


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г. Петропавловск-Камчатский,  
2021 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол № 9 от «25» мая 2020г.  
Председатель  А.Ю. Баранова

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

 О.Н. Толоконникова  
от «25» мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утв. Приказом Министерства  
образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723 (с изм. и доп.).

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>4</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>5</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>7</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, контроле-кассир, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723 (с изм. и доп.), является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Введение</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Содержание дисциплины и ее задачи.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>1</b>	
	1. Характеристика учета.	1	1
<b>Тема 1.2.</b> <b>Бухгалтерский учет на предприятиях торговли</b>	<b>Содержание:</b>	<b>1</b>	
	1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях торговли с различной формой собственности.	1	1
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>6</b>	
	1. История развития бухгалтерского дела и бухгалтерского учета. Реферат.	3	3
	2. Развитие бухгалтерского учета в России. Реферат.	3	3
<b>Раздел 2</b> <b>Основы бухгалтерского учёта</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основные понятия и сущность бухгалтерского учёта.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	1. Бухгалтерская информация и её значение.	1	2
	2. Объекты бухгалтерского учета.	1	2
	3. Бухгалтерская служба, её структура и функции.	1	2
	4. Требования к ведению бухгалтерского учета.	1	2
	<b>Практическая работа.</b>	<b>2</b>	
	1. Заполнение оборотной ведомости	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>8</b>	
	1. Измерители, применяемые в учете (доклад – сообщение). Права и обязанности главного бухгалтера. Реферат.	3	3
	2. Виды бухгалтерских балансов (доклад – сообщение).	2	3
	3. Учётная политика предприятия (реферат).	3	3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание:</b>	<b>3</b>	
	1. Понятие бухгалтерского баланса.	1	2
	2. Обобщение имущества предприятия (активов) и обязательств (пассивов).	1	2
	3. Состав и структура бухгалтерского баланса.	1	2
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	

	1.	«Бухгалтерский баланс: назначение, структура, порядок составления». Доклад – сообщение.	2	3
<b>Тема 2.3. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов: дебет, кредит, оборот, сальдо.	2	2
	2.	Активные и пассивные счета, их структура.	1	2
	3.	Сущность и значение двойной записи.	1	2
<b>Тема 2.4. Документация бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие о документах.	1	2
	2.	Классификация документов.	2	2
	3.	Требования к оформлению документов.	1	2
	4.	Документооборот. Хранение документов.	1	2
	<b>Практическая работа.</b>		<b>2</b>	
	1.	Составить схему документооборота в бухгалтерском учёте.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>4</b>	
	1.	Хранение документов (доклад-сообщение).	2	3
	2.	Предварительный и текущий контроль документов (доклад-сообщение).	2	3
<b>Тема 2.5. Материальная ответственность.</b>	<b>Содержание:</b>		<b>3</b>	
	1.	Сущность, виды материальной ответственности.	1	2
	2.	Формы материальной ответственности: индивидуальная и коллективная.	1	2
	3.	Договор материальной ответственности.	1	2
	<b>Практическая работа.</b>		<b>2</b>	
	1.	Составить договор материальной ответственности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>5</b>	
	1.	Материальная ответственность кассира (реферат).	3	3
	2.	Возмещение ущерба материально - ответственным лицом на предприятиях торговли (доклад-сообщение).	2	3
	<b>Тема 2.6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</b>	<b>Содержание:</b>		<b>3</b>
1.		Сущность, цели, виды инвентаризации.	1	2
2.		Порядок проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей.	1	2
3.		Выведения предварительных результатов инвентаризации.	1	2
4.		Составление акта результатов проверки товарно-материальных ценностей.	1	2
<b>Практическая работа.</b>		<b>2</b>		
1.		Оформление инвентаризационной описи.	2	2
<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>2</b>		
1.	Оформление документации по инвентаризации (доклад-сообщение).	2	3	
<b>Раздел 3 Учет движения товаров и тары</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Документальное</b>	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	
	1.	Основные источники поступления товаров. Договор поставки. Сопроводительные	2	2

оформление и порядок приемки товаров.		документы поставщиков.		
	2	Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству.	1	2
	3	Товарный отчет.	1	
	<b>Практическая работа.</b>		<b>3</b>	
	1	Составление товарного отчета	2	2
	2	Заполнение накладной.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>2</b>	
1	Приемка товаров по количеству и качеству по отдельным группам и ассортименту товаров. Доклад – сообщение	2	3	
Тема 3.2. Учет тары, товарные потери.	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	
	1	Назначение тары. Виды тары .	1	2
	2	Документальное оформление поступления тары.	1	2
	3	Товарные потери.	1	
	4	Порядок проведения переоценки товаров.	1	
	<b>Практическая работа.</b>			
	1	Заполнение накладной.	1	1
	<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>4</b>	
	1	Учет возврата тары на торговых предприятиях Доклад – сообщение	2	3
	2	Начисление и порядок списания естественной убыли по отдельным группам и ассортименту товаров. Доклад – сообщение.	2	3
<b>Раздел 4 Учет денежных средств</b>		<b>7</b>		
Тема 4.1. Учет кассовых операций. Безналичные операции.	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	
	1	Цели, задачи и принципы учета денежных средств.	1	2
	2	Понятие кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций.	1	2
	3	Расчет банковскими картами.	1	
	4	Расчетный счет, его назначение.	1	
	<b>Практическая работа.</b>		<b>2</b>	
	1	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
1	Составление отчёта кассира. Доклад – сообщение.	2	3	
Тема 4.2. Учет операций по расчетному счету.	<b>Содержание:</b>		<b>2</b>	
	1	Расчетный счет, его назначение.	1	3
	2	Порядок сдачи денег в банк.	1	3
	<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>9</b>	
	1	«Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации» Изучение инструкции ЦБ РФ. Реферат	2	3
	2	Формы расчетов применяемые на предприятиях торговли. Доклад-сообщение	1	3
	3	Препроводительная ведомость: ее содержание, порядок заполнения. Реферат.	3	
4	Документальное оформление операций по расчетному счету. Реферат.	3		



<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>	<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Электронно-образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет – М., 2016

**Дополнительные источники:**

1. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. Учреждений СПО В. М. Богаченко -6-е изд., Издательский центр «Феникс», 2013.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	наблюдение за деятельностью на практических занятиях; письменный опрос, анкетирование, тестирование
-ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	
<b>Знания:</b>	
-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	
-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	
-виды бухгалтерских счетов;	
-учет хозяйственных операций.	

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

---

для студентов набора 2021 года  
на базе основного общего образования  
на 2022/2023 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей  
общеобразовательных дисциплин,  
протокол № 9 от 23 мая 2022 г.

В рабочую программу на 2022/2023 учебный год внесены следующие  
изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	3. Условия реализации программы дисциплины	В список литературы внесены следующие основные источники: 1) Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509846">https://urait.ru/bcode/509846</a>	Соблюдение требования ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (п.7.14)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

---

для студентов набора 2021 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол №9 от 26 мая 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
-	-	-	-