

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 11 июля 2022 г.
№ 11.07.2022-1

ПОРЯДОК

Участия в проекте «Страна мастеров» в 2022 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок участия в проекте «Страна мастеров» (далее – Порядок) определяет цель, категории участников и порядок реализации проекта «Страна мастеров» (далее – Проект) в 2022 году. Проект реализуется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 1131 «Об утверждении Правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в целях апробации комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи, включая развитие предпринимательских инициатив, и индивидуального сопровождения развития предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта «Страна мастеров».

2. Федеральным оператором Проекта является автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство, федеральный оператор).

3. Целью реализации Проекта является персональное сопровождение граждан для реализации предпринимательских навыков, включая оформление в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4. Официальный сайт Проекта, обеспечивающий информационное сопровождение Проекта: master.worldskills.ru.

5. Реализация Проекта осуществляется на территории всех субъектов Российской Федерации.

6. Официальным языком Проекта является русский.

II. Термины и определения

7. Участник Проекта – гражданин в возрасте до 35 лет включительно, не имеющий оформления в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

8. Оператор федерального округа – ответственная организация, определенная на основании закупочных процедур, проводимых Агентством,

и отвечающая за реализацию Проекта на территории субъектов федерального округа Российской Федерации, участвующих в Проекте.

9. Центр «Мой бизнес» – организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, которая привлекается в целях разработки методических материалов и реализации программы Персонального сопровождения Участников Проекта.

10. Онлайн-диагностика – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера с рекомендациями для построения Персонального сопровождения молодежи, включая развитие предпринимательских навыков и работы с применением специального налогового режима налога на профессиональный доход.

11. Рекомендация – результат Онлайн-диагностики, способствующий построению траектории Персонального сопровождения и дальнейшему обеспечению занятости Участника с применением предпринимательских навыков, включая оформление в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

12. Тьютор – специалист по персональному сопровождению Участников Проекта для реализации предпринимательских навыков, включая применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

13. Платформа Проекта – электронный сервис Проекта для регистрации Участников и Тьюторов Проекта, формирования индивидуальных планов сопровождения Участников Проекта и расписания занятий, записи на них, размещения и скачивания документов, подтверждающих сопровождение Участников Проекта, включая техническую поддержку Участников Проекта.

14. Персональное сопровождение – процесс сопровождения Участников Тьютором на протяжении всего периода участия в Проекте в соответствии с индивидуальным планом сопровождения, который формируется на основании результатов Онлайн-диагностики и включает в себя обучающие индивидуальные и групповые консультации, содействие в регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в поиске заказов на платформах-агрегаторах Партнеров Проекта и сопровождение при получении первых заказов.

15. Партнер Проекта – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Агентством.

III. Федеральный оператор Проекта

16. Федеральный оператор Проекта принимает на себя следующие обязанности:

а) разработка программ и иных материалов по Персональному сопровождению Участников Проекта для реализации предпринимательских навыков, включая применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) проведение квалификационного отбора Тьюторов;

в) подготовка Тьюторов для Персонального сопровождения Участников Проекта для реализации предпринимательских навыков, включая применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

г) организация Персонального сопровождения Участников Проекта для реализации предпринимательских навыков, включая применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) популяризация Проекта и информирование среди молодежи;

е) разработка нормативных документов Проекта, графика реализации Проекта и других документов необходимых для его реализации;

ж) обеспечение реализации всех этапов Проекта;

з) обеспечение работы с обращениями граждан по вопросу реализации Проекта;

и) привлечение Партнеров в Проект, представляющих обучающие программы, льготные условия для использования платформ-агрегаторов для самозанятых граждан, повышенный уровень спроса на выполнение заказов и т.д.

17. Партнерами Проекта могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе Центры

«Мой бизнес», осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную, нормативно правовую и иную) поддержку Проекта.

IV. Условия участия в Проекте

18. Требования к Участникам Проекта:

а) граждане в возрасте до 35 лет включительно, не имеющие оформления в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

б) отсутствие факта подачи заявления об участии (участие) в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и (или) по апробации комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи, включая развитие предпринимательских инициатив в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

в) подписание соглашения с Агентством, предусматривающее выполнение минимального фиксированного количества заказов в качестве налогоплательщиков на профессиональный доход или в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства;

19. Для участия в Проекте граждане регистрируются и подают заявление на участие в Проекте с использованием Платформы Проекта.

20. Заявление на участие в Проекте предполагает предоставление гражданином следующих данных и документов на Платформе Проекта:

а) ФИО (отчество – при наличии);

б) дата рождения;

в) регион проживания;

г) пол;

д) скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации (первой страницы и страницы с пропиской);

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) СНИЛС;

з) ИНН;

и) телефон;

к) e-mail;

л) подписание двухстороннего соглашения с Агентством об оказании услуг по Персональному сопровождению Участников Проекта для реализации предпринимательских навыков, включая применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

21. Каждый Участник Проекта может зарегистрироваться на Платформе Проекта однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

22. Агентство осуществляет прием, регистрацию и проверку поданных на участие в Проекте заявлений с использованием Платформы Проекта.

23. Агентство вправе запрашивать у граждан, подавших заявление на участие в Проекте, документы, подтверждающие их соответствие условиям участия в Проекте.

24. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления принимает решение об участии гражданина, подавшего заявление, в Проекте. О принятом решении гражданин информируется по электронной почте, указанной в заявлении.

25. Агентство отказывает гражданину в участии в Проекте в следующих случаях:

а) несоответствие гражданина условиям участия в Проекте;

б) непредоставление документов, подтверждающих соответствие гражданина условиям участия в Проекте;

в) предоставление недостоверной информации для участия в Проекте;

г) подача заявления об участии (участие) в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и (или) по апробации комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи, включая развитие предпринимательских инициатив в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

26. Подавая заявление на участие в Проекте, гражданин или, если на момент подачи заявления гражданин не достиг совершеннолетнего возраста, его законный представитель, дает Агентству согласие на обработку персональных данных, в объеме, определяемом согласием на обработку персональных данных, размещенном на платформе Проекта, а также подтверждает полноту и достоверность предоставляемых персональных данных. Гражданин или его законный представитель дает согласие на передачу персональных данных организациям, перечень которых размещен в согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

27. В случае выявления замечаний к документам, подтверждающих соответствие условиям участия в Проекте, заявка гражданина направляется на исправление с использованием Платформы Проекта не более двух раз. Заявка может быть одобрена после устранения замечаний.

V. Порядок участия в Проекте

28. После подтверждения участия в Проекте, Участник получает доступ в личный кабинет на платформе Проекта, а также возможность пройти Онлайн-диагностику, на основании которой Тьютор формирует траекторию Персонального сопровождения.

29. Закрепление Тьютора происходит посредством реферальной ссылки Тьютора или по самостоятельному выбору Участника.

30. После прохождения Онлайн-диагностики Участнику открывается доступ к материалам программы подготовки, мероприятиям, проводимым Тьютором в рамках Персонального сопровождения, а также расписанию мероприятий от Партнеров Проекта, в том числе Центров «Мой бизнес».

31. Тьютор индивидуально с каждым Участником формирует Персональный план сопровождения и фиксирует данные во внутреннем журнале взаимодействия Тьютора с Участником посредством Платформы Проекта.

32. Тьютор информирует Участника о расписании и форматах проведения мероприятий в рамках Персонального сопровождения.

33. По итогам посещения мероприятий Персонального сопровождения Участник и Тьютор заполняют журнал обратной связи посредством Платформы Проекта.

34. По итогам участия в Проекте Участнику выдается электронный сертификат о прохождении Персонального сопровождения.

35. Тьютор оказывает поддержку Участнику в процессе оформления в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в получении и выполнении первых заказов.

36. Факт оформления в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, а также выполнения заказов, Участник фиксирует на Платформе Проекта путем заполнения журнала обратной связи и загрузки подтверждающих документов.

37. Результатом участия в Проекте является занятость Участника Проекта в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

38. Подтверждение занятости Участника Проекта осуществляется Агентством с использованием сведений, содержащихся в информационных системах органов власти Российской Федерации, а также путем запроса соответствующих документов непосредственно у Участника Проекта.

39. Расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятий программы подготовки, Участник Проекта или его законный представитель несут самостоятельно.

40. Взаимодействие Участника Проекта и Тьютора производится на Платформе Проекта, а также с использованием электронной почты, телефонной связи и иных средств связи/коммуникации. В случае возникновения вопросов, не входящих в компетенцию Тьютора, Участник Проекта в праве обратиться к Федеральному оператору, подав обращение на адрес электронной почты Проекта.

VI. Сроки реализации Проекта

41. Реализация Проекта осуществляется с 24.06.2022 года по 25.12.2022 года.

42. Регистрация Участников на Платформе Проекта доступна с 15.08.2022 года по 15.11.2022 года.

43. Персональное сопровождение Участника Проекта реализуется с 01.09.2022 года по 01.12.2022 года.

VII. Заключительные положения

44. Контроль за реализацией и соблюдением требований настоящего Порядка возлагается на ответственных сотрудников Агентства, Операторов федеральных округов.

45. Агентство имеет право исключить Участника из Проекта, уведомив его об этом.

46. Основаниями для исключения Участника из Проекта могут являться:

а) подача Участником заявления об исключении его из Проекта;

б) публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его Участников. В данном случае Участнику направляется предупреждение и предоставляется 4 часа для удаления информации. В случае отказа от

удаления информации, его доступ в личный кабинет на Платформе Проекта блокируется;

в) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе на этапе подтверждения занятости Участника. Участнику Проекта направляется сообщение с предупреждением о нахождении недостоверной информации и предоставлением 2-х дневного срока для исправления информации. В случае отсутствия действий по исправлению информации со стороны Участника Проекта, его доступ в личный кабинет на Платформе Проекта блокируется.

47. Обращения граждан и Участников Проекта принимаются по адресу электронной почты Проекта stranamasterov@worldskills.ru в следующем формате:

- а) ФИО заявителя;
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) город проживания;
- г) описание вопроса или обращения;
- д) контактные данные заявителя для связи.

48. Указанная в настоящем документе информация о порядке участия в Проекте размещается на официальном сайте Проекта.

П Р И К А З

Об утверждении локально-нормативных документов в рамках реализации проекта «Страна мастеров» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году

В соответствии с подпунктом «в» пункта 14 Устава автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 1131 «Об утверждении Правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в целях апробации комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи, включая развитие предпринимательских инициатив, и индивидуального сопровождения развития предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта «Страна мастеров», на основании приказа от 01.07.2022 № 01.07.2022-1 «О реализации проекта «Страна мастеров» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с **11 июля 2022 года**:
 - 1.1. Положение о квалификационном отборе тьюторов для участия в проекте «Страна мастеров» в 2022 году (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 1.2. Порядок участия в проекте «Страна мастеров» (приложение № 2 к настоящему приказу);
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Заместителя генерального директора – Директора Департамента профессионального развития молодежи (**Нероди-Гречка Е.И.**).

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 021B45AC00F3ADD5AE4329EAA3EDFB1B2F
Владелец: Уразов Роберт Наилевич
Действителен с 03.12.2021 до 03.12.2022

Р.Н. Уразов