

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
19.02.10 Технология продукции общественного питания

г. Петропавловск – Камчатский
2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 6 от «15» февраля 2019 г.
Председатель А.Ю. Баранова

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
О.Н. Голоконникова
«15» февраля 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1565 (с изм. и доп.)

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик: Такатлы Д.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1565 (с изм. и доп.), является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является получение общих сведений о предмете «Информационные технологии в профессиональной деятельности», о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов решения различных задач на персональных компьютерах с использованием современного программного обеспечения.

Задачи дисциплины: эффективное использование компьютерной техники и современных информационных технологий в учебном процессе и в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	4
практические занятия	40
самостоятельная работа	21
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		11	
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Основные направления информатизации в России. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Информационные технологии и системы в образовании. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	11	1
Самостоятельная работа	Составление таблицы «История развития средств вычислительной техники» Написать мини-сочинение «И кому нужен этот компьютер?»	5	
Раздел 2. Автоматизированное рабочее место специалиста		11	
Тема 2.1. Персональный компьютер, оргтехника	Классификация персональных компьютеров. Классификация аппаратного обеспечения: типы, характеристики. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника	2	1-2
Тема 2.2. Программное обеспечение	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение, сервисное программное обеспечение, операционные системы, функции, состав, интерфейс. Прикладное программное обеспечение.	2	1-2
Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место специалиста	Автоматизированное рабочее место специалиста: определение, область применения, принципы создания. Виды обеспечения АРМ. Схема АРМ.	2	2
Тема 2.4. Защита информации	Необходимость защиты информации. Защита информации в сетях. Защита от несанкционированного доступа. Электронная подпись. Контроль права доступа.	2	1-2
Практическое занятие №1 Настройка и организация АРМ. Защита информации	Настройка и использование Windows: простая и расширенная. Защита информации. Организация АРМ	3	2-3
Самостоятельная работа	Записать статьи УК РФ, регламентирующие защиту информации и уголовную ответственность за правонарушения в информационной сфере. Подготовить сообщение «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»	5	1-3

Раздел 3.Использование интегрированных пакетов программ в образовательном процессе		16	
Тема 3.1 Программные средства обработки текстовой информации	Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Word. Назначение программ, возможности, области применения. Особенности использования в профессиональной деятельности, интерфейс, основные приемы работы.	1	1-2
Практическое занятие №2 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.	Создание и редактирование текстовых документов. Форматирование текстового документа. Оформление многостраничного документа. Создание документа на основе шаблона. Приемы автоматизации, вставка сносок, колонтитулов, номеров страниц.	1	2
Практическое занятие №3 Оформление текста, приложений, таблиц, рисунков.	Работа с абзацами. Оформление текста, приложений, таблиц, рисунков. Обработка текста стилями, создание оглавления. Просмотр и печать документа.	1	2
Тема 3.2 Программные средства обработки числовой информации	Microsoft Office Excel. Назначение программы, возможности, области применения. Особенности использования в профессиональной деятельности. Относительные и абсолютные ссылки. Диапазоны. Правила ввода формул. Логические функции. Операции сортировки, фильтрации данных.	1	1-2
Практическое занятие №4 MS Excel: ввод данных, автозаполнение.	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных MS Excel: ввод данных, автозаполнение. Оформление таблицы.	1	2
Практическое занятие №5 Относительные и абсолютные ссылки.	Относительные и абсолютные ссылки. Диапазоны. Правила ввода формул. Выполнение расчетов.	1	2
Практическое занятие №6 Функции.	Функции. Выполнение расчетов по профилю специальности. Создание отчета средствами табличного процессора.	1	2
Практическое занятие №7 Использование MS Excel как базы данных.	Использование MS Excel как базы данных. Фильтрация и сортировка данных.	1	2

Практическое занятие №8 Использование MS Excel в профессиональной деятельности	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, возвраты, списания).	1	3
Тема 3.3 Система управления базами данных MS Access	Система управления базами данных MS Access. Интерфейс. Понятие реляционной базы данных, ее свойства, примеры. Основные объекты базы данных, их назначение и порядок создания. Виды запросов в СУБД Access.	1	2
Практическое занятие №9 Создание таблиц и форм.	Создание таблиц и форм. Заполнение данных. Связи между таблицами.	1	2
Практическое занятие №10 Создание запросов.	Создание запросов на выборку, с параметром, на обновление. Построение выражений. Отчеты.	1	2
Практическое занятие №11 Использование MS Access в профессиональной деятельности.	Использование MS Access в профессиональной деятельности. Создание запросов, форм, отчетов к БД. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	1	3
Тема 3.4 Программа создания презентаций MS PowerPoint	Создание и структура презентации. Режимы работы. Дизайн слайдов. Вставка объектов. Настройка анимации. Требования к оформлению презентации и к ее показу. Интегрирование объектов из других программ пакета. Показ презентации. Использование демонстрационного оборудования.	1	1-2
Практическое занятие №12 Создание презентации.	Создание презентации. Оформление слайдов. Настройка анимации.	1	2-3
Практическое занятие №13 Создание рекламного проекта.	Создание рекламного проекта по желанию (ресторана, кафе, кондитерской и т. д.). Демонстрация рекламного проекта.	1	3
Самостоятельная работа	Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую. Составление плана выполнения индивидуальных проектов	5	
Раздел 4. Технология обработки графической информации		6	

Тема 4.1 Компьютерная графика	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).	1	1-2
Тема 4.2 Графические редакторы	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Inkscape, Gimp).	1	1-2
Тема 4.3 Компьютерные сети в профессиональной деятельности.	Возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Сервисы Интернета. Правила поиска информации с помощью поисковых систем. Язык запросов.	1	2
Практическое занятие №15 Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	Использование графических редакторов в профессиональной деятельности.	1	2-3
Практическое занятие №16 Работа с электронной почтой.	Работа с электронной почтой: регистрация на почтовом сервере, формирование адресной книги. Подготовка и отправка электронного письма делового назначения. Архивирование данных. Пересылка заархивированных файлов.	1	2-3
Практическое занятие №17 Работа с поисковыми системами	Поиск информации с помощью поисковых систем. Поиск информации в компьютерной сети Интернет с использованием языка запросов. Создание документа с гиперссылками на ресурсы Интернета.	1	2-3
Самостоятельная работа	Составить кроссворд «Текстовые редакторы и процессоры» Подготовить доклад «Гипертекст» Подготовить сообщение «Возможности динамических (электронных) таблиц» Составить кроссворд из 10-15 терминов на тему «Электронная таблица MS Excel» Подготовить доклад «Способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов».	5	1-3
	Всего часов:	65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета информатики и ИКТ:

- посадочные места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочая не меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, инструкционные карты, презентации).

Технические средства обучения:

- компьютеры с наличием лицензионного программного обеспечения, с выходом в Интернет;
- источники бесперебойного питания;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- колонки.

Программное обеспечение:

- Операционные системы: Microsoft Windows.
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Приложения: медиа-проигрыватели, стандартные приложения Windows и др.
- Интегрированные приложения для работы в сети Интернет: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox.
- Антивирусная программа Антивирус Касперского.
- Графические приложения: Microsoft Paint; Inkscape, Gimp.
- Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник – М.: ОИЦ «Академия», 2016

Дополнительная литература

1. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.

- образования / под ред. М. С. Цветковой. — М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Великович Л. С., Цветкова М. С. Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2011.
 3. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
 4. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В. Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.
 5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. Режим доступа: www.window.edu.ru
7. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
8. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Режим доступа: <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/index.htm>
9. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
10. Информационные системы и технологии. Режим доступа: <http://www.aeroschool.narod.ru/it/it-mak.html>
11. Информационные технологии управления). Режим доступа: http://library.tuit.uz/skanir_knigi/djlr/info_teh_upr/info_teh_upr1.htm
12. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет». Режим доступа: www.megabook.ru
13. Матвейкин В.Г., Дмитриевский Б.С., Садов К.А. Информационный менеджмент. Режим доступа: <http://www.aup.ru/files/m661/m661.pdf>
14. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zog/pbaa1.html>
15. Открытые интернет-курсы «Институт» по курсу «Информатика». Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses
16. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
17. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»). Режим доступа: www.ict.edu.ru
18. Портал Свободного программного обеспечения. Режим доступа: www.freeschool.altlinux.ru
19. Создание первой базы данных в Microsoft Access 2007. Режим доступа: <http://www.windowsfaq.ru/content/view/655/>.
20. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». Режим доступа: www.digital-edu.ru

21. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —
ФЦИОР. Режим доступа: www.fcior.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы контроля обучения:

- устный опрос,
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.).

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:		
ОК.01-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5	обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические работы
	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	практические занятия, выполнение индивидуального проектного задания
	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практические занятия
	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия
	применять антивирусные средства защиты информации	практические занятия
	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия
	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	практические занятия
	находить контекстную помощь, работать	практические занятия

	с документацией.	
Знания:		
	основные понятия автоматизированной обработки информации	устный опрос, активность на занятиях
	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	устный опрос, активность на занятиях
	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, устный опрос, активность на занятиях
	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	практические занятия, устный опрос, активность на занятиях
	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	практические занятия, устный опрос, активность на занятиях
	технологии поиска информации в Интернет	практические занятия
	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	устный опрос, активность на занятиях
	принципы защиты информации от несанкционированного доступа	устный опрос, активность на занятиях
	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	устный опрос, активность на занятиях
	назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	практические занятия, устный опрос, активность на занятиях

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов набора 2019, 2020 года
на базе основного общего образования
на 2020/2021 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 9 от 25 мая 2020 г.

В рабочую программу на 2020/2021 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	3. Условия реализации программы дисциплины	В список литературы внесены следующие основные источники: 1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник – М.: ОИЦ «Академия», 2020 2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум – М.: ОИЦ «Академия», 2020	Соблюдение требования ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (п. 7.16.)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов набора 2019, 2020 года
на базе основного общего образования
на 2021/2022 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 9 от 25 мая 2021 г.

В рабочую программу на 2021/2022 учебный год изменения и дополнения
не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов набора 2019, 2020 года
на базе основного общего образования
на 2022/2023 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 9 от 23 мая 2022 г.

В рабочую программу на 2022/2023 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	3. Условия реализации программы дисциплины	В список литературы внесены следующие основные источники: 1) Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425	Соблюдение требования ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания (п. 7.16.)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов набора 2020 года
на базе основного общего образования
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных
дисциплин и мастеров
производственного обучения,
протокол №9 от 26 мая 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
-	-	-	-