

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**МДК 03.01. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
направленность «Туроператорские и турагентские услуги»

г. Петропавловск – Камчатский,  
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения,  
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.  
Председатель И.С. Щербакова

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
О.Н. Голоконникова  
«11» мая 2023 г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода  
(гида)» разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв.  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022  
№1100

**Организация-разработчик:**

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»»»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих**

**МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»»**

составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1100, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате освоения профессионального модуля студентов должен:**

ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК 3.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания<sup>1</sup>

<sup>1</sup> ПК 3.1., ПК 3.2. сформированы на основании трудовых функций профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н

<p>Иметь практический опыт в:</p>	<p>Консультировании клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Получении, учёта и оформлении заказов на экскурсии.</p> <p>Формировании экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами</p> <p>Поддержании контактов с туристскими информационными центрами.</p> <p>Определении и уточнении тематики программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Отборе и изучении экскурсионных объектов.</p> <p>Формировании программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Формировании экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов).</p> <p>Составлении маршрута и текста экскурсии.</p> <p>Отборе объектов для показа во время экскурсии.</p> <p>Информировании туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями.</p> <p>Инструктировании туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий.</p> <p>Разработке и планировании маршрута (по видам туризма).</p> <p>Технической подготовке туристов перед прохождением маршрута.</p> <p>Разработке общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма).</p> <p>Планировании транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение.</p> <p>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Контроле реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Ведении отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги.</p> <p>Отборе информационных материалов для проведения экскурсии.</p> <p>Определении методических приемов проведения экскурсии.</p> <p>Оформлении экскурсионной документации.</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии.</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания.</p> <p>Обеспечении соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание.</p> <p>Разработке плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма).</p> <p>Планировании мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма).</p> <p>Сопровождении регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения.</p> <p>Проведении инструктажа клиентов по правилам безопасности перед</p>
-----------------------------------	--

	<p>выходом на маршрут (по видам туризма).  Планировании связи на маршруте, проверки исправности средств связи.  Планировании мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу.  Коммуникации и взаимодействию со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма).</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг.  Принимать заказы на экскурсионные услуги.  Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги.  Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения.  Использовать систему электронных путевок.  Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов.)  Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги.  Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг.  Составлять программы экскурсионного обслуживания.  Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания.  Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий.  Организовывать питание туристов (экскурсантов).  Организовывать посещение объектов экскурсионного показа.  Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий.  Определять тему и составлять маршрут экскурсии.  Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию.  Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий.  Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма).  Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма).  Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов).  Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги.  Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных.  Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги.  Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания.  Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации.  Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания.  Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания.  Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания.  Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам.  Использовать методические приемы, формы и методы проведения</p>

	<p>экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии.</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание.</p> <p>Применять технику публичных выступлений.</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов.</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания.</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии.</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий.</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий.</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе.</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии.</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма).</p>
Знать:	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты.</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности.</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро.</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Основы делопроизводства.</p> <p>Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Правила оформления документации.</p> <p>Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке.</p> <p>Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии.</p> <p>Туристские ресурсы Российской Федерации.</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-</p>

	<p>культурные, экономические и туристские).</p> <p>Методика разработки и проведения экскурсий.</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Этику межкультурного и делового общения.</p> <p>Физико-географические особенности района путешествия.</p> <p>Погодно-климатические условия района путешествия.</p> <p>Флору и фауну района путешествия.</p> <p>Характер и особенности рельефа района путешествия.</p> <p>Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера.</p> <p>Социально-культурные особенности района маршрута.</p> <p>Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия.</p> <p>Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма).</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Формы и методы проведения экскурсий.</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии.</p> <p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий.</p> <p>Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий.</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания.</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.</p> <p>Порядок контроля реализации заказов на экскурсии.</p> <p>Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма).</p> <p>Общие принципы охраны природы (по видам туризма).</p> <p>Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута.</p> <p>Правила дорожного движения.</p> <p>Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>Всего часов:</b>	<b>264</b>
Теоретическое обучение	96
лабораторные и практические занятия	48
курсовая работа	-
<i>Практики:</i>	
учебная	36
производственная	72
Экзамен квалификационный	12



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		ЭК
			Обязательные аудиторные учебные занятия			учебная, часов	производственная часов (если предусмотренная практика)	
			всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1, 3.2 ОК 01-05 ОК 09	МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	264	144	48	-	36	72	
	<b>Всего:</b>	<b>264</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
<b>МДК 03.01. Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)».</b>		<b>144</b>	
<b>Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.</b>			
Тема 1.1. Основы экскурсоведения.	<p><b>Содержание.</b></p> <p>Экскурсия в организации познавательного туризма. Предоставление экскурсионных услуг.</p> <p>Анализ основных понятий в экскурсоведении.</p> <p>Основные этапы развития экскурсионной деятельности.</p> <p>Планирование и программа экскурсии.</p> <p><b>Тематика практических занятий.</b></p> <p>Классификация экскурсий по содержанию. Выявление особенностей обзорной и тематической экскурсии.</p> <p>Классификация экскурсий по составу участников; по месту проведения и способу передвижения.</p>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p><b>16</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>16</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>
Тема 1.2. Правовые аспекты организации экскурсий.	<p><b>Содержание.</b></p> <p>Изучение нормативно-правовой базы в сфере экскурсионных услуг.</p> <p>Этапы подготовки экскурсии.</p> <p>Экскурсовод как профессия. Трудовые функции, входящие в ПС «Экскурсовод (гид)».</p> <p>Контроль качества экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p><b>Тематика практических занятий.</b></p> <p>Особенности организации экскурсионных услуг.</p> <p>Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии».</p> <p>Исследование ПС «Экскурсовод (гид)».</p>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p><b>19</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>19</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>12</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>

	Стандарты качества предоставления экскурсионных услуг.	2	2
	Содержание и правила проведения экскурсий.	2	2
	Разработка правил поведения экскурсантов на транспортных средствах.	2	2
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг.	<b>Содержание.</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>16</b>
	Обработка заказов: общие понятия.	2	4
	Основные этапы обработки и оформления заказов.	2	4
	Алгоритм рассмотрения заявок.	2	4
	Состав, функции и возможности ИКТ для обеспечения процесса бронирования и продаж.	2	4
	Виды заявок и действия по ним.	2	3
	<b>Тематика практических работ.</b>		<b>10</b>
	Решение ситуационных задач: правила приёма и обработки заказов.	2	2
	Решение ситуационных задач: способы оптимизации обработки заказов.	2	2
	Пути улучшения обработки и оформления заказов.	2	2
	Оформление заказов.	2	2
	Оформление бланка заявки на экскурсионные услуги.	2	2
Тема. 1.4. Разработка экскурсии.	<b>Содержание.</b>	<b>Уровень усвоения</b>	<b>10</b>
	Тема, цель, задачи экскурсии. Трасса, остановки, методика работы с группой.	2	5
	Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.	2	5
	<b>Тематика практических работ.</b>		<b>6</b>
	Изучение и отбор экскурсионных объектов. Составление маршрута (схемы) экскурсии.	2	1
	Комплектование «Портфеля экскурсовода».	2	2
	Составление общего и индивидуального текста экскурсии.	2	1
	Разработка нитки маршрута.	2	1
Оформление технологической карты маршрута.	2	1	
<b>Раздел 2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.</b>			

Тема. 2.1. Организация экскурсионной деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень усвоения</b>	<b>5</b>	
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. Карточка экскурсионного объекта.	<b>2</b>	5	
	<b>Тематика практических работ.</b>			<b>3</b>
	Изучение нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности.	<b>2</b>	1	
	Определение целевой и фокус-групп потребителей.	<b>2</b>	1	
	Составление экскурсионных маршрутов с использованием различных транспортных средств.	<b>2</b>	1	
Тема. 2.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов на маршруте.	<b>Содержание.</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>15</b>	
	Анализ технологии подготовки и методики проведения экскурсионного маршрута.	<b>2</b>	5	
	Коммуникативная компетентность экскурсовода.	<b>2</b>	5	
	Обеспечение безопасности туристов/ экскурсантов. Страхование туристов.	<b>2</b>	5	
	<b>Тематика практических работ.</b>			<b>10</b>
	Определение и демонстрация последовательности показа.	<b>2</b>	5	
Поиск информации и составление индивидуального текста для рассказа.	<b>2</b>	5		
Тема. 2.3. Оценка качества экскурсионного обслуживания.	<b>Содержание.</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>15</b>	
	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг.	<b>2</b>	5	
	Организация сопровождения экскурсионного маршрута.	<b>2</b>	5	
	Алгоритм действий при наступлении чрезвычайной или экстремальной ситуации на маршруте. Права и обязанности участников экскурсионного маршрута. Ответственность организаторов и туристов.	<b>2</b>	5	
	<b>Тематика практических работ.</b>			<b>6</b>
	Составление анкеты по оценке эффективности предоставляемых экскурсионных услуг.	<b>2</b>	3	
	Разработка Паспорта туристского маршрута.	<b>2</b>	3	

<p><b>Учебная практика.</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.</li> <li>2. Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».</li> <li>3. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.</li> <li>4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.</li> <li>5. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера.</li> </ol>	<b>36</b>
<p><b>Производственная практика.</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.</li> <li>2. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>3. Сбор и обработка информации, необходимой для подготовки отчета, применение навыков по обработке и анализу данных.</li> <li>4. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.</li> <li>5. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.</li> <li>6. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</li> <li>7. Применение навыков и умений работы с клиентами (беседа, диагностика личности, посредничество в переговорах, ответы на письменные жалобы и др.)</li> <li>8. сбор информации, необходимой для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных.</li> </ol>	<b>72</b>
<p><b>Квалификационный экзамен по модулю</b></p>	<b>12</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>264</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)» требует наличия учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности, лаборатории информационно-экскурсионной деятельности.

#### **Кабинет информационно-экскурсионной деятельности**

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс) – 1 шт.
3. Телефон – 1 шт.
4. Стойка ресепшн – 1 шт.
5. Стул – 1 шт.

##### **Имущество:**

1. Лотки для бумаги – 3 шт.
2. Стеллаж металлический – 1 шт.
3. Журнальный столик – 1 шт.
4. Кресло – 1 шт.
5. Диван – 1 шт.
6. Стул плетеный – 2 шт.

#### **Лаборатория информационно-экскурсионной деятельности**

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир-факс) – 1 шт.
6. Телефон – 1 шт.
7. Стойка ресепшн – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### **Основная литература:**

- 1.Агешкина Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Н.А. Агешкина. - Москва: Инфра-М, 2021. - 567 с. - ISBN 978-5-16-108357-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375389/reading>
- 2.Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486>

**Дополнительная литература:**

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448848>.

2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
1	2	3
<b>Задания для текущего контроля</b>		
Задания для стартовой диагностики (вопросы для обсуждения)	Оценка результатов тестирования	ОК 01- ОК 07, ПК 09
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ПК 3.1, ПК 3.2
Устный / письменный опрос	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Контрольные занятия (разработка и защита проектов, разработка документации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Задания для промежуточной аттестации</b>		
Практические задания	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Тестирование	Оценка результатов тестирования	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
Комплексное практическое задание	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка заполненной документации	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Учебная и производственная практика по ПМ.03</b>		
Защита отчета по практике	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Экзамен по модулю ПМ.03</b>		

Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 01- ОК 07, ПК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
---	---	---------------------------------------

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих**  
**Технология выполнения работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (Туроператорские и турагентские услуги)**  
 для студентов набора 2023 года  
 на базе основного общего образования  
 на 2023/2024 учебный год

Изменения и дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, протокол № 4 от 15 декабря 2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2.2.	<p><b>ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих</b>  <b>Технология выполнения работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)</b></p> <p><b>Тема 1.3.</b>  <b>Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг</b></p> <p><b>направлена на формирование у студентов следующих предпринимательских компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыки коллективной работы и управления.</li> <li>- Стратегическое мышление.</li> <li>- Инновативность, гибкость, готовность к изменениям.</li> <li>- Аналитические способности.</li> <li>- Умение видеть риски и возможности.</li> </ul>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>