

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**МДК 03.01. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность «Туроператорские и турагентские услуги»

г. Петропавловск – Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения,
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.
Председатель И.С. Щербакова

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.Н. Голоконникова
«11» мая 2023 г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода
(гида)» разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв.
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022
№1100

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»»

составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1100, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студентов должен:

ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК 3.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания¹

¹ ПК 3.1., ПК 3.2. сформированы на основании трудовых функций профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н

<p>Иметь практический опыт в:</p>	<p>Консультировании клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Получении, учёта и оформлении заказов на экскурсии.</p> <p>Формировании экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами</p> <p>Поддержании контактов с туристскими информационными центрами.</p> <p>Определении и уточнении тематики программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Отборе и изучении экскурсионных объектов.</p> <p>Формировании программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Формировании экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов).</p> <p>Составлении маршрута и текста экскурсии.</p> <p>Отборе объектов для показа во время экскурсии.</p> <p>Информировании туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями.</p> <p>Инструктировании туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий.</p> <p>Разработке и планировании маршрута (по видам туризма).</p> <p>Технической подготовке туристов перед прохождением маршрута.</p> <p>Разработке общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма).</p> <p>Планировании транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение.</p> <p>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Контроле реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Ведении отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги.</p> <p>Отборе информационных материалов для проведения экскурсии.</p> <p>Определении методических приемов проведения экскурсии.</p> <p>Оформлении экскурсионной документации.</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии.</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания.</p> <p>Обеспечении соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание.</p> <p>Разработке плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма).</p> <p>Планировании мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма).</p> <p>Сопровождении регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения.</p> <p>Проведении инструктажа клиентов по правилам безопасности перед</p>
-----------------------------------	--

	<p>выходом на маршрут (по видам туризма). Планировании связи на маршруте, проверки исправности средств связи. Планировании мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу. Коммуникации и взаимодействию со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма).</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг. Принимать заказы на экскурсионные услуги. Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги. Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения. Использовать систему электронных путевок. Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов). Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги. Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг. Составлять программы экскурсионного обслуживания. Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания. Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий. Организовывать питание туристов (экскурсантов). Организовывать посещение объектов экскурсионного показа. Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий. Определять тему и составлять маршрут экскурсии. Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию. Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий. Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма). Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма). Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов). Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги. Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных. Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги. Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания. Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации. Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания. Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания. Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания. Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам. Использовать методические приемы, формы и методы проведения</p>

	<p>экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии.</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание.</p> <p>Применять технику публичных выступлений.</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов.</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания.</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии.</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий.</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий.</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе.</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии.</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма).</p>
Знать:	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты.</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности.</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро.</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Основы делопроизводства.</p> <p>Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Правила оформления документации.</p> <p>Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке.</p> <p>Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии.</p> <p>Туристские ресурсы Российской Федерации.</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-</p>

	<p>культурные, экономические и туристские).</p> <p>Методика разработки и проведения экскурсий.</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Этику межкультурного и делового общения.</p> <p>Физико-географические особенности района путешествия.</p> <p>Погодно-климатические условия района путешествия.</p> <p>Флору и фауну района путешествия.</p> <p>Характер и особенности рельефа района путешествия.</p> <p>Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера.</p> <p>Социально-культурные особенности района маршрута.</p> <p>Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия.</p> <p>Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма).</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Формы и методы проведения экскурсий.</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии.</p> <p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий.</p> <p>Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий.</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания.</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.</p> <p>Порядок контроля реализации заказов на экскурсии.</p> <p>Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма).</p> <p>Общие принципы охраны природы (по видам туризма).</p> <p>Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута.</p> <p>Правила дорожного движения.</p> <p>Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:	264
Теоретическое обучение	96
лабораторные и практические занятия	48
курсовая работа	-
<i>Практики:</i>	
учебная	36
производственная	72
Экзамен квалификационный	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		ЭК
			Обязательные аудиторные учебные занятия			учебная, часов	производственная часов (если предусмотренная практика)	
			всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1, 3.2 ОК 01-05 ОК 09	МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	264	144	48	-	36	72	
	Всего:	264	144	48	0	36	72	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)».		144	
Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.			
Тема 1.1. Основы экскурсоведения.	<p>Содержание.</p> <p>Экскурсия в организации познавательного туризма. Предоставление экскурсионных услуг.</p> <p>Анализ основных понятий в экскурсоведении.</p> <p>Основные этапы развития экскурсионной деятельности.</p> <p>Планирование и программа экскурсии.</p> <p>Тематика практических занятий.</p> <p>Классификация экскурсий по содержанию. Выявление особенностей обзорной и тематической экскурсии.</p> <p>Классификация экскурсий по составу участников; по месту проведения и способу передвижения.</p>	<p>Уровень освоения</p> <p>16</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>16</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Правовые аспекты организации экскурсий.	<p>Содержание.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы в сфере экскурсионных услуг.</p> <p>Этапы подготовки экскурсии.</p> <p>Экскурсовод как профессия. Трудовые функции, входящие в ПС «Экскурсовод (гид)».</p> <p>Контроль качества экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p>Тематика практических занятий.</p> <p>Особенности организации экскурсионных услуг.</p> <p>Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии».</p> <p>Исследование ПС «Экскурсовод (гид)».</p>	<p>Уровень освоения</p> <p>19</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>19</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	Стандарты качества предоставления экскурсионных услуг.	2	2
	Содержание и правила проведения экскурсий.	2	2
	Разработка правил поведения экскурсантов на транспортных средствах.	2	2
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг.	Содержание.	Уровень освоения	16
	Обработка заказов: общие понятия.	2	4
	Основные этапы обработки и оформления заказов.	2	4
	Алгоритм рассмотрения заявок.	2	4
	Состав, функции и возможности ИКТ для обеспечения процесса бронирования и продаж.	2	4
	Виды заявок и действия по ним.	2	3
	Тематика практических работ.		10
	Решение ситуационных задач: правила приёма и обработки заказов.	2	2
	Решение ситуационных задач: способы оптимизации обработки заказов.	2	2
	Пути улучшения обработки и оформления заказов.	2	2
	Оформление заказов.	2	2
	Оформление бланка заявки на экскурсионные услуги.	2	2
Тема. 1.4. Разработка экскурсии.	Содержание.	Уровень усвоения	10
	Тема, цель, задачи экскурсии. Трасса, остановки, методика работы с группой.	2	5
	Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.	2	5
	Тематика практических работ.		6
	Изучение и отбор экскурсионных объектов. Составление маршрута (схемы) экскурсии.	2	1
	Комплектование «Портфеля экскурсовода».	2	2
	Составление общего и индивидуального текста экскурсии.	2	1
	Разработка нитки маршрута.	2	1
Оформление технологической карты маршрута.	2	1	
Раздел 2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.			

Тема. 2.1. Организация экскурсионной деятельности.	Содержание	Уровень усвоения	5
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. Карточка экскурсионного объекта.	2	5
	Тематика практических работ.		3
	Изучение нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности.	2	1
	Определение целевой и фокус-групп потребителей.	2	1
	Составление экскурсионных маршрутов с использованием различных транспортных средств.	2	1
Тема. 2.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов на маршруте.	Содержание.	Уровень освоения	15
	Анализ технологии подготовки и методики проведения экскурсионного маршрута.	2	5
	Коммуникативная компетентность экскурсовода.	2	5
	Обеспечение безопасности туристов/ экскурсантов. Страхование туристов.	2	5
	Тематика практических работ.		10
	Определение и демонстрация последовательности показа.	2	5
Поиск информации и составление индивидуального текста для рассказа.	2	5	
Тема. 2.3. Оценка качества экскурсионного обслуживания.	Содержание.	Уровень освоения	15
	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг.	2	5
	Организация сопровождения экскурсионного маршрута.	2	5
	Алгоритм действий при наступлении чрезвычайной или экстремальной ситуации на маршруте. Права и обязанности участников экскурсионного маршрута. Ответственность организаторов и туристов.	2	5
	Тематика практических работ.		6
	Составление анкеты по оценке эффективности предоставляемых экскурсионных услуг.	2	3
	Разработка Паспорта туристского маршрута.	2	3

<p>Учебная практика. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. 2. Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода». 3. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. 4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. 5. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. 	36
<p>Производственная практика. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. 2. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. 3. Сбор и обработка информации, необходимой для подготовки отчета, применение навыков по обработке и анализу данных. 4. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. 5. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. 6. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи. 7. Применение навыков и умений работы с клиентами (беседа, диагностика личности, посредничество в переговорах, ответы на письменные жалобы и др.) 8. сбор информации, необходимой для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных. 	72
<p>Квалификационный экзамен по модулю</p>	12
<p>Всего</p>	264

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)» требует наличия учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности, лаборатории информационно-экскурсионной деятельности.

Кабинет информационно-экскурсионной деятельности

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс) – 1 шт.
3. Телефон – 1 шт.
4. Стойка ресепшн – 1 шт.
5. Стул – 1 шт.

Имущество:

1. Лотки для бумаги – 3 шт.
2. Стеллаж металлический – 1 шт.
3. Журнальный столик – 1 шт.
4. Кресло – 1 шт.
5. Диван – 1 шт.
6. Стул плетеный – 2 шт.

Лаборатория информационно-экскурсионной деятельности

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир-факс) – 1 шт.
6. Телефон – 1 шт.
7. Стойка ресепшн – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- 1.Агешкина Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Н.А. Агешкина. - Москва: Инфра-М, 2021. - 567 с. - ISBN 978-5-16-108357-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375389/reading>
- 2.Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486>

Дополнительная литература:

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448848>.

2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
1	2	3
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики (вопросы для обсуждения)	Оценка результатов тестирования	ОК 01- ОК 07, ПК 09
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ПК 3.1, ПК 3.2
Устный / письменный опрос	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Контрольные занятия (разработка и защита проектов, разработка документации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Задания для промежуточной аттестации		
Практические задания	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Тестирование	Оценка результатов тестирования	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Комплексное практическое задание	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка заполненной документации	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Учебная и производственная практика по ПМ.03		
Защита отчета по практике	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Экзамен по модулю ПМ.03		

Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
---	---	---------------------------------------

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих
Технология выполнения работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)
43.02.16 Туризм и гостеприимство (Туроператорские и турагентские услуги)
 для студентов набора 2023 года
 на базе основного общего образования
 на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2.	<p>ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих Технология выполнения работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)</p> <p>Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг</p> <p>направлена на формирование у студентов следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыки коллективной работы и управления. - Стратегическое мышление. - Инновативность, гибкость, готовность к изменениям. - Аналитические способности. - Умение видеть риски и возможности. 	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**МДК.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)**

для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей
общеобразовательных дисциплин,
протокол №9 от 24 мая 2024 г.

В рабочую программу на 2024/2025 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**МДК.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)**

для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2024/2025 учебный год

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей специальных
дисциплин и мастеров
производственного обучения,
протокол №1 от 28 августа 2024 г.

В рабочую программу на 2024/2025 учебный год изменения и дополнения не вносились.

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений