

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ


«ИНФОРМАТИКА»

программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность «Туроператорские и турагентские услуги»

г. Петропавловск – Камчатский,
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
преподавателей
общеобразовательных дисциплин,
протокол № 8 от «11» мая 2023 г.
Председатель  Е.В. Катырбаева

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
 О.Н. Толоконникова
«11» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик:

КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100, является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<p>Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута,</p>	<p align="center">ЛР 6</p>

выбранной квалификации	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 18
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 19
Сформированность особенных нравственных установок, соответствующих характеру профессии и требующих от специалиста соблюдение определенных для данной профессии норм этики и этикета	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Готовый к конкурентоспособности на рынке труда, активно применяющий полученные знания на практике.	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.	ЛР 23
Развивающий навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умеющий не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.	ЛР 24

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	46
практические занятия	50
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	информатика как наука	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК6.
Раздел 1. Техника безопасности				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Техника безопасности	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 2. Повторение курса 9 кл				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Повторение курса 9 кл.	3	2	ОК 1- ОК6
	Контрольная работа	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 3. информационная деятельность человека				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК6
	Этапы развития технических средств	2	1	ОК 1- ОК6
	Рынок информационных продуктов и услуг.	2	1	ОК 1- ОК6

	Информационная деятельность человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, правонарушения, меры их предупреждения.	2	2	ОК 1- ОК6
Раздел 4. Информация информационные процессы				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Информация. Измерение информации	2	1	ОК 1- ОК6
	Системы счисления	2	1	ОК 1- ОК6
	Перевод чисел в позиционных системах счисления	3	2	ОК 1- ОК6
	Арифметические операции в позиционных системах счисления	3	1	ОК 1- ОК6
	Представление и кодирование текстовой,графической, звуковой информации	3	1	ОК 1- ОК6
	Представление чисел в компьютере. Двоичные коды.	2	1	ОК 1- ОК6
	Представление чисел в компьютере. Двоичные коды.	3	1	ОК 1- ОК6
	Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	2	1	ОК 1- ОК6
	Логические основы работы компьютера	2	1	ОК 1- ОК6
	Логические основы работы компьютера	3	1	ОК 1- ОК6
	Алгоритмы и способы их описания	2	1	ОК 1- ОК6
	Среда программирования	2	1	ОК 1- ОК6
	Хранение информационных объектов на различных носителях.	3	1	ОК 1- ОК6
	Архивы данных. Определение объема информации.	3	1	ОК 1- ОК6
	Поиск информации в компьютере.	3	1	ОК 1- ОК6
	Поисковые системы. Поиск информации на гос. образов. порталах	2	1	ОК 1- ОК7
	Передача информации между компьютерами.	2	1	ОК 1- ОК6
	Автоматические и автоматизированные системы управления	2	1	ОК 1- ОК6
	Контрольная работа	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 5.				

Технологии создания и преобразования информационных объектов				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	1	ОК 1- ОК6
	настольные издательские системы	2	1	ОК 1- ОК6
	Создание и редактирование документов. Использование систем проверки орфографии и грамматики	3	1	ОК 1- ОК6
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	2	1	ОК 1- ОК6
	Возможности электронных таблиц	2	1	ОК 1- ОК6
	Построение и редактирование таблиц. Форматы числовых данных	2	1	ОК 1- ОК6
	Графическое представление данных	3	2	ОК 1- ОК6
	Математические формулы и функции	2	1	ОК 1- ОК6
	Сортировка и фильтрация данных	2	1	ОК 1- ОК6
	Математическая обработка числовых данных	3	6	ОК 1- ОК6
	Базы данных и системы управления базами данных	2	1	ОК 1- ОК6
	Объекты СУБД. Создание базы данных	2	2	ОК 1- ОК6
	Поиск данных в БД. Запросы	2	1	ОК 1- ОК6
	Связывание таблиц	2	1	ОК 1- ОК6
	Создание реляционной базы данных	3	5	ОК 1- ОК6
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами	2	2	ОК 1- ОК6
	Создание презентаций	2	1	ОК 1- ОК6
	Рисунки и графические примитивы на слайдах	3	1	ОК 1- ОК6
	Редактирование и сортировка слайдов	3	1	ОК 1- ОК6
	Анимация в презентациях	2	1	ОК 1- ОК6
	Интерактивная презентация	3	1	ОК 1- ОК6
	Создание презентации	3	5	ОК 1- ОК6

	Использование презентационного оборудования	3	1	ОК 1- ОК6
	Контрольная работа	3	1	ОК 1- ОК6
Раздел 6. Средства информационных и коммуникационных технологий				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Основные характеристики компьютеров. Дополнительные устройства ЭВМ.	2	1	ОК 1- ОК6
	Классификация программного обеспечения персонального компьютера	2	2	ОК 1- ОК6
	Операционные системы. Графический интерфейс пользователя	2	2	ОК 1- ОК6
	Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	3	2	ОК 1- ОК6
	Локальные вычислительные сети.	2	1	ОК 1- ОК6
	Программное и аппаратное обеспечение ЛВС. Системное администрирование	2	1	ОК 1- ОК6
	Защита информации. Антивирусная защита.	2	2	ОК 1- ОК6
	Защита информации. Антивирусная защита.	3	1	ОК 1- ОК6
	Профилактические мероприятия для компьютерного места.	2	2	ОК 1- ОК6
Раздел 7. Телекоммуникационные технологии				
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	2	1	ОК 1- ОК6
	Интернет-технологии, подключение, провайдер.	2	2	ОК 1- ОК6
	Браузер. Работа с интернет-ресурсами	2	2	ОК 1- ОК6
	Методы создания и сопровождения сайта	2	1	ОК 1- ОК6
	Методы создания и сопровождения сайта	3	3	ОК 1- ОК6
	Сервисы интернет	2	1	ОК 1- ОК6

Работа в сервисах сети Интернет	3	5	ОК 1- ОК6
Государственные услуги в сети Интернет	2	5	ОК 1- ОК6
Обобщающий урок	2	2	ОК 1- ОК6

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		29	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
		-	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
Тема 2.3. Компьютерные	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как		

презентации	элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		ЛР 1,2,3,6,18-24
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса.	2	
	Создание формы, отчета	-	
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		13	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки,		

	списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
Тема 3.2. Основы информацион ной технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 1,2,3,6,18-24
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотека имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. / Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый уровень – М.: Просвещение, 2021
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. / Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень – М.: Просвещение, 2021
3. Гуриков С.Р. Информатика: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / С.Р. Гуриков. - Москва: Инфра-М, 2021. - 566 с. - ISBN 978-5-16-109132-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373301/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е.

Гасумова. – 6-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация В форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов,</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Методов и средств сбора, обработки, хранения, Передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>-тестирования.</p>
<p>Перечень умений, Осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>пользоваться современными Средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать Текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной Деятельности различные Виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять</p>	<p>Умение пользоваться Современными средствами Связи и оргтехникой;</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной Деятельности различные Виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные Средства защиты информации; осуществлять</p>	

антивирусные Средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	поиск необходимой информации	
--	------------------------------------	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика»**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство (Туроператорские и турагентские услуги)
для студентов набора 2023 года
на базе основного общего образования
на 2023/2024 учебный год**

Изменения и дополнения
рассмотрены и одобрены
на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин,
протокол №4 от 15.12.2023 г.

В рабочую программу на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

№п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основания для внесения дополнений/изменений
1	2	<p>Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в информационных системах профессионального назначения. Профессиональной деятельности внесены следующие изменения:</p> <p>1. В содержание темы добавлены следующие задания:</p> <p>1.1. Создать базы данных клиентов отеля в ACCESS.</p> <p>1.2. Разработать электронную форму для сбора отзывов клиентов отеля</p> <p>Изменения направлены на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыки коллективной работы и управления- Аналитические способности-Процессный менеджмент	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №П-252 от 26.07.22 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования Камчатского края №526 от 01.07.2022 «Об инновационной деятельности, осуществляемой в образовательных организациях Камчатского края»</p>