

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Петропавловск-Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин
и мастеров производственного обучения,
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.
Председатель И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.Н. Толоконникова
от «11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 №775

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Разработчик:

Хомич Наталья Валентиновна, преподаватель филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство., утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 №1100, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.1)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	умения	знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Владеть основными видами речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) на общебытовые и профессиональные темы. Поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка. Создавать устные связанные монологические высказывания на профессиональные с темы с изложением своего мнения/краткой аргументации на	Профессиональная терминология. Основные грамматические конструкции. Источники профессиональной информации (в том числе интернет ресурсы профессиональной направленности). Основные виды словарей и электронные системы перевода, принципы их использования.

<p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>общебытовые и профессиональные темы на основе гражданско-патриотической позиции и с учетом традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Находить в текстах заданную информацию для выполнения задач профессиональной деятельности и информацию, которая помогает реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие и предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Разбираться в профессиональной документации на государственном и английском языках.</p> <p>Воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи.</p> <p>Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать различия в ситуациях официального и неофициального общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий.</p> <p>Сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические) явления.</p>	
---	--	--

	<p>Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Использовать современные словари, в том числе электронные.</p>	
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 140 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	140
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические работы	124
самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
III семестр		4+36	
IV семестр		12+88	
Раздел 1 ПРОФЕССИИ В ТУРИЗМЕ		20	
Тема 1.1. ПРОФЕССИИ В ТУРИЗМЕ		20	
	Лекции:	2	
1.	1. Профессии в туризме	1	1
2.	2. Выбор профессии в туризме	1	1
	Практические занятия:	18	
3.	3. Профессии в туризме. Введение новой лексики.	1	1,2
4.	4. Диалог «Профессии в туризме»	1	1,2
5.	5. Диалог «Профессии в туризме»	1	1,2
6.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
7.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
8.	8. Туроператоры	1	1,2
9.	9. Тур агенты	1	1,2
10.	10. Гиды	1	1,2
11.	11. Менеджеры по туризму	1	1,2
12.	12. Аниматоры	1	1,2
13.	13. Настоящее неопределенное время	1	1,2
14.	14. Временные указатели настоящего неопределенного времени	1	1,2
15.	15. Настоящее продолженное время	1	1,2
16.	16. Временные указатели настоящего продолженного времени	1	1,2
17.	17.оборот <i>to be going to</i>	1	1,2
18.	18. Герундий	1	1,2

19.	19.Тестирование по разделу	1	3
20.	20.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 2. ВИДЫ КОМПАНИЙ В ТУРИЗМЕ		16	
Тема 2.1. ВИДЫ КОМПАНИЙ В ТУРИЗМЕ		16	
	Лекции:	2	
21.	1 Виды компаний в туризме	1	1
22.	2 Отличия между туристическими компаниями	1	1
	Практические занятия:	14	
23.	3. Виды компаний в туризме. Введение новой лексики.	1	1,2
24.	4. Диалог «Виды компаний в туризме»	1	2
25.	5. Диалог «Виды компаний в туризме»	1	1,2
26.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
27.	7. Отработка речевых конструкций	1	2
28.	8. Компании туроператоры	1	1,2
29.	9. Турагентства	1	1,2
30.	10.Туристские информационные центры	1	2
31.	11.Туристические объекты	1	1,2
32.	12.Фрилансеры в туризме	1	1,2
33.	13.Классификация компаний в туризме	1	1,2
34.	14.Оборот There is/ there are	1	1,2
35.	15.Тестирование по разделу	1	3
36.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 3. ИЗ ИСТОРИЯ ТУРИЗМА		16	
Тема 3.1. ИЗ ИСТОРИЯ ТУРИЗМА		16	
	Практические занятия:	16	
37	1 История возникновения туризма. Введение новой лексики.	1	2
38	2 Диалог «История возникновения туризма»	1	1,2
39	3 Диалог «История возникновения туризма»	1	1,2
40	4 Инсценировка диалогов	1	1,2
41	5 Отработка речевых конструкций	1	2
42	6 Как всё начиналось	1	2

43	7 Туризм в XIX веке	1	1,2
44	8 Компания Томаса Кука	1	1,2
45	9 Всемирная организация туризма	1	2
46	10 Зарождение туризма в России	1	2
47	11 Прошедшее неопределенное время	1	2
48	12 Временные указатели прошедшего неопределенного времени	1	1,2
49	13 Конструкция <i>used to</i> (прошедшее привычное время)	1	2
50	14 Трансформация времен	1	1,2
51	15 Тестирование по разделу	1	3
52	16 Итоговое занятие по разделу	1	2
Раздел 4. ВИДЫ ТУРИЗМА		16	
Тема 4.1. ВИДЫ ТУРИЗМА		16	
	Лекции:	2	
53.	1. Виды туризма	1	1
54.	2. Классификация видов туризма	1	1
	Практические занятия:	14	
55.	3. Виды туризма. Введение новой лексики.	1	2
56.	4. Диалог «Виды туризма»	1	2
57.	5. Диалог «Виды туризма»	1	2
58.	6. Инсценировка диалогов	1	2
59.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
60.	8. Развлекательный туризм	1	1,2
61.	9. Спортивный туризм	1	1,2
62.	10. Деловой туризм	1	1,2
63.	11. Мотивационный туризм	1	1,2
64.	12. Ознакомительный туризм	1	1,2
65.	13. Будущее неопределенное время	1	1,2
66.	14. Временные указатели будущего неопределенного времени	1	2
67.	15. Тестирование по разделу	1	3
68.	16. Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 5. ПРОФЕССИИ В ГОСТИНИЦЕ		16	

Тема 5.1. ПРОФЕССИИ В ГОСТИНИЦЕ		16	
	Лекции:	2	
69.	1. Менеджмент гостеприимства	1	1
70.	2. Взаимосвязь между службами в гостинице	1	1
	Практические занятия:	14	
71.	3. Менеджмент гостеприимства. Введение новой лексики.	1	2
72.	4. Диалог «Менеджмент гостеприимства»	1	2
73.	5. Диалог «Менеджмент гостеприимства»	1	1,2
74.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
75.	7. Отработка речевых конструкций	1	2
76.	8. Администратор	1	2
77.	9. Консьерж	1	3
78.	10. Шеф-повар	1	2
79.	11. Менеджер ресторана	1	1,2
80.	12. Классификация профессий в гостинице	1	1,2
81.	13. Модальные глаголы	1	1,2
82.	14. Употребление модальных глаголов	1	1,2
83.	15. Тестирование по разделу	1	3
84.	16. Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 6 ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ		18	
Тема 6.1. ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ		18	
	Лекции:	4	
85.	1. Гостиничные услуги	1	1
86.	2. Виды гостиничных услуг	1	1
87.	3. Профессии в гостинице	1	1
88.	4. «Приезжайте к нам еще!!». Роль гостеприимства в туризме	1	1
	Практические занятия:	14	
89.	5. Гостиничные услуги. Введение новой лексики.	1	2
90.	6. Диалог «Гостиничные услуги»	1	2
91.	7. Диалог «Гостиничные услуги»	1	1,2
92.	8. Инсценировка диалогов	1	1,2

93.	9. Отработка речевых конструкций	1	2
94.	10.Служба приема и размещения	1	2
95.	11.Служба посыльных	1	1,2
96.	12.Служба горничных (этажная служба)	1	1,2
97.	13.Отдел телефонной коммуникации	1	1,2
98.	14.Отдел безопасности	1	1,2
99.	15.Сложное дополнение	1	1,2
100.	16.Употребление сложного дополнения	1	1,2
101.	17.Тестирование по разделу	1	3
102.	18.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 7. РЕСТОРАННАЯ СЛУЖБА		18	
Тема 7.1. РЕСТОРАННАЯ СЛУЖБА		18	
	Лекции:	2	
103.	1. Ресторанная служба	1	1
104.	2. Функции ресторанной службы	1	1
	Практические занятия:	16	
105.	3. Ресторанная служба. Введение новой лексики.	1	1,2
106.	4. Диалог «Ресторанная служба»	1	1,2
107.	5. Диалог «Ресторанная служба»	1	1,2
108.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
109.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
110.	8. Виды ресторанов	1	1,2
111.	9. Служба еды и напитков	1	1,2
112.	10.Служба общественного питания	1	1,2
113.	11.Служба организации банкетов	1	1,2
114.	12.Наименование основных продуктов питания	1	1,2
115.	13.Ресторанные блюда	1	1,2
116.	14.Система шведского стола	1	1,2
117.	15.Настоящее совершенное время	1	1,2
118.	16.Временные указатели настоящего совершенного времени	1	1,2
119.	17.Тестирование по разделу	1	3

120.	18.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
Раздел 8. ТИПЫ ГОСТИНИЦ		20	
Тема 8.1. ТИПЫ ГОСТИНИЦ		20	
	Лекции:	2	
121.	1. Типы гостиниц	1	1
122.	2. Виды классификаций гостиниц в разных странах	1	1
	Практические занятия:	18	
123.	3. Типы гостиниц. Введение новой лексики.	1	1,2
124.	4. Диалог «Типы гостиниц»	1	1,2
125.	5. Диалог «Типы гостиниц»	1	1,2
126.	6. Инсценировка диалогов	1	1,2
127.	7. Отработка речевых конструкций	1	1,2
128.	8. Недорогие гостиницы	1	1,2
129.	9. Гостиницы среднего класса	1	1,2
130.	10.Дорогие гостиницы	1	1,2
131.	11.Гостиницы класса люкс	1	1,2
132.	12.Гостиницы класса супер люкс	1	1,2
133.	13.Настоящее простое время в пассивном залоге.	1	1,2
134.	14.Трансформация по временам	1	1,2
135.	15.Тестирование по разделу	1	3
136.	16.Итоговое занятие по разделу	1	1,2
137-138	17.-18. Подготовка к зачету	1	1,2
139-140	19 -20. Дифференцированный зачет	1	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материал и учебно-методической литературы и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с наушниками и с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями, а также печатными и электронными учебниками.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444891>

Дополнительная литература:

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!): учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531639>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531287>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы контроля обучения:

- устный опрос,
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.).

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Знание: - основных грамматических структур в английском языке	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов	1. Наличие конспектов по изучаемым темам 2. Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; 3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/устных ответов, тестирования
- лексический минимум, включая базовую лексику по профессии	Точность перевода, не менее 70% правильных ответов	1. Текущий контроль при проведении: - лексических диктантов; - письменного/устного перевода; - тестирования;

		2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования.
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать тексты на английском языке, используя разные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), в том числе и тексты (диалоги) профессиональной направленности; 	<p>Грамотное произношение иностранных слов (допускается использование транскрипции), приемлемая скорость, логические ударения, смысловые паузы, интонирование в соответствии с типом предложения (утвердительные, отрицательные, вопросительные). Нахождение изучаемых грамматических явлений в тексте. Ответы на вопросы, поиск заданной информации в тексте</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контрольного (выразительного) чтения; -письменного/устного перевода; -выполнения упражнений по тексту; <p>2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> – воспринимать на слух небольшие фрагменты из пройденных текстов (диалогов); 	<p>Точность перевода, выполнение лексических и грамматических заданий на основе услышанного текста/фрагмента текста/предложения</p>	<p>Текущий контроль при проведении аудирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> – строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в изучаемых грамматических временах (активного и пассивного залога); 	<p>Порядок слов в предложении требуемого типа, перевод соответствующий данному типу предложения, правильное чтение выполненных предложений.</p>	<p>1. Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -письменных проверочных работ; <p>2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>– пересказывать изученные тексты и строить самостоятельные простые высказывания на английском языке на заданную тему;</p>	<p>Умение выбрать главное из текста. Грамотность самостоятельно построенных высказываний (не менее 15 предложений). При необходимости умение пользоваться электронными переводчиками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении пересказов/составлении собственных высказываний по теме</p>
<p>– пользоваться школьным англо-русским и русско-английским словарем и другими справочными материалами.</p>	<p>Знать структуру школьного англо-русского словаря, структуру словарной статьи, дополнительные разделы словаря. Условные обозначения. Умение читать по транскрипции. Умение выбирать верный перевод многозначных слов и слов-омонимов.</p>	<p>Отдельно это умение не оценивается, но учитывается при выполнении других видов учебной деятельности по дисциплине</p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностраный язык в профессиональной деятельности»**

43.02.16 Туризм и гостеприимство (Туроператорские и турагентские услуги)
для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2.	<p>Раздел 5. Профессии в гостинице Тема 5.1. Профессии в гостинице внесены следующие изменения: в содержание темы добавлены вопросы: Менеджмент в гостинице. Управляющий гостиницы. Основные качества.</p> <p>Раздел 6 Гостиничные услуги Тема 6.1. Гостиничные услуги внесены следующие изменения: в содержание темы добавлены вопросы: Основы разработки бизнес-плана гостиницы.</p> <p>Изменения направлены на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыки коллективной работы и управления.- Аналитические способности.- Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>

		расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца). - Умение видеть риски и возможности.	
--	--	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей
общеобразовательных дисциплин,
протокол №9 от 24 мая 2024 г.

В рабочую программу на 2024/2025 учебный год внесены следующие
изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	3. Условия реализации программы дисциплины	В список литературы внесены следующие источники: Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517078	Соблюдение требований ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных
дисциплин и мастеров
производственного обучения,
протокол №1 от 28 августа 2024 г.

В рабочую программу на 2024/2025 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений