

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ  
УСЛУГ**

**МДК 02.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

**МДК 02.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

**МДК 02.03. КООРДИНАЦИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ  
ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Туроператорские и турагентские услуги»

г. Петропавловск – Камчатский,  
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения,  
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.  
Председатель И И.С. Щербакова

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
Мас О.Н. Голоконникова  
«11» мая 2023 г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**  
МДК 02.01. Предоставление туроператорских услуг  
МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг  
МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг разработана на  
основе Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом  
Минпросвещения России от 12.12.2022 №1552

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК 02.01. Предоставление туроператорских услуг

МДК 02.02. Предоставление турагентских услуг

МДК 02.03. Координация качества выполнения турагентских услуг

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

**МДК 02.01. Предоставление туроператорских услуг**

**МДК 02.02. Предоставление турагентских услуг**

**МДК 02.03. Координация качества выполнения турагентских услуг** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1552, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **В результате освоения профессионального модуля студентов должен:**

Иметь практический опыт в:	<p>координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>консультировании туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);</p> <p>осуществлении приема заказов от туристов;</p> <p>проверки наличия всех реквизитов заказа;</p> <p>идентификации вида заказа;</p> <p>направлении заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;</p> <p>корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p>
Уметь:	<p>координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>владеть культурой межличностного общения;</p> <p>владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</p> <p>владеть методикой хранения и поиска информации;</p> <p>вести документацию, хранение и извлечение информации;</p> <p>пользоваться компьютерными программами бронирования туров;</p> <p>осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p> <p>собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>формировать банки данных.</p>
Знать:	<p>законодательство Российской Федерации в сфере туризма;</p> <p>нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;</p> <p>ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;</p> <p>цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>системы бронирования услуг;</p> <p>организацию работы с запросами туристов;</p> <p>требования к оформлению и учету заказов;</p> <p>порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</p> <p>виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <p>программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>этику делового общения;</p> <p>основы делопроизводства;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

<b>Всего часов:</b>	<b>1039</b>
Теоретическое обучение	300
лабораторные и практические занятия	145
курсовая работа	-
<i>Практики:</i>	
учебная	198
производственная	360
Экзамен квалификационный	36

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательные аудиторные учебные занятия		
			всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая проект (работа)*, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 ОК 01-05 ОК 09	МДК 02.01. Предоставление туроператорских услуг	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	-
ПК 2.1 ОК 01-05 ОК 09	МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг	<b>146</b>	<b>146</b>	<b>46</b>	-
ПК 2.2 ОК 01-05 ОК 09	МДК 02.03 Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>49</b>	
ПК 2.1- ПК 2.2	Учебная практика	<b>198</b>			
ПК 2.1- ПК 2.2	Производственная практика	<b>360</b>			
	Экзамен по модулю	<b>36</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>1039</b>	<b>445</b>	<b>145</b>	<b>0</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
<b>МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг.</b>		<b>150</b>	
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>28</b>
	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ. Понятие туроператорской деятельности.	2	6
	Международное регулирование туристской деятельности в РФ. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ,	2	6
	Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России.	2	6
	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно-правовые формы функционирования туроператоров.	2	4
	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагентства и туриста.	2	6
	<b>Тематика практических занятий.</b>		<b>16</b>
	Анализ профиля туроператоров.	2	4
	Изучение технологии оформления договоров.	2	4
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру.	2	4
Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором.	2	4	
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>40</b>
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Свойства и цели турпродукта.	2	8
	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации.	2	8
	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов.	2	8



	Основные правила и методика составления программ туров.	2	8
	Расчет стоимости тура.	2	8
	<b>Тематика практических занятий.</b>		<b>16</b>
	Анализ ресурсов выбранной дестинации.	2	4
	Определение базовых услуг по заданным показателям.	2	4
	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов.	2	4
	Расчет стоимости тура по заданным параметрам.	2	4
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>32</b>
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов.	2	8
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	2	8
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	2	8
	Программное обеспечение для учета и ведения заказов и клиентов.	2	8
	<b>Тематика практических работ</b>		<b>18</b>
	Мониторинг предложений туроператоров.	2	6
	Анализ систем бронирований туроператоров.	2	6
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.	2	6
<b>МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг.</b>			<b>146</b>
Тема. 2.1. основы турагентской деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>36</b>
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности.	2	12
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ, Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов.	2	12
	Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста.	2	12
	<b>Тематика практических работ</b>		<b>24</b>
	Анализ профиля турагентов.	2	6
	Изучение технологии оформления договоров.	2	6

	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру.	2	6
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом.	2	6
Тема 2.2. Коммуникационные технологии в туризме.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>64</b>
	Практика делового общения и переписки.	2	8
	Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.	2	8
	Профессиональная этика работников туроператорской компании.	2	8
	Работа и информационно- справочными материалами.	2	8
	Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	2	8
	Использование каталогов и ценовых предложений.	2	8
	Решение проблем с помощью правового регулирования..	2	8
	Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме.	2	8
	<b>Тематика практических работ</b>		<b>22</b>
	Деловая игра «Практика делового общения». Правила поведения семинаров и вебинаров.	2	6
	Деловая игра «Основы делового общения».	2	8
	Приемы воздействия на клиента в турфирме.	2	8
<b>МДК 02.03 Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг.</b>			<b>149</b>
Тема 3.1 Организация контроля качества обслуживания на предприятии.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>24</b>
	Организация контроля качества обслуживания.	2	6
	Понятие и сущность сервиса.	2	4
	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма.	2	4
	Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма.	2	4
	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг.	2	2
	Организация контроля качества.	2	4
	<b>Тематика практических работ</b>		<b>46</b>
	Разработка контроля качества обслуживания на предприятии.	2	8

	Определение проблем контроля качества услуг.	2	8
	Составление комплексной системы менеджмента качества.	2	8
	Разработка модели качества услуги в экскурсионном бюро.	2	8
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении туроператорских услуг.	2	8
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении турагентских услуг.	2	6
Тема 3.2 Оценка качества обслуживания на предприятии.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>54</b>
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма.	2	10
	Основные методы оценки качества обслуживания.	2	10
	Особенности обеспечения качества услуг.	2	12
	Система оценки качества обслуживания.	2	10
	Формы и методы оценки качества услуг.	2	12
	<b>Тематика практических работ</b>		<b>33</b>
	Проведение оценки эффективности предприятия.	2	6
	Составление характеристики предприятия.	2	6
	Определение показателей качества обслуживания.	2	6
	Проведение оценки эффективности предоставляемых турагентских услуг.	2	7
Проведение оценки эффективности предоставляемых турагентских услуг.	2	8	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>			<b>198</b>
1. Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании.			
2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.			
3. Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.			
4. Изучение правила по технике безопасности.			
5. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.			
6. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.			
7. Формирование технологической карты тура.			
8. Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.			
9. Разработка программы обслуживания туристов.			
10. Организация обслуживания туристов в программном туризме.			

11. Рассчитать тур по заданным позициям.	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка должностных обязанностей персонала туроператорской/турагентской компании.</li> <li>2. Составление перечня основных и дополнительных услуг.</li> <li>3. Соблюдение правил по технике безопасности.</li> <li>4. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.</li> <li>5. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.</li> <li>6. Формирование технологической карты тура.</li> <li>7. Использование информационных технологий туроператором/турагентом в работе.</li> <li>8. Разработка программы обслуживания туристов.</li> <li>9. Обслуживание туристов в программном туризме.</li> <li>10. Расчет туров по заданным позициям.</li> <li>11. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг.</li> <li>12. Формирование туристского продукта.</li> </ol>	<b>360</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>1039</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет турагентской и туроператорской деятельности. Помещение кабинета должно оснащено типовым оборудованием, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### **Предусмотрено специальное помещение:**

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, мультимедийный проектор, магнитная доска;
- копировальный аппарат;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- презентации по различным темам;
- компьютеры по количеству посадочных мест;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основные источники:**

1. Агешкина Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Н.А. Агешкина. - Москва : Инфра-М, 2021. - 567 с. - ISBN 978-5-16-108357-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375389/reading>

2. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486>

4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

#### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Знать организацию работы с запросами туристов</p> <p>Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Составление схемы – конспекта</p> <p>Решение ситуационной задачи</p> <p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен/)</p>
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p>	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p>	



Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (Туроператорские и турагентские услуги)**  
 для студентов набора 2023 года  
 на базе основного общего образования  
 на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2.	<p><b>МДК.02.01. Предоставление туроператорских услуг</b>  <b>Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта</b></p> <p><b>направлена на формирование у студентов следующих предпринимательских компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегическое мышление.</li> <li>- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям.</li> <li>- Аналитические способности.</li> <li>- Умение видеть риски и возможности.</li> </ul>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>
	2.2.	<p><b>МДК. 02.02. Предоставление турагентских услуг</b>  <b>Тема 2.1. Тема. 2.1. основы турагентской деятельности</b></p> <p><b>направлена на формирование у студентов следующих предпринимательских компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегическое мышление.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям.</li> <li>- Аналитические способности.</li> <li>- Умение видеть риски и возможности.</li> </ul>	
	2.2.	<p><b>МДК. 02.03. Координация качества выполнения турагентских услуг.</b></p> <p><b>Тема 3.2 Оценка качества обслуживания на предприятии.</b></p> <p><b>направлена на формирование у студентов следующих предпринимательских компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегическое мышление.</li> <li>- Навыки в области маркетинга.</li> <li>- Аналитические способности.</li> <li>- Умение видеть риски и возможности.</li> </ul>	