**

Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

В основу воспитательной деятельности колледжа положена, концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим советом.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и внутриучрежденческого уровня.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы следующие должностные лица:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе; кураторы групп; мастера производственного обучения; воспитатель общежития; преподаватель основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания.



Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления лицея, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность.

Важную роль в воспитательном процессе играют руководители групп: кураторы и мастера производственного обучения, которые закрепляются за каждой студенческой группой с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

## **8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды

оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации по ФГОС СПО является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (дневники).

Выполнение практической выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником

профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы должна соответствовать уровню 3-5 квалификационного разряда, в зависимости от подготовленности выпускника.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему диплома осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК, решение комиссии записывается в протокол заседания.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома оформляется приказом директора колледжа.

#### Повторная аттестация

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим). Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (ППССЗ)

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИИ**

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

для студентов набора 2021 года  
на базе основного общего образования  
на 2021/2022 учебный год

Изменения и дополнения одобрены  
на заседании Педагогического совета  
КПГОАУ «Камчатский  
колледж технологии и сервиса»  
протокол № 8 от «15» июня 2021 г.

В ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** на базе  
основного общего образования набора 2021 годов на 2021/2022 учебный год внесены  
следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел документа	Содержание дополнений/ изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.2. Организация и проведение практик	Дополнить предложением следующего содержания: «Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки»	Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
2.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.6. Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка	Дополнить предложением следующего содержания: «Воспитание обучающихся при освоении или образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» Дополнить ОПОП СПО рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИИ**

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

для студентов набора 2021 года  
на базе основного общего образования  
на 2022/2023 учебный год

Изменения и дополнения одобрены  
на заседании Педагогического совета  
КПГОАУ «Камчатский  
колледж технологии и сервиса»  
протокол № 10  
от «31» мая 2022 г.

В ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** на базе  
основного общего образования набора 2021 года на 2022/2023 учебный год внесены  
следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел документа	Содержание дополнений/ изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы. п. 7.4. Учебно- методическое обеспечение	1. Заключен договор №15/22 от 21.01.2022 с ООО «Айбукс» (ЭБС <a href="https://ibooks.ru">ibooks.ru</a> (Айбукс.ру) ( <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a> ) 2. В рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик внесены изменения, связанные с обновлением литературы в библиотеке и ЭБС. 3. В программу государственной итоговой аттестации внесены изменения, связанные с обновлением литературы.	Заключение договора на использование ЭБС
2.	Раздел 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса п. 6.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Актуализированы рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей учебного плана в части уточнения учебно- методического и информационного обеспечения дисциплины.	Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в КПГОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИИ**

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

---

для студентов набора 2021 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения одобрены  
на заседании Педагогического совета  
КПГОАУ «Камчатский  
колледж технологии и сервиса»  
протокол №12 от «16» июня 2023 г.

В ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе  
основного общего образования набора 2021 года на 2023/2024 учебный год внесены  
следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел документа	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1.	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.4. Учебно-методическое обеспечение	1. Заключен договор №07-03/23 от 10.04.2023 с ООО «Айбукс» (ЭБС <a href="https://ibooks.ru">ibooks.ru</a> ) ( <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a> )	Заключение договора на использование ЭБС
2	Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. п. 7.6. Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка	Актуализирована рабочая программа воспитания	Письмо Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. N АБ-1951/06 "Об актуализации примерной рабочей программы воспитания", актуализированная ФГБНУ "Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования" примерная программа воспитания