

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Туроператорские и турагентские услуги»

г. Петропавловск-Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 8 от «11» мая 2023 г
Председатель И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.Н. Толоконникова
«11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 1. ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 2. ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 4. УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» обучающиеся должны освоить соответствующие дисциплине общие и профессиональные компетенции, знания и умения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы

	<p>структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной</p>

		деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

	характерными для данной специальности	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Навыки, умения
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p>

	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	15

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		52	
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Понятие, сущность и функции менеджмента туризма	Содержание 1. Рыночная экономика и менеджмент туризма. Понятие менеджмента туризма. Специфика менеджмента туризма. 2. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Принципы менеджмента. Общие и частные принципы управления. Понятия и классификация методов менеджмента. 3. Особенности туризма как объекта управления. Основные понятия и управленческие категории туризма. Организационно-административные методы управления в туризме. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	3 3	2 2
Тема 2.1. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в турбизнесе России	Содержание 1. Основные этапы развития менеджмента туризма за рубежом. Доиндустриальный и индустриальный периоды развития менеджмента. 2. Период систематизации менеджмента туризма (1918-1990 гг.). Современный период развития менеджмента 3. Организация управления туристским комплексом за рубежом. 4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента туризма. 5. Развитие менеджмента туризма в России. Организация управления туристским комплексом в России	5 5	2 2
Тема 3.1. Организация работы по управлению туристским	Содержание 1. Система управления в сфере туризма. Туристские предприятия разных форм собственности. Цели, задачи, функции и структура управления туристским предприятием. 2. Понятие структуры управления. Звенья (отделы), уровни управления и связи	8 4	2 2

<p>предприятием и персоналом</p>	<p>(горизонтальные и вертикальные) в структуре управления организацией. Формальные и неформальные организации (группы) и особенности управления ими</p> <p>3. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. Планирование потребности в персонале. 4. Подбор персонала. Оценка и прием на работу. Движение и профессиональное развитие персонала.</p>		
	<p>Практическая работа:</p> <p>1. Деловая игра. Формы обучения персонала турфирмы</p>	4	2
<p>Раздел 2. Бизнес-планирование</p>			
<p>Тема 2.1 Стратегическое и текущее планирование в туристском и гостиничном бизнесе</p>	<p>Содержание</p>	11	2
	<p>1. Определение понятия стратегии. Уровни стратегии в стратегическом управлении. Цикл стратегического управления. Миссия и цели организации. Компоненты стратегии. 2. Стратегическое и текущее планирование. Предпосылки возникновения стратегического управления туристской фирмой. Преимущества стратегического подхода к управлению. 3. Основные задачи стратегического управления туристской фирмой. Внутренняя и внешняя среда туристского бизнеса. Социальная сфера как внешняя среда туризма. Влияние политики на развитие туризма.</p> <p>4. Четыре уровня формирования стратегии организации: стратегия корпорации, стратегия однородной группы производства (стратегия бизнеса), функциональные стратегии, оперативные стратегии. Виды конкуренции туристского предприятия в рыночной экономике.</p> <p>5. Концепция национального ромба М. Портера. Детерминанты конкурентного преимущества. Концепция движущих сил. Модель пяти сил конкуренции. Методика картирования стратегических групп.</p> <p>6. Эффективность управления туризмом. Повышение доходности туризма. Деловое администрирование в туризме. Управление жизненным циклом туристского продукта. Управление технологическими инновациями в туризме.</p>	6	2
	<p>Практическая работа:</p> <p>1. Анализ отраслевой конкуренции.</p>	5	2

	<p>2. Оценка привлекательности отрасли с позиции отдельной компании</p> <p>3. Составление системной карты "организация - внешняя среда"</p> <p>4. Анализ макросреды. Анализ микросреды.</p> <p>5. Виды и способы графического представления проблем турфирмы</p>		
Тема 2.2	Содержание	10	2
Методы принятия решений в туризме и гостеприимстве	<p>1. Содержание и виды управленческих решений. Стадии принятия решений. Процесс принятия решений. Алгоритм принятия решений: диагноз проблемы, ограничения, варианты решения, критерии выбора, анализ вариантов, ситуационные факторы, окончательный выбор.</p> <p>2. Методы принятия решений. Подходы к принятию решений.</p>	2	2
	<p>Практическая работа:</p> <p>1. Деловая игра - индивидуальный и групповой методы принятия решений.</p> <p>2. Анализ условий эффективности управленческих решений.</p> <p>3. Иерархия в принятии решений. Методы доведения принятых решений до исполнителей.</p> <p>4. Способы организации и контроля за исполнением решений</p> <p>5. Решение ситуационных задач</p>	8	
Дифференцированный зачет		15	
		20/17/15	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины используется специализированный учебный кабинет:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- комплект форм, бланков для бронирования;
- презентации по различным темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>

2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

3. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520436>

4. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517932>

5. Гришко Н. И. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Н.И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/372054/reading> - Текст: электронный

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также заслушивания сообщений.

Профессиональные и общие компетенции	Методы оценки	Критерии оценки
1	3	4
ПК 1. 1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Практическая работа	Экспертное наблюдение
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата

на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.3. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЮЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

43.02.16 Туризм и гостеприимство (Туроператорские и турагентские услуги)

для студентов набора 2023 года

на базе основного общего образования

на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2.	<p>Тема 1.1. Понятие, сущность и функции менеджмента туризма направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- Стратегическое мышление- Навыки проектного управления- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям- Процессный менеджмент- Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца)- Аналитические способности- Умение видеть риски и возможности	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>
		<p>Тема 2.1. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в турбизнесе России направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыки в области маркетинга	

- Стратегическое мышление
- Навыки проектного управления
- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям
- Процессный менеджмент
- Навыки для подготовки технико-экономического обоснования проекта
- Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца)
- Аналитические способности
- Умение видеть риски и возможности

Тема 2.1 Стратегическое и текущее планирование в туристском и гостиничном бизнесе

направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:

- Навыки коллективной работы и управления
- Навыки в области маркетинга
- Стратегическое мышление
- Навыки проектного управления
- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям
- Процессный менеджмент
- Навыки для подготовки технико-экономического обоснования проекта
- Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца)
- Аналитические способности
- Умение видеть риски и возможности

Тема 2.2 Методы принятия решений в туризме и гостеприимстве

	<p>направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыки коллективной работы и управления- Навыки в области маркетинга- Стратегическое мышление- Навыки проектного управления- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям- Процессный менеджмент- Навыки для подготовки технико-экономического обоснования проекта- Персональная эффективность (эффективное личное планирование задач, умение расставлять приоритеты, умение доводить начатое до конца)- Аналитические способности- Умение видеть риски и возможности	
--	--	--