

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

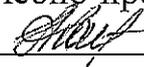
по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

19.02.10 Технология продукции общественного питания

г. Петропавловск-Камчатский,  
2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения,  
протокол № 6 от «15» февраля 2019 г.  
Председатель  - А.Ю. Баранова

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
 О.Н. Толоконникова  
«15» февраля 2019 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

**Разработчик:**

Борисенко О.А., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательного цикла для профессиональных образовательных организаций, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание «Психология и этика профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся определенных психологических и нравственных качеств, а также умений различать настроение других людей, особенности их характера и поведения в общении;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования средств методов эффективного общения;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся опыта использования закономерностей лидерства и руководства, условий и критериев эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта использования технологий эффективного общения в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общее понятие об этической культуре и ее роли в обществе.
- основы профессиональной этики;
- этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере деятельности;
- проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональном общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону.
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

### **Данная программа способствует формированию компетенций:**

Перечень общих компетенций, элементы которых формируется в рамках дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируется в рамках дисциплины:

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Для специальностей среднего профессионального образования естественно-научного профиля максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ «Психология и этика профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>ОСНОВЫ ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ – 19 часов</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, задачи и методы психологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
	1. Объект, предмет, задачи и принципы психологии. Связь психологии с другими науками. Отрасли психологии. Основные категории психологии.	1	1,2
	2. Этапы развития психологического знания в разные исторические периоды. Основные психологические теории.	2	
	3. Методы психологического познания. Классификация методов исследования. Требования, предъявляемые к методам психологического исследования.	1	
	4. Сходства и различия житейского и научного психологического знания.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с литературой: составление словаря основных понятий. 2. Опорный конспект: «Сравнительный анализ научных направлений и концепций в современной психологии». 3. Ненаучные методы психодиагностики (френология, хиромантия, психографология, скарпология) и возможность их применения в профессиональной деятельности.	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Психология познавательных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	1. Психология познавательных процессов человека. Понятие ощущения. Физиологическая основа ощущений. Свойства и виды ощущений. Сенсорный порог. Чувствительность.	1	
	2. Понятие восприятия и внимания, общая характеристика. Функции, виды и свойства восприятия и внимания. Иллюзии восприятия, нарушение механизмов восприятия.	1	
	3. Понятие мышления. Основные виды, свойства, формы мышления, их характеристика. Виды мыслительных операций. Понятие интеллекта.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
	4.	Понятие речи, связь речи с другими психическими процессами. Отличие языка от речи. Функции, виды, стадии развития речи.	1	
	5.	Понятие памяти. Виды и типы памяти. Нарушения памяти. Мнемоника: понятия, приемы.	1	
	6.	Понятие воображение, общая характеристика. Виды, основные приемы воображения, их специфика и взаимосвязь. Воображение и творчество.	1	
	7.	Исследование индивидуальных особенностей мышления. Диагностика интеллекта: вербальный тест интеллекта Г. Айзенка (тест IQ)	1	
	8.	Роль и особенности проявления познавательных процессов в процессе делового общения и профессиональной сфере.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Интеллектуальные качества работника сферы сервиса. Методы развития познавательных процессов. Способы активизации мышления. 2. Примеры иллюзий и нарушений восприятия (презентация). 3. Составление кроссворда с использованием психологических терминов.		3	2
<b>Тема 1.3</b> <b>Эмоционально-волевая сфера личности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1,2
	1.	Понятие об эмоциях, их значение в жизни человека. Основные свойства и функции эмоций. Эмоции и чувства. Связь эмоций с познавательными процессами и физиологическими проявлениями.	1	
	2.	Понятие психических состояний, общая характеристика и отличие от эмоций. Понятие, характеристика и динамика основных психических состояний: аффекта, страсти, фрустрации, настроения, стресса, экстаза.	1	
	3.	Воля. Основные механизмы и стадии волевого действия. Волевые качества. Взаимосвязь воли с другими сторонами психики.	1	
	4.	Диагностика эмоционально-волевой сферы личности	1	
	5.	Изучение эмоциональных состояний человека. Способы повышения саморегуляции в профессиональной деятельности.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	6. Контрольная работа по разделу 1	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с литературой: составление словаря основных понятий: волевые усилия и самоконтроль, locus контроля, импульсивность, лень, саморегуляция. 2. Опорный конспект: «Саморегуляция. Тренировка и развитие способности к волевому поведению». 3. Опорный конспект: «Отрицательные психические состояния и их предупреждение. Психологическая разгрузка».	4	2
<b>Раздел 2.</b>			
<b>ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ – 13 часов</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Общее представление о личности в психологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	1. Психология личности. Современные теории и концепции психологии личности.	1	1,2
	2. Соотношение понятий индивид, личность, индивидуальность. Понятие личности, соотношение биологического и социального в личности.	1	
	3. Структура личности. Формирование и развитие личности. «Я-концепция».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с литературой: составление словаря основных понятий. 2. Написание эссе на тему «Личность не рождаются, ей становятся». 3. Особенности восприятия физического облика человека и навыки составления «словесного портрета». 4. Опорный конспект «Механизмы психологической защиты личности».	3	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Индивидуально-типологические особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	2
	1. История представлений о темпераменте. Типы темперамента. Темперамент и свойства личности.	1	
	2. Характер. Взаимосвязь характера с другими сторонами личности. Понятие акцентуации личности. Классификация акцентуаций характеров.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
	3.	Направленность личности. Понятие способностей и задатков. Общие и специальные способности, условия их развития. Концепции способностей.	1	
	4.	Определение типа темперамента и характера	1	
	5.	Индивидуально-типологические качества успешного работника	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с литературой: составление словаря основных понятий. 2. Написание эссе на тему «Характерологические качества работников сферы услуг». 3. Опорный конспект «Природа и соотношение способностей, одаренности, таланта, гениальности». «Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности».		3	2
<b>Тема 2.3</b> <b>Мотивация и деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		5	2
	1.	Понятие о мотиве, мотивации и направленности личности. Понятие потребности. Основные характеристики потребностей. Отличие потребности от мотива. Структура потребностей по А. Маслоу.	1	
	2.	Понятие деятельности. Соотношение понятий деятельность, действие, операция. Уровни деятельности (умение, навык, привычка). Характеристика основных видов деятельности (игра, учение, общение, труд).	1	
	3.	Диагностика мотивационной сферы личности	1	
	4.	Эффективная мотивация личности	1	
	5.	Контрольная работа по разделу 2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с литературой: составление словаря основных понятий. 2. Написание эссе на тему «Влияние профессии на личность». 3. Составление кроссворда с использованием психологических терминов.		3	2
	<b>Раздел 3</b> <b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ – 16 часов</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 3.1</b> <b>Психологические аспекты делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2,3
	1. Деловое общение – основа культуры делового взаимодействия. Классификация общения. Типы и виды, основные функции общения. Средства и структура процесса общения.	<b>1</b>	
	2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	<b>2</b>	
	3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Ошибки восприятия и их влияние на процесс общения.	<b>2</b>	
	4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Ошибки взаимодействия и их влияние на процесс общения.	<b>2</b>	
	5. Общение как средство межличностных отношений	<b>1</b>	
	6. Успех делового общения	<b>1</b>	
	7. Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения»	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с литературой: составление словаря основных понятий. 2. Подготовка сообщений на темы (2 на выбор): «Виды психологических механизмов восприятия», «Барьеры коммуникации и способы их преодоления», «Вербальные и невербальные средства общения», «Современные приемы повышения эффективности общения». 3. Выполнение и анализ результатов тестов: «Коммуникабельны ли вы?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Умеете ли вы слушать?».	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.2</b> <b>Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	1. Профессиональная этика. Деловой этикет. Культура речи и речевой этикет.	<b>1</b>	
	2. Деловая беседа. Публичное выступление.	<b>1</b>	
	3. Деловая переписка. Визитная карточка.	<b>1</b>	
	4. Этический кодекс профессии.	<b>1</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная деятельность	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	5. Особенности культуры поведения в сфере сервиса	1	
	6. Контрольная работа «Этикет делового общения»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить «Кодекс правил этикета работника сферы сервиса». 2. Подготовить сообщение «Деловой этикет о взаимоотношениях лиц разного пола». 3. Оформить деловое письмо/визитную карточку.	4	2
	<b>Всего:</b>	72	
	<b>в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Темы учебных проектов, выполняемых обучающимися

### 1. Подготовка презентации/ проекта на темы:

- Понятие о деловой культуре: история и современность.
- Современная этика бизнеса и этикет делового человека.
- Правила и нормы поведения в профессиональной деятельности. Самопрезентация и ее значение для успешного трудоустройства.
- Рекомендаций по ведению телефонного разговора.
- Профессиональные моральные нормы: обсуждение производственных ситуаций.
- Имидж делового человека.
- Анализ различий психологических компонентов содержательной и организационной подготовки к проведению переговоров в зависимости от их типа (позиционного или содержательного).
- Влияние личностных качеств на успешное развитие бизнеса.
- Стратегии поведения в конфликте на производстве.
- Эффективное ведение переговоров в неблагоприятных переговорных обстоятельствах.
- Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
- Гендерные различия в деловом общении.
- Основы культуры деловой письменной и устной коммуникации.
- Правила поведения и хорошего тона в современном деловом мире.
- Подготовка, организация и проведение протокольных мероприятий.
- Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов.
- Стратегия и тактические приемы в деловом переговорном процессе.
- Умение работать в коллективе.
- Этикет на официальных мероприятиях.
- Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.

### 2. Подготовка сообщений/рефератов на темы:

- Виды психологических механизмов восприятия: производственные ситуации.
- Общение как взаимодействие. Личностное влияние и противостояние чуждому влиянию.
- Психологическая устойчивость как стойкость, уравновешенность и сопротивляемость.
- Зависимое поведение как следствие снижение психологической устойчивости.
- Приемы саморегуляции неблагоприятных психических состояний.
- Проксемика и элементы средовой психологии.
- Национальные особенности восприятия жестов и мимики.
- Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.

- Интонация как средство воздействия на восприятие.
- Сравнительный анализ роли различных механизмов в точности социального восприятия.
- Социальное восприятие и социальное познание. Теории когнитивного соответствия. Сравнительно-критический анализ.
- Вербальные средства общения. Речь и язык. Гипотезы о происхождении языка: сравнительно-критический анализ.
- Элементы психолингвистики. Сравнение речевых особенностей людей с различными личностными характеристиками.
- Представление о психологической устойчивости. Анализ факторов, определяющих уровень психологической устойчивости личности и специалиста.
- Пути повышения психологической устойчивости личности.
- Внешний облик человека и сигналы личности.
- Дисциплинированность – волевая черта характера.
- Влияние чувства на запоминание.
- Современные приемы повышения эффективности общения.
- Виды конфликтов. Пути их разрешения.
- Влияние интеллектуальной нагрузки на эмоциональное состояние человека.
- Стили управления.
- Типы лидерства.
- Исследование мнемонических правил.
- Магия цвета.
- Механизмы проявления эмоций.
- О чем говорит почерк.
- Поведение толпы. Массовое сознание.
- Психологические причины успешности и неудачности.
- Психологическое воздействие искусства (музыка, изобразительная деятельность) на человека.
- Социальная агрессия. Способы уменьшения.
- Социальная компетентность как необходимый фактор развития личности.
- Социальное партнерство как фактор успешности личности.
- Стрессовое напряжение. Способы снятия стресса.
- Типы социально-психологических противоречий и их проявления в малой группе.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству учащихся;
- наглядные пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Усов В.В. Деловой этикет – М.: ОИЦ "Академия», 2016
2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2015. – 576с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
соблюдать правила профессиональной этики;	Практические занятия, тесты
применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практические занятия, тесты
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Практические занятия, тесты
вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону;	Практические занятия, тесты
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	Практические занятия, тесты
<b>Знания</b>	
общее понятие об этической культуре и ее роли в обществе;	Тестирование
основы профессиональной этики;	Практические занятия, тесты
этикет, как составную часть внешней культуры личности.	Тестирование
психологические особенности делового общения и его специфику в сфере деятельности;	Практические занятия, тесты
проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональном общении;	Практические занятия, тесты
механизмы взаимопонимания в общении;	Практические занятия, тесты
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Практические занятия, тесты
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;	Практические занятия, тесты

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И  
ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2019, 2020 года  
на базе основного общего образования  
на 2020/2021 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения,  
протокол № 9 от 25 мая 2020 г.

В рабочую программу на 2020/2021 учебный год изменения и дополнения  
не вносились

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
-	-	-	-

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов набора 2019,2020 года  
на базе основного общего образования  
на 2021/2022 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения,  
протокол № 9 от 25 мая 2021 г.

В рабочую программу на 2021/2022 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	3. Условия реализации программы дисциплины	В список литературы внесены следующие основные источники: 1) Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475973">https://urait.ru/bcode/475973</a>	Соблюдение требования ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (п.4.3.4.)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И  
ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2019,2020 года  
на базе основного общего образования  
на 2022/2023 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения,  
протокол № 9 от 23 мая 2022 г.

В рабочую программу на 2022/2023 учебный год изменения и дополнения  
не вносились

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
-	-	-	-

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для студентов набора 2020 года  
на базе основного общего образования  
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения  
рассмотрены и одобрены  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных  
дисциплин и мастеров  
производственного обучения,  
протокол №9 от 26 мая 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
-	-	-	-